



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУДО СДШИ
№ 186 –О от 30.12.2020г
Директор _____ М.Н.Терехова

Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Симферопольская детская школа искусств»
муниципального образования городской округ Симферополь

1. Общие
положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская школа искусств» муниципального образования городской округ Симферополь (далее - Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники (директор Учреждения, его заместители по учебной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).
- 1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании Закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Школы, настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета Школы

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:
- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания методической работы;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
 - разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных дисциплин;
 - разрабатывает и утверждает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;

- разрабатывает и утверждает годовые учебные графики;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, проведении итоговой аттестации учащихся, выдаче соответствующих документов об образовании и награждении учащихся за успехи в обучении грамотами и похвальными листами;
- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;
- согласовывает обучение учащихся по индивидуальным планам в рамках образовательной программы, утвержденной Учреждением;
- принимает решения об исключении учащихся из Учреждения по основаниям, предусмотренным в Правилах внутреннего распорядка для учащихся;
- оценивает и подводит итоги работы педагогического коллектива и учащихся Учреждения по отчетным периодам (учебное полугодие, учебный год, другие временные периоды).

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета Учреждения

4.1. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, не реже 4 раз в течение учебного года.

4.2. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется директором Учреждения.

- 4.3. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения.
- 4.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.
- 4.5. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.
- 4.6. Секретарь Педагогического совета Учреждения ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.
- 4.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.8. Протокол Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается.
- 4.9. Протоколы Педагогических советов Учреждения хранятся в делах Учреждения.

