Приложение№2
к приказу СДМШ №5
от 25.01.2023г №7

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №5»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа №5» муниципального образования городской округ Симферополь (далее- Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым в сфере борьбы с коррупцией.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа №5» муниципального образования городской округ Симферополь (далее - Школа) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях противодействия коррупции в деятельности Школы.

1.3. Комиссия создается в целях:

- осуществления деятельности по предотвращению, профилактике и борьбе с коррупцией среди работников Школы;
- надлежащего общественного контроля, открытости в деятельности Школы, установления и укрепления конструктивных отношений между родителями (законными представителями) обучающихся и работниками Школы;
- создания стабильных правовых, социально – экономических и морально – нравственных основ предупреждения коррупции среди родителей (законных представителей) обучающихся и работников Школы.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется указанными в п.1.1. Положения нормативными правовыми актами, а также Положением.

2.Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- создание системы предупреждения коррупции и конфликта интересов в деятельности Школы;
- подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции и конфликта интересов;
- координация деятельности работников Школы по выявлению и пресечению фактов и её проявлений, устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции;
- рассмотрение вопросов, связанных с урегулированием ситуации, когда личная заинтересованность работников Школы влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей;
- выработка рекомендаций и оптимальных механизмов для практического использования по профилактике коррупционных проявлений в деятельности Школы;
- разработка планов противодействия коррупции в Школе и осуществление контроля за их реализацией;
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также обучающихся Школы;
- подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции и конфликта интересов;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращении граждан;
- формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- участие в повышении правовой культуры обучающихся, антикоррупционной пропаганде и воспитании; взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

3.Порядок создания Комиссии, ее состав, структура, принципы и организация деятельности

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.2. Члены Комиссии избирают председателя и секретаря.

3.3. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседаний Комиссии;

- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии и повестку дня очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих и других органов;
- информирует директора Школы о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками школы, учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их исполнением;
- подписывает протокол заседаний Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:
- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно–информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:
- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;
- принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний в пределах своей компетенции.

3.6. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии.

3.7. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники Школы или представители общественности.

3.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов директора Школы. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривалась Комиссией.
3.10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.
В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории членов Комиссии.
3.11. Изменения состава Комиссии и ее ликвидация реализуется приказом директора Школы.