

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 4 от 30.12.2019г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора СДМШ №5  
№ 76 от 30.12.2019г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделениях  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Симферопольская детская музыкальная школа №5»  
муниципального образования городской округ Симферополь**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об отделениях муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа №5» муниципального образования городской округ Симферополь (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа №5» муниципального образования городской округ Симферополь (далее – Учреждение).

1.2. Отделение — это объединение педагогических работников одной или нескольких родственных учебных дисциплин, которое создается в целях методического обеспечения учебного процесса, реализуемого Учреждением, координации деятельности педагогических работников нескольких родственных учебных дисциплин, оказания им помощи в обеспечении выполнения предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ, совершенствования профессионального уровня и внедрения новых образовательных технологий.

1.3. Отделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказами директора Учреждения на основании решений Педагогического совета.

**II. Содержание деятельности**

2.1. Деятельность отделений осуществляется на условиях взаимодействия, соответствии с планом работы Учреждения, в рамках единого административного управления.

2.2. Основными направлениями деятельности отделения являются:

- учебно - методическое обеспечение учебных дисциплин, реализуемых Учреждением ( разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных);
- обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения);
- обеспечение и проведение текущей и промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке исполнительской подготовки и знаний обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов (билетов, тестов и т. д.);
- обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников Учреждения ( определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях);
- совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, оказание помощи молодым специалистам;
- внесение предложений по аттестации педагогических работников отделения;
- контроль за качеством профессиональной подготовки обучающихся;
- подготовка к лицензированию учебных программ, учебных и методических пособий;
- осуществление методической и творческой связи с соответствующими по профилю ДМШ, ДШИ, ССУЗами и ВУЗами Российской Федерации.

### **III. Структура и организация деятельности**

3.1. Отделение формируется из числа педагогических работников Учреждения.

3.2. Непосредственное управление деятельностью отделения осуществляется педагогическими работниками, назначенными приказом директора на учебный год. Заведование отделением является видом педагогической деятельности.

3.3. Заведующие отделениями:

- организуют работу и несут персональную ответственность за ее результаты;
- организуют и планируют работу отделения в соответствии с планом работы Учреждения и графиком учебного процесса;
- проводят заседания отделения;
- предоставляют заместителю директора по учебной работе планы работы методических объединений и отчеты об их выполнении в установленные сроки;
- контролируют и координируют учебную и методическую работу педагогических работников отделения;
- контролируют состояние и ведение учебной документации педагогических работников отделения;
- составляют и предоставляют на утверждение заместителю директора по учебной работе график посещения уроков педагогических работников отделения;

-посещают уроки педагогических работников отделения по утвержденному графику ( не менее двух уроков в учебном году у каждого педагогического работника);

-принимают участие в работе комиссий по индивидуальному отбору поступающих, которые создаются для проведения вступительных экзаменов для поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства;

-утверждают индивидуальные планы обучающихся (в соответствии с учебными программами) и проверяют в конце учебного года.

3.4. Педагогические работники, входящие в состав отделения имеют право:

-определять приоритетные направления работы отделения;

- участвовать в работе отделения путем обсуждения важнейших вопросов его деятельности;

-выдвигать кандидатуры на поощрение.

3.5. Педагогические работники обязаны:

- руководствоваться в работе настоящим Положением;

- непрерывно повышать свой профессиональный уровень.

#### **IV. Документация отделения**

4.1.Заведующий отделением ведет следующую документацию:

- протоколы заседаний отделения;

- планы работы отделения;

-отчеты о работе отделениям;

- протоколы контрольных мероприятий (по форме) и конкурсов.

4.2. Вся документация по окончании учебного года сдается заместителю директора по учебной работе и хранится в архиве Учреждения.

2 ( "Иск" ) листов

Директор СДМШ № 5

И.А.Резцова

