



СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК
МБУДО СДШИ
_____ **В.В. Мосалев**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО СДШИ
№ 81 –О от 14.04.2017г
Директор_____ **М.Н.Терехова**

ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Симферопольская детская школа искусств»
муниципального образования городской округ Симферополь

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская школа искусств» муниципального образования городской округ Симферополь (далее - Школа) разработано на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Положения об оплате труда работников МБУДО СДШИ, Устава образовательного учреждения и является неотъемлемой частью Коллективного договора.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников Школы, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.4. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников Школы и утверждается директором по согласованию с учетом мнения СТК.

1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением общего собрания работников образовательного учреждения и утверждаются директором с учетом мнения СТК. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать одну из форм социальной поддержки работника в виде единовременной выплаты денежных средств в случае возникновения тех или иных особых обстоятельств, требующих материальной поддержки работника.

1.7. Настоящее Положение предусматривает применение следующих видов материальной помощи работникам Школы:

- материальная помощь на оздоровление при предоставлении очередного ежегодного отпуска;
- материальная помощь при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости;

- единовременная материальная помощь в связи с особыми жизненными обстоятельствами:

- *смерть близких родственников;
- *длительная болезнь работника;
- *тяжелое материальное положение.

II. Основания для выплаты и размеры материальной помощи

2.1. Порядок и условия выплаты материальной помощи на оздоровление работников Школы.

2.1.1. Материальная помощь на оздоровление работникам Школы выплачивается один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (или основной его части) в размере месячного должностного оклада.

Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, на оплату труда (п. 5 Постановления Совета Министров Республики Крым от 31.05.2016 № 234 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 30.12.2014 г. № 658).

2.1.2. Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется работнику по основному месту работы и основной занимаемой должности на основании его письменного заявления.

2.1.3. Материальная помощь на оздоровление к очередному ежегодному отпуску выплачивается независимо от качества выполнения должностных обязанностей в размере должностного оклада с учетом установленной нагрузки.

2.1.4. Материальная помощь на оздоровление планируется в смете доходов и расходов Школы в размере должностного оклада на каждого работника Школы.

2.1.5. Материальная помощь на оздоровление в размере пропорционально отработанному времени выплачивается работнику, не отработавшему полный календарный год:

- вновь принятому на работу;
- уволенному по собственному желанию, в том числе в связи с выходом на пенсию.

2.1.6. Материальная помощь на оздоровление не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор;
- работнику, уволенному за виновные действия.

2.2. Материальная помощь для решения социально-бытовых вопросов выплачивается работнику по его заявлению, в котором излагаются основания для ее предоставления, в размере до одного должностного оклада при имеющейся экономии фонда оплаты труда.

2.3. Материальная помощь при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости выплачивается работнику по его

заявлению в размере до одного должностного оклада при имеющейся экономии фонда оплаты труда.

2.4. Единовременная материальная помощь в связи с особыми жизненными обстоятельствами выплачивается работнику Школы по его заявлению с приложением подтверждающих документов.

2.4.1. Основаниями для выплаты данного вида материальной помощи являются:

- смерть близких родственников (родители, дети, муж, жена);
- бракосочетание работника;
- рождение ребенка (в течение года с момента рождения ребенка);
- необходимость длительного лечения работника;
- несчастный случай, произошедший с работником или членами его семьи, повлекший непредвиденный материальный ущерб, разрушение (уничтожение) материальных ценностей или причинение вреда здоровью (пожар, стихийное бедствие и др.).

2.5. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, учитывается при расчете размера средней заработной платы, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

III. Порядок выплаты единовременной материальной помощи в связи с особыми жизненными обстоятельствами

3.1. Единовременная материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. Заявление пишется на имя Работодателя с точным указанием данных получателя и оснований для выдачи материальной помощи.

3.2. К заявлению должны быть приложены копии подтверждающих документов (свидетельств о смерти, о браке или о рождении; квитанций, чеков, заключений, экспертиз и т.п.).

3.3. Заявление работника и приложенные к нему копии необходимых документов рассматриваются Комиссией по распределению социальных, компенсационных и стимулирующих выплат работникам МБУДО СДШИ.

При положительном решении Комиссии Работодатель издает соответствующий приказ о выплате материальной помощи работнику, в котором должны быть указаны: личные данные сотрудника; основания для предоставления материальной помощи (с перечнем предоставленных работником документов); размер и дата выплаты материальной помощи.

3.4. Единовременная материальная помощь в связи с особыми жизненными обстоятельствами выплачивается работнику в течение последующего месяца за месяцем, в котором предоставлено заявление.

3.5. Целесообразность и размер оказываемой материальной помощи определяется директором Школы с учетом возникших обстоятельств, СТК и решения Комиссии по распределению социальных, компенсационных и стимулирующих выплат работникам МБУДО СДШИ, при наличии средств в пределах доведенных бюджетных ассигнований, экономии средств фонда оплаты труда и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, и может составлять до 2 (двух) должностных окладов.

IV. Заключительная часть.

4.1 Настоящее Положение принимается решением собрания трудового коллектива и утверждается Работодателем по согласованию с СТК.

4.2. Положение подлежит пересмотру в случае принятия новых законодательных актов Российской Федерации либо внесения в действующие акты изменений и дополнений.

4.3. Настоящее Положение является нормативным локальным актом, регламентирующим деятельность Школы.