

УТВЕРЖДАЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ И КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ, РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя бюджетных средств)

Начальник управления культуры
и культурного наследия

(должность)

А. В. Грекул

(расшифровка подписи)

(подпись)

«23» сентября 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №2

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения):

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Симферопольская детская
музыкальная школа №5» муниципального образования городской округ Симферополь

Дата

Код по сводному
реестру

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения):

Образование дополнительное детей и взрослых

По ОКВЭД

Коды
85.41

1. Наименование муниципальной услуги:

(отраслевому)

Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		единица измерения	код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)		2026 год (2-й год планового периода)	в процентах абсолютных показателях
8021120.99.0.ББ55АА48000			Фортепиано	Очная		Доля детей, ставших победителями и призерами республиканских, всероссийских, международных мероприятий	процент	744	2,35	2,35	2,35	1%	
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставленных образовательных услуг	процент	744	100,00	100,00	100,00	1%	

Код по общероссийскому
базовому

ББ55

перечню

Состав и последовательность действий потребителей Услуги и исполнителя Услуги.
(или) родителям (законным представителям) предпрофессиональным образовательным программам в области искусств детям и обратится в Учреждения с целью подачи заявления о приеме в данные Учреждения и прилагаемых документов;

- пройти индивидуальный отбор в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145, соответствующими локальными актами Учреждений;
- в случае если ребенок не прошел индивидуальный отбор на обучение по дополнительной причине, представить в Учреждения документы, подтверждающие обстоятельства, не позволяющие пройти индивидуальный отбор на обучение по дополнительной причине; представители (законных представителей) детей, поступающих в Учреждения на обучение по дополнительным образовательным программам в области искусств, с результатами проведенного индивидуального отбора, родители программ в области искусств не прошли индивидуальный отбор на обучение по дополнительной причине проведения индивидуального отбора в Учреждениях;
- в случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами проведенного индивидуального отбора, родители программ в области искусств вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в Учреждениях;
- директора Учреждений, при отсутствии оснований для отказа в приеме в Учреждения, указанных в пункте 10.4. Стандарта, издают приказ о зачислении в данные Учреждения или дают мотивированный отказ в зачислении;
- после зачисления ребенка, Учреждения осуществляют образовательный процесс, содержание которого определяется дополнительной аттестацией обучающихся. Обучающимся, окончившим дополнительные образовательные программы в области искусств, выдается сертификат об окончании образовательной программы по направлению, закрепленным в уставах Учреждений;
- лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждениями и не прошедшим итоговую аттестацию, по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного образца;

Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.
Для предоставления Услуги самостоятельно предоставляются заявителем следующие документы:
заявление получателя Услуги или законного представителя несовершеннолетнего получателя Услуги о приеме в образовательное учреждение (с 4 лет заявление может быть подано непосредственно получателем Услуги с предоставлением его паспорта и обязательным письменным согласием родителей/законных представителей обучающегося);
документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия);

Для предоставления Услуги самостоятельно предоставляются заявителем следующие документы:
заявление получателя Услуги или законного представителя несовершеннолетнего получателя Услуги о приеме в образовательное учреждение (с 4 лет заявление может быть подано непосредственно получателем Услуги с предоставлением его паспорта и обязательным письменным согласием родителей/законных представителей обучающегося);
документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия);

- медицинская справка о состоянии здоровья потребителя Услуги;
- академическая справка и индивидуальный план обучающегося с предыдущего места учебы (для обучающихся, поступающих в Учреждения в порядке перевода).

Дополнительно заявителем при поступлении в Учреждения предъявляется, заверенная в установленном порядке, копия документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав несовершеннолетнего получателя Услуги – при приеме обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

Законные представители несовершеннолетнего получателя Услуги имеют право, по своему усмотрению, представлять другие документы, или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требования к образованию, квалификации, опыту работы работников Учреждения.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по оказанию муниципальной услуги в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

У работников Учреждений должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. На рабочих местах Учреждений должна проводиться специальная оценка условий труда в установленном порядке. Работники Учреждений должны:

- обеспечивать безопасность жизни и здоровья получателей Услуги;
 - соблюдать правила эксплуатации инвентаря, охраны труда и техники безопасности, своевременно проходить соответствующие инструктажи;
 - знать и соблюдать действующие законы, иные нормативно-правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности работника;
 - уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, ухудшение самочувствия получателя услуги и так далее).
- Аттестация педагогических работников проводится на основе оценки профессиональной деятельности (в соответствии с Федеральными требованиями к квалификации работников).

Педагогические работники Учреждений не реже чем один раз в три года должны проходить обучение на курсах повышения квалификации.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в области искусств»;
- Приложение к постановлению Администрации города Симферополя Республики Крым от 21.12.2015 г. № 1635 - Устав Муниципального городского учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа №5» муниципального образования городской округ Симферополь;
- Постановление Администрации города Симферополя от 25.09.2019 № 5172 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Муниципального казенного учреждения управление культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым»;
- иные нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	
	1	2
По электронной почте	Размещение информации на информационных стендах	Информация о планируемых мероприятиях
	Размещение информации в сети Интернет	Информация о деятельности учреждения
По телефону	При личном обращении граждан	Информация о деятельности учреждения
		Информация об оказываемых услугах
		Информация об оказываемых услугах
		Частота обновления информации
		По мере необходимости, не реже 1 раза в год
		По мере необходимости
		По мере необходимости
		По мере необходимости, не реже 1 раза в месяц
		По мере необходимости
		По мере необходимости
		По мере необходимости
		По мере необходимости

1. Наименование муниципальной услуги:

Раздел II

(отраслевому)

Код по общероссийскому
базовому

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

перечню

ББ52

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)														Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги				
Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)				наименование показателя		наименование показателя		единица измерения		наименование		код по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)		2025 год (1-й год планового периода)		2026 год (2-й год планового периода)		в процентах		абсолютные показатели	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14											
8042000.99.0.ББ52AE76000			Художественной	Очная		Доля детей, ставших победителями и призерами республиканских, всероссийских, международных мероприятий	процент	744	1,11	1,11	1,11	1%												
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставленных образовательных услуг	процент	744	100	100	100	1%												

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	2024 год очередной финансовый год	2025 год (1-й год очередного планового периода)	2026 год (2-й год очередного планового периода)	2024 год (1-й год очередного планового периода)	2025 год (1-й год очередного планового периода)	2026 год (2-й год очередного планового периода)	2024 год	2025 год	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
8042000.99.0.BB52AE76000			Художественной	Очная		Количество человеко-часов	Человеко-час	539	32708,3	32708,3	32708,3	-	-	-	16	17	1%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
1	2	3	4	
-	-	-	-	5
				-

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

Места ожидания и предоставления Услуги оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов и обеспечения образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;
- мебелью, обеспечивающей комфорт пользователям;
- первичными средствами пожаротушения;
- автоматической системой оповещения людей о чрезвычайных ситуациях.

Состав и последовательность действий потребителя Услуги и исполнителя Услуги

Для оказания Услуги обучения по дополнительным общеобразовательным программам детям и (или) родителям (законным представителям) необходимо:

- обратиться в Учреждения с целью подачи заявления о приеме в данные Учреждения и прилагаемых документов;
- пройти предварительное прослушивание в соответствии с ответственными локальными актами Учреждений;
- в случае, если ребенок не прошел предварительное прослушивание на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по уважительной причине, представить в Учреждения документы, подтверждающие обстоятельства, не позволившие пройти предварительное прослушивание;
- в случае несогласия родителей (законных представителей) детей, поступающих в Учреждения на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, с результатами проведенного предварительного прослушивания, родители (законные

– директора Учреждений, при отсутствии оснований для отказа в приеме в Учреждения, указанных в пункте 10.4. Стандарта, издают приказ о зачислении в Учреждения или дают мотивированный отказ в зачислении;

– после зачисления ребенка, Учреждения осуществляют образовательный процесс, содержание которого определяется дополнительными общеразвивающими программами, утвержденными в уставе Учреждений;

– освоение дополнительных программ по направлениям, закрепленным в уставах Учреждений; обучаются. Обучающимся, окончившим образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией с свидетельством об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией; – лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждениями и не прошедшим итоговую аттестацию, по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждений, выдается справка установленного образца;

Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Для предоставления Услуги самостоятельно предоставляются заявителем следующие документы:

– заявление получателя Услуги или законного представителя несовершеннолетнего получателя Услуги о приеме в образовательное учреждение (с 14 лет заявление может быть подано непосредственно получателем услуги с предоставлением его паспорта и обязательным письменным согласием родителей/законных представителей обучающегося);

– документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия);

– оригинал и копия свидетельства о рождении получателя Услуги (для детей, не достигших 14-летнего возраста), с 14 лет – оригинал и копия паспорта получателя Услуги;

– фотография 3x4 потребителя Услуги;

– медицинская справка о состоянии здоровья потребителя Услуги;

– академическая справка и индивидуальный план обучающегося с предыдущего места учебы (для обучающихся, поступающих в Учреждения в порядке перевода).

Дополнительно заявителем при поступлении в Учреждения предъявляется, заверенная в установленном порядке, копия документа, подтверждающего родство заявителя или законность предоставления прав несовершеннолетнего получателя Услуги – при приеме обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

Законные представители несовершеннолетнего получателя Услуги имеют право, по своему усмотрению, предоставлять другие документы, или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке.

Требования к образованию, квалификации, опыту работы сотрудников

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по оказанию муниципальной услуги в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

У работников Учреждений должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

На рабочих местах Учреждений должна проводиться специальная оценка условий труда в соответствии с Федеральными Работники Учреждений должны:

– обеспечивать безопасность жизни и здоровья получателей Услуги;

- знать и соблюдать действующие законы, иные нормативно-правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности работника;
 - уметь действовать во внешних ситуациях (пожар, несчастный случай, ухудшение самочувствия получателя Услуги и так далее).
- Аттестация педагогических работников проводится на основе оценки профессиональной деятельности – 1 раз в 5 лет или по желанию (в целях установления квалификации категории).
- Педагогические работники Учреждений не реже чем один раз в три года должны проходить обучение на курсах повышения квалификации

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-2 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 дополнительного образования детей» (далее – СанПиН);
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приложение к постановлению Администрации города Симферополя Республики Крым от 21.12.2015 г. № 1635 - Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа №5» муниципального образования городской округ Симферополь;

Муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Муниципального казенного учреждения управления культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования		Состав размещаемой информации		Частота обновления информации
1		2		3
Размещение информации на информационных стендах	По электронной почте	Информация о планируемых мероприятиях		По мере необходимости, не реже 1 раза в год
	Размещение информации в сети Интернет	Информация о деятельности учреждения		По мере необходимости
	По телефону	Информация о деятельности учреждения		По мере необходимости, не реже 1 раза в месяц
	При личном обращении граждан	Информация об оказываемых услугах		По мере необходимости
		Информация об оказываемых услугах		По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел _____

1. Наименование работы:

2. Категории потребителей работы:

Код по базовому (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие качество работы:														Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги
	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы							
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги			
	наименование показателя		наименование показателя		наименование показателя		единица измерения		код по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)		2025 год (1-й год планового периода)		2026 год (2-й год планового периода)		в процентах	в абсолютных показателях
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
1																		

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Ликвидация, реорганизация учреждения.

Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания услуги, неустраняемую в краткосрочной перспективе.

2. Анулирование лицензии.

2.

Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Муниципальное задание ежеквартально подлeжит обязательной промежуточной оценке с целью определения степени его выполнения. Мониторинг выполнения муниципального задания в течение года, а также контроль выполнения муниципального задания по итогам года осуществляется по следующим направлениям:

- объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);
- качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);
- результативность выполнения муниципального задания;
- степень удовлетворенности потребителей качеством муниципальных услуг.

По результатам контроля выполнения муниципального задания за отчетный год Управление культуры и культурного наследия администрации города Симферополя Республики Крым принимает решение о внесении изменений в муниципальное задание муниципального задания в установленном порядке.

В случае выявления значительных отклонений от показателей, установленных в муниципальном задании, Управление культуры и культурного наследия администрации города проводит анализ причин недостижения указанных показателей и принимает меры для их устранения, в том числе рассматривает вопрос проведения внеочередной проверки и (или) привлечения руководителя муниципального учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1 Текущий контроль соответствия фактической работы исполнителя условиям задания в форме камеральной проверки отчетности	2 Ежеквартально	3 Управление культуры и культурного наследия администрации города Симферополя Республики Крым
Выездная проверка	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, в случае выявления значительных отклонений от показателей, установленных в муниципальном задании)	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) предоставляется по форме в соответствии с Приложением 1 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденном Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 13.12.2017 № 4633.

Отчет формируется муниципальным учреждением нарастающим итогом. Отчет представляется Управлению культуры и культурного наследия администрации города Симферополя в сроки, установленные в муниципальном задании (но не реже чем 1 раз в квартал) и размещается на официальном сайте муниципального учреждения (официальном сайте Администрации города Симферополя Республики Крым).

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчеты о выполнении муниципального задания предоставляются ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартальные отчеты о выполнении муниципального задания предоставляются ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет о выполнении муниципального задания по итогам года представляется не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за текущий финансовый год предоставляется не позднее 01 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Нет

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

13 (Тринадцать) листов

Начальник управления
культуры и культурного наследия

А. В. Грекул



Управление культуры и культурного наследия
администрации города Симферополя
Заместитель начальника управления культуры и культурного наследия
С.В. Хохлова

Директор МКУ ЦБУК
Н. А. Пилипчук
«23» сентября 2024 г.