

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
 Н.А.Сухенко
27 октября 2021г.

Утверждено
приказом директора СДМШ № 5
от 27.10.2021г. № 43

**Положение
об оплате труда работников муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Симферопольская детская музыкальная школа №5»
муниципального образования городской округ Симферополь**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа №5» муниципального образования городской округ Симферополь (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением 39-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 25.02.2016г № 616 «Об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», Положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым, утвержденным Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 22 октября 2021г № 6652, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа №5» муниципального образования городской округ Симферополь.

1.2. Положение определяет размер и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа №5» муниципального образования городской округ Симферополь (далее – Школа).

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **работники** – работники Школы, осуществляющие профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящих в соответствующую профессиональную квалификационную группу;

- *педагогический работник* (преподаватель, концертмейстер, методическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях со Школой и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся (или) организации образовательной деятельности;

- *молодой специалист* – педагогический работник Школы в возрасте до 35 лет, соответствующий критериям, установленным Положением о молодых специалистах муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 1» муниципального образования городской округ Симферополь.

- *оклады (должностные оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки)* – фиксированные размеры оплаты труда работников Школы за исполнение должностных обязанностей, предусмотренные трудовыми договорами (контрактами) и (или) должностными инструкциями, разработанными с учетом соответствующих квалификационных характеристик, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, а для педагогических работников – в соответствии с нормами часов педагогической работы (преподавательской) работы за ставку заработной платы, – без учета фактического объема педагогической работы и (или) часов (преподавательской) работы;

- *компенсационные выплаты* – выплаты, обеспечивающие оплату труда работников Школы в повышенном размере работникам Школы, занятым на тяжелых работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу в ночное время, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- *стимулирующие выплаты* – выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников Школы к качественному результату, а также поощрения за выполненную работу;

- *персональные надбавки* – выплаты за квалификационную категорию, почетное звание и ученую степень по профилю деятельности Школы, за почетное звание, за отраслевые (ведомственные) звания, за классность и другие выплаты в соответствии с действующим законодательством;

- *социальные выплаты* – выплаты, связанные с предоставлением работникам Школы материальной помощи на оздоровление;

- *творческий коллектив* – это учебное постоянно действующее, без юридического лица, объединение обучающихся исполнителей (от участников) инструментального, хорового, вокального, хореографического, театрального искусства (оркестры, ансамбли, коллективы и др.), основанное на общности художественно-эстетических интересов, достигшее высокого художественного уровня в исполнительской деятельности, способствующее

развитию творческой личности и способностей обучающихся в области искусства.

2. Заработная плата работников Школы

2.1. Система оплаты труда работников Школы включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставки заработной платы (тарифные ставки), выплаты компенсационного и стимулирующего характера; устанавливается Коллективным договором Школы, соглашениями, локальными нормативными актами, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета Школы в соответствии с нормами трудового законодательства и настоящего Положения.

2.2. Система оплаты труда работников Школы устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения профсоюзного комитета Школы;
- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета Школы или устанавливаемых Коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы);
- настоящего Положения.

2.3. Размер оплаты труда работников Школы устанавливается исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат в пределах фондов оплаты труда Школы.

2.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) работника Школы, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.5. Квалификационные требования и наименование конкретной должности или профессии работника Школы должны соответствовать профессиональным стандартам, а в случае их отсутствия – действующим законодательным актам, содержащим квалификационные требования и наименования должностей (ОКПДТР, ЕКС, ЕТКС и пр.).

2.6. Персонал Школы подразделяется на основной, вспомогательный и административно-управленческий.

Основной персонал Школы – работники, непосредственно выполняющие работы, направленные на достижение определенных Уставом Школы целей деятельности Школы, а также их непосредственные руководители (специалисты)

Вспомогательный персонал Школы – работники, создающие условия для выполнения работ, направленных на достижение определенных Уставом Школы целей деятельности Школы, включая обслуживание зданий и оборудования (учебно- вспомогательный персонал).

Административно-управленческий персонал Школы – работники, занятые управлением (организацией) выполнения работ, а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Школы (руководители).

2.7. Штатное расписание Школы утверждается директором Школы в пределах фонда оплаты труда, согласовывается Управлением культуры и культурного наследия администрации города Симферополя (главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, который осуществляет координацию и регулирование деятельности учреждения дополнительного образования), и включает в себя наименования структурных подразделений (при наличии), все должности основного, вспомогательного и административно-управленческого персонала Школы.

2.8. Заработная плата каждого работника Школы зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

2.9. Месячная заработная плата работников Школы, полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

2.10. Оплата труда работников других отраслей, занятых в Школе, осуществляется согласно условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей бюджетной сферы.

2.11. В пределах фонда оплаты труда, сформированного из доведенного объема субсидий, поступающих в установленном порядке Школе из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, и за счет средств от иной приносящей доход деятельности, производится оплата труда работников Школы. При этом система оплаты труда работников подразделений, осуществляющих и не осуществляющих приносящую доход деятельность, едина.

2.12. Оплата труда работников Школы, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от

выполненного объема работ, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.13. Оплата труда работников Школы устанавливается с учетом мнения профсоюзного комитета Школы.

2.14. С учетом условий труда работникам Школы устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

2.15. Работникам Школы устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

2.16. В случае несоответствия наименований должностей и профессий, включенных в приложения 1, 2, 5, 8, 9, 10 к настоящему Положению, утвержденных профессиональным стандартом, наименование должностей и профессий, указанных в ЕТКС, ЕКС, считать тождественными наименованиям должностей и профессий, содержащимся в профессиональных стандартах, до момента внесения изменений в настоящее Положение.

2.17. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (тарифных ставок) по категориям работников Школы подлежат индексации в порядке и в сроки, определяемые правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

3. Фонд оплаты труда Школы

3.1. Фонд оплаты труда Школы формируется из объема субсидий, предусмотренных в установленном порядке учреждениям дополнительного образования в бюджете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, и средств, планируемых к поступлению от иной приносящей доход деятельности, а также иных источников поступления финансовых средств.

3.2. Фонд оплаты труда Школы включает в себя оклад (должностной оклад), ставки заработной платы (тарифную ставку), а также в пределах фонда оплаты труда выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также в пределах фонда оплаты труда выплаты социального характера, включая материальную помощь.

4. Формирование заработной платы руководителей Школы

4.1. Заработная плата директора Школы и его заместителя по учебной работе состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера и определяется трудовыми договорами в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Положением.

4.2. Оклады (должностные оклады) директору Школы устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

4.3. Директору Школы и его заместителю по учебной работе могут устанавливаться персональные надбавки. Персональные надбавки устанавливаются в процентном отношении от установленного должностного оклада (тарифной ставки - по педагогической деятельности и применяется по факту нагрузки).

4.3.1. Персональная надбавка в размере 20 процентов устанавливается:

- при наличии государственных и правительственных наград (высших званий, орденов, медалей, знаков отличия), при условии соответствия профилю деятельности Школы;

- при наличии почетных званий, начинающихся со слов «Народный...», «Заслуженный...», при условии соответствия почетного звания профилю деятельности Школы.

Учитываются награды и звания, в том числе и присвоенные до 2014 года, при условии соответствия профилю деятельности Школы.

4.3.2. Персональная надбавка в размере 10 процентов устанавливается:

- при наличии нагрудных знаков, наименования которых начинаются со слов «Почетный работник», повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю деятельности Школы;

- при наличии ведомственных наград (медалей, нагрудных знаков, почетных званий), при условии соответствия профилю деятельности Школы.

Учитываются нагрудные знаки и ведомственные награды, в том числе и присвоенные до 2014 года, при условии соответствия профилю деятельности Школы.

Основанием для установления надбавки является:

- для директора - приказ Управления культуры и культурного наследия администрации города Симферополя;

- для его заместителя - приказ директора Школы, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

При наличии у директора, его заместителя двух оснований для установления надбавки (по подпунктам 4.3.1, 4.3.2) надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольшее значение в соответствии с настоящим Положением.

Компенсационные и стимулирующие выплаты начисляются от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) без учета повышающих коэффициентов.

4.4. Размеры выплат стимулирующего характера директору Школы устанавливаются Управлением культуры и культурного наследия.

Стимулирующие выплаты устанавливаются директору Школы в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы Школы и результативности деятельности самого директора.

Целевые показатели эффективности работы Школы, критерии оценки результативности деятельности ее директора, размеры стимулирующих выплат директору Школы, порядок и условия их выплаты устанавливаются Управлением культуры и культурного наследия администрации города Симферополя.

Размеры выплат стимулирующего характера работникам, на которых приказом Управления культуры и культурного наследия возложено исполнение обязанностей временно отсутствующего директора Школы или по вакантной должности директора, устанавливаются в порядке и размерах, определенных для директора Школы.

4.5. Заместителю по учебной работе Школы размер оклада (должностного оклада) устанавливаются на 10 - 15 процентов ниже размера оклада (должностного оклада) директора Школы.

В зависимости от условий труда директору Школы и его заместителю устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу заместителю директора Школы устанавливаются стимулирующие выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 7 настоящего Положения.

4.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Школы и его заместителя, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Школы (без учета заработной платы директора и его заместителя) определяется Управлением культуры и культурного наследия администрации города Симферополя в учреждениях дополнительного образования, в кратности от 1 до 6.

5. Формирование окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (тарифных ставок) работников Школы, кроме директора и его заместителя

5.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (тарифных ставок) работников Школы устанавливаются в соответствии с приложениями 2, 5, 8, 9, 10 к настоящему Положению.

5.2. Работникам, осуществляющим трудовую деятельность по профессиям рабочих, ставки заработной платы (тарифные ставки) устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Приложением 6.

5.3. Работникам Школы могут устанавливаться персональные надбавки. Персональные надбавки устанавливаются в процентном отношении от установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) и выплачиваются по факту нагрузки.

5.3.1. Персональная надбавка в размере 20 процентов устанавливается:

- при наличии государственных и правительственных наград (высших званий, орденов, медалей, знаков отличия), при условии соответствия профилю деятельности Школы или выполняемой работе;

- при наличии почетных званий, начинающихся со слов «Народный...», «Заслуженный...», при условии соответствия почетного звания профилю деятельности Школы;

Учитываются награды и звания, в том числе и присвоенные до 2014 года, при условии соответствия профилю деятельности Школы.

5.3.2. Персональная надбавка в размере 10 процентов устанавливается:

- при наличии нагрудных знаков, наименования которых начинаются со слов «Почетный работник», повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю деятельности Школы;

- при наличии ведомственных наград (медалей, нагрудных знаков, почетных званий), при условии соответствия профилю деятельности Школы.

Учитываются нагрудные знаки и ведомственные награды, в том числе и присвоенные до 2014 года, при условии соответствия профилю деятельности Школы.

Основанием для установления надбавки является приказ директора Школы, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

При наличии у работника двух оснований по пункту 5.3 для установления надбавки надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольшее значение в соответствии с настоящим Положением.

Компенсационные и стимулирующие выплаты начисляются от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) без учета повышающих коэффициентов.

5.4. Размеры окладов (должностных окладов) работникам Школы повышаются путем установления повышающих коэффициентов за специфику работы на основании приказа директора Школы в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению:

- специфика работы по реализации дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) - это особенности педагогической деятельности в сфере дополнительного образования, в том числе связанные с исключительными полномочиями Школы по реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ, в соответствии с федеральными государственными требованиями к содержанию обучения, условиям их реализации, качественному результату подготовки кадров в сфере культуры; выявлением творческих способностей детей и созданием условий для их развития, использованием эффективных средств, форм и методов работы для формирования у одаренных детей комплекса

знаний, системных умений и навыков, позволяющих им в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы в определенной области искусства;

- специфика работы методистов за методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса связана с организацией работы отделений, методическим обеспечением учебных дисциплин, реализуемых Школой (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных), обеспечением технологий обучения (выбор средств и методов обучения), совершенствованием методического и профессионального мастерства педагогических работников;

- специфика работы с творческими коллективами связана с созданием и функционированием в Школе творческих объединений обучающихся по направлениям искусства под руководством педагогических работников, имеющих соответствующую квалификацию и опыт работы, с целью развития профессиональных интересов, получения опыта коллективного творчества, совершенствования этих навыков в процессе участия в концертных, культурно-массовых, конкурсных мероприятиях.

Повышение должностного оклада педагогическим работникам за специфику работы, связанной с руководством творческими коллективами, производится с учетом соответствия критериям, определяющим системность и результативность деятельности творческого коллектива. А именно:

- осуществляет деятельность в течение не менее 3 лет с момента создания;
- имеет младшую (или подготовительную) группу, в которой проходят обучение вновь принятые участники, составляющую не менее 1/3 части от числа основного коллектива, для обеспечения преемственности творческих традиций;

- обладает высоким художественным уровнем в своей творческой деятельности, исполнительским мастерством;

- активно осуществляет учебно-воспитательную работу среди участников коллектива;

- систематически ведет репетиционную и концертную деятельность, регулярно показывает свои творческие достижения и постоянно принимает участие в культурно-массовых мероприятиях различного уровня и направленности;

- является победителем городских, республиканских, региональных, всероссийских, международных конкурсов; лауреатом смотров, фестивалей, предпочтительно, учрежденных органами местного самоуправления, государственной или федеральной власти.

Статус творческого коллектива определяется в соответствии с Положением о творческих коллективах муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым, утвержденным постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым.

В случаях, когда у педагогического работника два и более оснований для установления повышающих коэффициентов за специфику работы, все размеры коэффициентов повышения за специфику работы суммируются. Полученная сумма в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению повышает размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки).

Повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) педагогическим работникам за руководство творческим коллективом производится на основании приложения 3 к настоящему Положению.

5.5. При условии соответствия профилю Школы или выполняемой работе работникам Школы могут устанавливаться персональные надбавки:

- при наличии ученой степени кандидата наук - в сумме 718,00 руб.;
- при наличии ученой степени доктора наук - в сумме 1436,00 руб.

Персональные надбавки выплачиваются по факту нагрузки.

6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

6.1. К компенсационным выплатам согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации; при совмещении профессий (должностей); расширении зон обслуживания; увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы (временное замещение), определенной трудовым договором; сверхурочной работе; работе в ночное время; работе в выходные и нерабочие праздничные дни; при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

6.2. Размеры и условия выплат компенсационного характера устанавливаются Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, содержащими нормы трудового права.

6.3. Оплата труда работников Школы, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета Школы в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо Коллективным договором, трудовым договором.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то оплата труда в повышенном размере не производится. При этом директор Школы принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

6.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

7.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в Школе в пределах фонда оплаты труда.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за результативную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, указанных в Положении о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат к заработной плате работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа №5» муниципального образования городской округ Симферополь (далее — Положение о порядке начисления стимулирующих выплат).

7.2. В целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества оказания услуг и работ, а также в целях сохранения кадрового потенциала, повышения эффективности и качества работы работникам Школы устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

7.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность труда;
- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы

(тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. Порядок установления выплаты закрепляется Положением о порядке начисления стимулирующих выплат. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

При установлении *надбавки за интенсивность* труда следует учитывать:

- интенсивность и напряженность работы;
- степень сложности и важности выполнения поставленных задач;
- уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательной организации;
- качественное и в срок выполнение поручений директора, заместителя директора;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.

Размеры надбавки за интенсивность труда устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда учреждения дополнительного образования с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за высокие результаты работы

Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются директором в пределах фонда оплаты труда Школы с учетом мнения профсоюзного комитета Школы.

При установлении премии следует учитывать:

- применение в работе передовых методов труда;
- стабильно высокие показатели результативности работы и значимые достижения в профессиональной деятельности;
- сложность выполняемой работы.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ

Выплата осуществляется работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (тарифной ставке).

Максимальным размером премия за выполнение особо важных и ответственных работ не ограничивается. Размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются директором в пределах фонда оплаты труда Школы с учетом мнения профсоюзного комитета Школы.

7.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- надбавка за наличие квалификационной категории.

Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается:

- специалистам (педагогическим работникам);

- директору Школы и заместителю по учебной работе (по педагогической деятельности).

Размер надбавки за квалификационную категорию устанавливается в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению и выплачивается по факту педагогической нагрузки.

7.2.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за стаж непрерывной работы.

Установление выплаты за выслугу лет или стаж непрерывной работы, изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Школе, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

Надбавка педагогическим работникам за выслугу лет устанавливается в следующем размере:

- при выслуге лет свыше 3 лет – 620,00 руб.;
- при выслуге лет свыше 10 лет – 1300,00 руб.;
- при выслуге лет свыше 20 лет – 2000,00 руб.

Надбавка педагогическим работникам за выслугу лет устанавливается на ставку заработной платы, а выплачивается с учетом фактического объема педагогической нагрузки.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т. д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

Надбавка работникам (кроме педагогических работников) за стаж непрерывной работы в отрасли культуры и образования в размере от оклада (должностного оклада) по основной должности:

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет – 3%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет – 7%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет – 10%.

Трудовой стаж не считается прерванным, если работник при смене места работы поступает на новое место работы в учреждение дополнительного образования в течение одного календарного месяца с момента увольнения.

Ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается работникам в размере от оклада (должностного оклада), а работникам, которые занимают менее ставки, устанавливается с учетом занимаемой фактической доли ставки.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника. Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее).

Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли.

7.2.4. Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премия по итогам работы устанавливается на основании приказа директора Школы и максимальным размером не ограничивается.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, в том числе при отсутствии замечаний со стороны руководителей;
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени при достижении вышеуказанных показателей.

7.2.5. Молодым специалистам из числа педагогических работников, впервые приступивших к педагогической деятельности после окончания обучения не позднее одного года с момента получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования, не имеющих соответствующих выплат за выслугу лет (кроме указанных в пунктах 2.3 и 2.9 Положения о молодом специалисте в учреждениях дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым, утвержденного постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 22.10.2021г. № 6650), производится доплата в размере 5700,00 рублей по основной занимаемой должности.

Статус молодого специалиста определяется в соответствии с Положением о молодом специалисте о молодом специалисте в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа №5» муниципального образования городской округ Симферополь.

7.2.6. Педагогическим работникам за руководство (заведование) отделениями устанавливается доплата в размере 2930,00 рублей по основной занимаемой должности.

7.3. Стимулирующие выплаты рекомендуется подразделять на:

- выплаты обязательного характера, при наличии условий для их выплаты. К ним относятся: надбавка за наличие квалификационной категории, надбавка за выслугу лет, надбавка за стаж непрерывной работы, персональная надбавка, доплата молодым специалистам, доплата за руководство (заведование) отделениями. Данные выплаты начисляются ежемесячно в обязательном порядке;

- выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности, предусмотренным в Школе).

8. Социальные выплаты

8.1. К социальным выплатам относится материальная помощь на оздоровление.

8.2. Работникам Школы один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается материальная помощь на оздоровление в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы

(тарифной ставки) без учета размера всех повышений в пределах фонда оплаты труда Школы.

8.3. Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, на оплату труда.

8.4. Директор Школы ежегодно предусматривает средства на выплату материальной помощи на оздоровление, исходя из установленного размера данной выплаты и численности работников Школы в пределах доведенного фонда оплаты труда.

8.5. Решение о выплате материальной помощи на оздоровление работнику принимается директором Школы и оформляется его приказом.

8.6. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь на оздоровление выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

8.7. Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

8.8. Выплата материальной помощи на оздоровление не зависит от итогов оценки труда работника.

8.9. Материальная помощь на оздоровление в размере пропорционально отработанному времени выплачивается принятому в течение календарного года работнику и не отработавшему полный календарный год.

8.10. При уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением материальная помощь на оздоровление выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до даты увольнения.

8.11. Материальная помощь на оздоровление не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев) на время выполнения временных работ.

9. Почасовая оплата труда

9.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется:

- за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не свыше двух месяцев;
- педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда устанавливается в объеме не более 300 часов в течение учебного года и не считается совместительством.

Размер оплаты труда за один час указанной работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) за установленную норму часов работы на среднеемесячное количество рабочих часов, установленного по занимаемой должности.

Среднеемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы (преподаватель, концертмейстер) в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

9.2. Директор Школы в пределах имеющихся средств могут привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, уроков, и т.д.

Размер оплаты труда за один час работы определяется путем умножения минимального размера оплаты труда, коэффициента почасовой оплаты труда.

Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в Школе указаны в приложении 7 к настоящему Положению.

Директор СДМШ №5



И.А.Резвова

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Симферопольская детская музыкальная
школа №5» муниципального образования
городской округ Симферополь

Размер должностного оклада директора Школы

Наименование должности	Размер оклада (руб.)
Директор	34505,00

Директор СДМШ №5



И.А.Резвова

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Симферопольская детская музыкальная
школа №5» муниципального образования
городской округ Симферополь

Размеры должностных окладов педагогических работников, специалистов,
занятых в Школе

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2-й квалификационный уровень	Концертмейстер	15069,00
3-й квалификационный уровень	Методист	15080,00
4-й квалификационный уровень	Преподаватель	15090,00

Директор СДМШ №5



И.А.Резвова

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Симферопольская детская музыкальная
школа №5» муниципального образования
городской округ Симферополь

Размер окладов (должностных окладов)
по должностям работников Школы

Виды деятельности и категории работников	Размер Коэффициента повышения
Методистам за методическое сопровождение учебно- воспитательного процесса (применяется на ставку работы)	0,15
Педагогическим работникам за руководство творческим коллективом (применяется по факту нагрузки)	0,15
Педагогическим работникам за реализацию программ общеразвивающей и предпрофессиональной направленности (применяется по факту нагрузки)	0,15

Директор СДМШ №5



И.А.Резова

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Симферопольская детская музыкальная
школа №5» муниципального образования
городской округ Симферополь

Размер надбавки за квалификационную категорию

Основание для установления коэффициента	Размер надбавки за Квалификационную категорию, руб.
Квалификационная категория (по педагогической деятельности)	
высшая категория (применяется по факту педагогической нагрузки)	2000,00
первая категория (применяется по факту педагогической нагрузки)	1250,00

Директор СДМШ №5



И.А.Резвова

Приложение 5
к Положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Симферопольская детская музыкальная
школа №5» муниципального образования
городской округ Симферополь

Размеры должностных окладов по должностям общепрофессиональных руководителей,
специалистов и служащих учреждений дополнительного образования,
подведомственных Управлению культуры и культурного наследия
Администрации города Симферополя Республики Крым

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Должностной оклад, руб.
1. Общепрофессиональные должности служащих первого уровня		
1-й квалификационный уровень	Делопроизводитель; кассир; секретарь	14245,00
2-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	14987,00
2. Общепрофессиональные должности служащих второго уровня		
1-й квалификационный уровень	Инспектор по кадрам; секретарь руководителя	15586,00
	Администратор; лаборант; техник	14297,00
2-й квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	16985,00
	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	15012,00
	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	15012,00
3-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	15224,00
4-й	Должности служащих	

квалификационный уровень	1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	14964,00
3. Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня		
1-й квалификационный уровень	Документовед; инженер- программист (программист); менеджер по персоналу; специалист по кадрам; юрисконсульт	15656,00
2-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	16439,00
3-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	17253,00
4-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	18118,00

Директор СДМШ №5



И.А.Резцова

Приложение 6
к Положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Симферопольская детская музыкальная
школа №5» муниципального образования
городской округ Симферополь

Размеры тарифных ставок рабочих по разрядам

Разряд работ	Размер тарифной ставки, руб.
1 разряд	8133,00
2 разряд	9101,00
3 разряд	9255,00
4 разряд	9420,00
5 разряд	9592,00
6 разряд	9774,00
7 разряд	10057,00
8 разряд	10098,00

Директор СДМШ №5



И.А.Резвова

Приложение 7
к Положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Симферопольская детская музыкальная
школа №5» муниципального образования
городской округ Симферополь

Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых
к проведению учебных занятий в Школе

№ п/п	Наименование показателя	Коэффициент почасовой оплаты труда		
		для профессора, доктора наук	для доцента, кандидата наук	для лиц не имеющих ученой степени
1	Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий с обучающимися	0,07	0,06	0,03

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, рецензентов конкурсных работ определяется путем умножения минимального размера оплаты труда, коэффициента почасовой оплаты труда, предусмотренного для лиц, проводящих учебные занятия с обучающимися.

Директор СДМШ №5



И.А.Резвова

Приложение 8
к Положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Симферопольская детская музыкальная
школа №5» муниципального образования
городской округ Симферополь

Должностные оклады работников,
тарифные ставки по профессиям рабочих,
занимающих должности, предусмотренные профессиональными стандартами

Должности	Должностной оклад (тарифная ставка), руб.
Секретарь руководителя (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»)	15586,00

Директор СДМШ №5



И.А.Резвова

Приложение 9
к Положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Симферопольская детская музыкальная
школа №5» муниципального образования
городской округ Симферополь

Должностные оклады руководителей, художественного персонала и артистического персонала муниципальных учреждений исполнительского искусства (театров, музыкальных и танцевальных коллективов, концертных организаций, концертных залов и других аналогичных учреждений)

Должность	Должностной оклад (Тарифная ставка). руб.
Рабочие специальности для всех типов учреждений	
Настройщик пианино и роялей (согласно постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 30.12.2019г. № 7421 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и признании утратившим силу постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 01.07.2015г. № 483 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым"	10500,00

Директор СДМШ №5



И.А.Резвова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ**

ПРИКАЗ

27.10.2021г.

г.Симферополь

№ 43

*Об утверждении и введении
в действие локальных актов*

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым, утвержденным Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 22 октября 2021г. № 6652, с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета от 25.10.2021г., в целях обеспечения социальных гарантий работников и повышения эффективности их деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие следующие локальные акты с 01.11.2021г.:

1. Утвердить и ввести в действие новое Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа №5» муниципального образования городской округ Симферополь.

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Симферопольская детская музыкальная школа № 5" муниципального образования городской округ Симферополь, утвержденное приказом директора СДМШ № 5 от 25.12.2019г. № 71, считать утратившим силу с 01.11.2021г.

2. Утвердить и ввести в действие новое Положение порядке и условиях начисления стимулирующих выплат к заработной плате работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Симферопольская детская музыкальная школа № 5" муниципального образования городской округ Симферополь.

2.1. Положение порядке и условиях начисления стимулирующих выплат к заработной плате работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Симферопольская детская музыкальная школа № 5" муниципального образования городской округ Симферополь, утвержденное

приказом директора СДМШ № 5 от 25.12.2019г. № 71 считать утратившим силу с 01.11.2021г.

3. Утвердить и ввести в действие новое Положение порядке и условиях начисления компенсационных и социальных выплат к заработной плате работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Симферопольская детская музыкальная школа № 5" муниципального образования городской округ Симферополь.

3.1. Положение порядке и условиях начисления компенсационных и социальных выплат к заработной плате работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Симферопольская детская музыкальная школа № 5" муниципального образования городской округ Симферополь, утвержденное приказом директора СДМШ № 5 от 25.12.2019г. № 71 считать утратившим силу с 01.11.2021г.

4. Утвердить и ввести в действие новое Положение о молодом специалисте в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования "Симферопольская детская музыкальная школа № 5" муниципального образования городской округ Симферополь.

4.1. Положение о молодом специалисте в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования "Симферопольская детская музыкальная школа № 5" муниципального образования городской округ Симферополь, утвержденное приказом директора СДМШ № 5 от 25.12.2019г. № 71 считать утратившим силу с 01.11.2021г.

5. Утвердить и ввести в действие Положение о творческих коллективах муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Симферопольская детская музыкальная школа № 5" муниципального образования городской округ Симферополь.

6. Секретарю руководителя Сухенко Н.А. ознакомить всех работников учреждения с данными Локальными актами под роспись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А.Резова.

С приказом ознакомлены:

Н.А.Сухенко