

ПРИНЯТО

Педагогическим советом СДМШ №5
Протокол № 5 от 10.02.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СДМШ №5
№19 от 19.02.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Симферопольская детская музыкальная школа №5»
муниципального образования городской округ Симферополь

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа №5» муниципального образования городской округ Симферополь (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники (директор Учреждения, заместитель директора по учебной работе, педагогические работники, концертмейстеры, а также иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.).

1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании Закона Российской Федерации №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

II. Задачи и содержание работы Педагогического совета Учреждения

2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и принимает образовательные программы Учреждения;

- рассматривает и корректирует учебные планы, графики образовательного процесса, общие правила организации образовательного процесса в Учреждении;

- организует работу по развитию творческой инициативы работников;

- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам, в т. ч. разделам программ (модулям);

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающихся, о допуске обучающихся к итоговой аттестации и выдачи свидетельств об освоении дополнительных общеобразовательных программ;

- обсуждает и принимает решение о поощрении и взыскании обучающихся;

- организует творческую и культурно-просветительскую работу Учреждения;

- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

III. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Учреждения;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать Положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Организация деятельности Педагогического совета Учреждения

4.1. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, не реже 4 раз в течение учебного года.

4.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год

4.3. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется директором Учреждения.

4.4. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

Каждый член педсовета обязан посещать все заседания Педагогического совета, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.5. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

4.6. Секретарь Педагогического совета Учреждения ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.8. Протокол Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по принимаемому вопросу.

4.9. Протоколы Педагогических советов Учреждения хранятся в делах Учреждения.