



ПРИНЯТО

Педагогическим советом СДМШ №5
Протокол от 29.12.2025 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СДМШ №5
от 29.12.2025 № 89

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема детей на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Симферопольская детская музыкальная школа №5»
муниципального образования городской округ Симферополь

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа №5» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Письмо Минкультуры России от 19 ноября 2013 г. N 191-01-39/06-ГИ), Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 №196 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства культуры РФ от 02.06.2021г №754 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа №5» муниципального образования городской округ Симферополь (далее – Школа).

1.2. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП), определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем (Администрация города Симферополя Республики Крым).

1.3. В первый класс с целью обучения по реализуемым в Школе ДОП, могут быть приняты дети в возрасте 6,5-13 лет, в зависимости от конкретной ДОП и сроков ее реализации.

1.4. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- настоящее Положение;
- перечень ДОП, по которым Школа объявляет прием в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема по каждой ДОП;
- сроки приема документов в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- сроки зачисления детей в Школу.
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;

1.5. Администрация Школы при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Школы;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной регистрации;
- образовательными программами, реализуемыми Школой;
- учебными планами;
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) на каждой образовательной программе, а также — при наличии количеством вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроками приема документов.

1.5.1. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.5.2. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы и/или на стендах с актуальной информацией о перечне предоставляемых услуг, копиями документов в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение.

1.5.3. В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 30 (тридцати)

рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Школы в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы эквивалентно факту ознакомления с ними родителей (законных представителей).

1.5.4. Должностное лицо Школы, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

1.5.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.5.6. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема детей

2.1. Прием на обучение по ДОП проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. При поступлении на ДОП в Школе проводится прослушивание поступающих, где выявляются музыкальные данные поступающего и уровень его общего развития (Приложения №3, №4 к Положению).

2.3. Для организации приема создается приемная комиссия и комиссия по отбору, которые утверждаются приказом директора Школы.

2.4. Председателем приемной комиссии является директор Школы. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.5. При приеме детей в Школу председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.7. Комиссии по отбору осуществляют прослушивания поступающих и подают результаты прослушиваний в приемную комиссию.

2.8. Поступающие на ДОП из других образовательных учреждений во второй и последующие классы рекомендуются комиссиями к зачислению при

наличии мест в класс, соответствующий уровню показанных знаний, умений и навыков.

2.9. Прием обучающихся на ДОП 2-х ступеней в Школе осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и результатов итоговой аттестации освоения ДОП 1-х ступеней.

2.10. Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- лица с нарушениями слуха (слабослышащие, при условии наличия слухового аппарата), лица с нарушениями зрения (слабовидящие в очках), лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата (имеющие возможность передвигаться самостоятельно), что не будет препятствовать освоению ими ДОП, принимаются в Школу на общих основаниях при условии физических возможностей для обучения по медицинским показаниям и отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья, подтвержденных справкой из медицинского учреждения.

3.Порядок приема заявлений

3.1. Для приема в Школу в целях обучения по ДОП родители (законные представители) поступающих детей подают в приемную комиссию Школы заявление установленного образца (Приложение №1 к Положению).

3.2. Прием заявлений осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня текущего года. При наличии свободных мест прием заявлений может быть продлен.

3.3. Родители (законные представители) поступающих личной подписью фиксируют факт ознакомления с копиями Устава Школы, Лицензии на осуществление образовательной деятельности, с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с соответствующей образовательной программой, а также подписывают Согласие на обработку персональных данных обучающегося (Приложение №2 к Положению).

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы (в папке - скоросшивателе с файлами):

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего; документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- две фотографии поступающего (3*4);
- медицинская справка об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий ДМШ

3.5. При подаче заявления поступающего из другого учебного заведения представляются следующие документы:

- справка из образовательного учреждения об обучении/периоде обучения (с количеством часов по каждому учебному предмету);
- индивидуальный план (при наличии);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего; документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- две фотографии поступающего (3*4).

4. Порядок зачисления поступающих

4.1. Заместитель директора Школы по учебной работе формирует списки поступающих по каждой ДОП отдельно и представляет их директору.

4.2. Директор Школы издает приказ о зачислении поступающих в состав обучающихся Школы согласно списку обучающихся, представленному заместителем директора по учебной работе в рамках установленного количества мест для приема на обучение по соответствующим ДОП.

4.3. На поступивших в Школу детей заводится личное дело, где хранятся поданные при приеме документы.

5. Дополнительный прием

5.1. При наличии свободных мест дополнительный прием на ДОП осуществляется с 26 по 31 августа соответствующего года.

5.2. Дополнительный прием на ДОП при наличии вакантных может осуществляться в течение 1 полугодия текущего учебного года.

Приложение №1
к Положению о порядке приема детей
на обучение по дополнительным общеразвивающим
программам в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Симферопольская
детская музыкальная школа №5» муниципального
образования городской округ Симферополь

фото обучающегося

Директору СДМШ №5 Резовой И.А.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

на обучение по предпрофессиональной/ общеразвивающей программе _____
(ФИО)
(нужное подчеркнуть)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

ФИО _____

Дата и место рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

№ общеобразовательной школы, класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях)

ФИО родителя (законного представителя) _____

Дата и место рождения родителя _____

Адрес и место жительства и (или) место пребывания родителей (законных
представителей) _____

Адрес электронной почты (при наличии), номер телефона _____

1. С процедурой индивидуального отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной общеобразовательной программе в области музыкального искусства, согласен (а). _____ / _____ /
2. С Уставом школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с предпрофессиональными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, информацией о проводимом конкурсе, порядке поступления и правилами подачи апелляции при приеме по результатам отбора ознакомлен(а). _____ / _____ /
3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении. С публикацией личных данных моего ребенка (имя, возраст, фотографии, результаты участия в конкурсных мероприятиях, творческие работы и выступления) на сайте и стендах школы, в социальных сетях, в СМИ согласен (а). _____ / _____ /

« _____ » _____ 202_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Опись прилагаемых к заявлению документов:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего (при наличии)

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим)

2 фотографии ребенка;

медицинская справка;

академическая справка, индивидуальный план обучающегося (при поступлении в порядке перевода из другого образовательного учреждения).

Регистрационный номер заявления _____

Подпись лица, ответственного за прием документов _____ / _____ /

Дата « » _____ 202 г

Опись прилагаемых к заявлению документов:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего (при наличии);

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);

2 фотографии ребенка;

медицинская справка;

академическая справка, индивидуальный план обучающегося (при поступлении в порядке перевода из другого образовательного учреждения).

Регистрационный номер заявления _____

Подпись лица, ответственного за прием документов _____ / _____ /

Дата « » _____ 202 г

Приложение №2
к Положению о порядке приема детей
на обучение по дополнительным общеразвивающим
программам в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Симферопольская
детская музыкальная школа №5» муниципального
образования городской округ Симферополь

Директору СДМШ № 5
Резвовой И.А.

от _____
проживающей (го) по адресу: _____

Согласие на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____
паспорт № _____ выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ 20__ г., код подразделения _____
зарегистрированный по адресу: _____

являясь родителем (законным представителем) _____
(фамилия, имя обучающегося)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, даю муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования "Симферопольская детская музыкальная школа № 5" муниципального образования городской округ Симферополь (далее - СДМШ № 5), находящемуся по адресу: 295010, г. Симферополь, ул. Ковыльная, 82, согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а именно:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка (опекунство);
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны обучающегося и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья ребенка;
- данные о социальном статусе семьи;
- фотографии;
- результаты обучения.

В целях:

- осуществления обеспечения организации учебного процесса;
- соблюдения порядка и правил приема, и регистрации обучающихся в учреждении;
- формирования индивидуальных сведений об обучающихся;
- предоставления мер социальной поддержки;
- обеспечения безопасности обучающихся;
- статистической обработки данных;
- обработки результатов проведения экзаменационных мероприятий, концертов, конкурсов, смотров и прочих сценических выступлений;
- публикации личных данных ребенка (имя, возраст, фотографии, результаты участия в конкурсных и фестивальных проектах, экзаменах и других творческих мероприятиях; творческие работы и выступления) на сайте и стендах школы, в социальных сетях, СМИ, на электронных носителях способом автоматизированным и без использования средств автоматизации, включая действия по сбору, систематизации, накоплению, хранению,

уточнению данных, использованию при обработке, передаче третьим лицам при обмене информацией в рамках действующего законодательства в сфере образования.

Настоящее согласие действует до окончания обучения ребенка в СДМШ № 5.

Подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес СДМШ № 5 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю СДМШ № 5.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Симферопольская детская музыкальная школа № 5" муниципального образования городской округ Симферополь и положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

" ____ " _____ 202__ г.
(дата)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

**Виды творческих заданий
для проведения индивидуального отбора
поступающих в 1 класс муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная
школа №5» муниципального образования городской округ Симферополь**

I. Спеть заранее подготовленную песенку.

Примерный репертуарный список:

- 1) Русская народная песня «Во поле береза стояла»;
- 2) Русская народная песня «Скок – скок»;
- 3) Е. Крылатов «Колыбельная медведицы»;
- 4) В. Шаинский «Антошка»;
- 5) В. Шаинский «Песенка крокодила Гены» (Пусть бегут неуклюже...);
- 6) М. Красев «Маленькой елочке холодно зимой»;
- 7) А. Островский «Спят усталые игрушки»;

II. Повторить (спеть на нейтральный слог) музыкальный фрагмент (попевку), протяженностью до четырех тактов, предварительно исполненный преподавателем.

Примерный репертуарный список:

- 1) Русская народная песня «Дон – дон»;
- 2) Детская песня «Зайка»;
- 3) Г. Эрнесакс «Едет паровоз»;
- 4) Белорусская народная песня «Савка и Гришка»

III. Повторить – прохлопать за преподавателем ритмический рисунок, протяженностью 2-4 такта.

Примеры ритмических заданий:



IV. Выполнить скоординированные движения под музыку (шаги, хлопки) в медленном, быстром, умеренном темпах.

Примерный перечень музыкальных произведений:

- 1) М. Качурбина «Мишка с куклой пляшут полечку»
- 2) С. Прокофьев «Марш» (из сб. «Музыка для детей»)
- 3) В.А. Моцарт «Спи моя радость, усни»
- 4) Французская народная песня «Таней маленьких утят»

V. Определить на слух количество сыгранных звуков в разных регистрах (высокий, низкий, средний): один, два и т.д.

Целью выполнения творческих заданий является оценивание музыкальных способностей поступающего по следующим параметрам: слух, ритм, память, общее развитие.

Требования для поступающих в порядке перевода из другого образовательного учреждения в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа №5» муниципального образования городской округ Симферополь

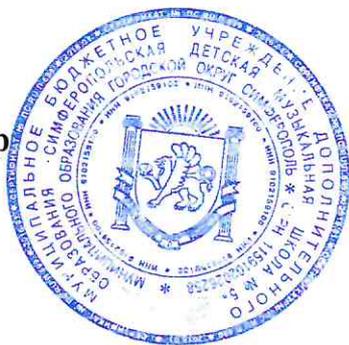
Поступающий по переводу на вступительном экзамене исполняет программу, заявленную в индивидуальном плане обучающегося или программу по выбору.

Комиссия оценивает:

- уверенное исполнение программы наизусть в заданном темпе, с точной ритмической организацией, штриховой определенностью;
- техническую свободу при исполнении программы;
- грамотную постановку исполнительского аппарата;
- выразительное исполнение программы, осмысленную фразировку.

По учебным предметам «Сольфеджио», «Слушание музыки», «Музыкальная литература» комиссия по индивидуальному отбору поступающих оценивает слуховые навыки и знания в соответствии с программными требованиями.

Директор



И.А. Резова

**Система оценок,
применяемая при проведении индивидуального отбора
поступающих в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Симферопольская детская музыкальная школа №5»
муниципального образования городской округ Симферополь**

При проведении индивидуального отбора комиссия по индивидуальному отбору оценивает задания, выполненные поступающим по 5-ти балльной системе, в соответствии со следующими критериями:

Оценка «5»

Задание выполнено уверенно, убедительно: чистое интонационно, ритмически точное, выразительное исполнение подготовленной песни; правильное интонирование заданных попевок; точное повторение ритмических рисунков; точные движения под музыку в разных темпах; верное определение количества звуков с первого раза.

Оценка «4» (средний балл от 4 до 4,99)*

Задание выполнено хорошо, но с небольшими недочетами в техническом и художественном плане: допущены 1-2 интонационные и (или) ритмические ошибки в исполнении подготовленной песни; минимальные неточности при интонировании попевок; в целом ритмически точное повторение заданного ритмического рисунка; точные движения под музыку только в умеренном темпе; верное определение количества звуков при повторном прослушивании.

Оценка «3» (средний балл от 3 до 3,99)*

Задание выполнено удовлетворительно, с ошибками: при исполнении подготовленной песни мелодическая линия воспроизведена приблизительно, но ритмический рисунок соблюден; серьезные неточности интонирования попевок; в целом, ритмически точное повторение заданного ритмического рисунка с 1-2 ошибками; точные движения под музыку только в умеренном темпе, с остановками; верное определение количества звуков с 1,2 ошибками после повторного прослушивания.

Оценка «2» (средний балл от 2 до 2,99)*

С заданиями не справился: мелодекламация вместо исполнения мелодической линии в подготовленной песне; интонирование попевок отсутствует; ритмически неточное исполнение фрагмента, ошибки, которые сложно исправить даже с помощью преподавателя; присутствуют ошибки при

