

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ

ПРИКАЗ

«05» августа 2024 года

г. Симферополь

№ 74

Об утверждении «Положения о
порядке проведения противопожарных
инструктажей в СДМШ № 5»

В целях реализации требований охраны труда, установленных Статьями 214 и 219 ТК РФ, в соответствии с Приказом МЧС от 18.11.2021 г. № 806 «Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положения о порядке проведения противопожарных инструктажей для работников СДМШ № 5» (далее – Учреждение) согласно Приложению.

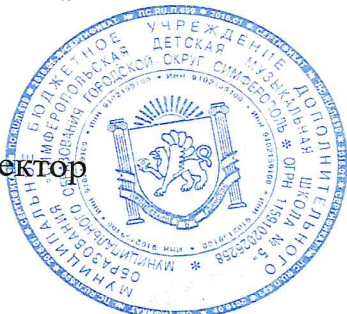
2. Специалисту по охране труда Пичугову С.Л., ответственному за проведение вводного противопожарного инструктажа, а также заместителю директора по учебной работе Товт Е.В. и заведующему хозяйством Храмцовой Д.В., ответственным за проведение первичных, повторных и целевых противопожарных инструктажей:

- при проведении противопожарных инструктажей руководствоваться утвержденным «Положением о порядке проведения противопожарных инструктажей для работников СДМШ № 5»;

- обеспечить своевременное внесение в неё соответствующих изменений (при необходимости).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Резвова

Ответственный за подготовку приказа:

Специалист по охране труда СДМШ № 5



С.Л. Пичугов

Согласовано:

Представитель трудового коллектива



Н.А. Сухенко

С приказом ознакомлены:



Е.В. Товт

Д.В. Храмцова

Положение о порядке проведения противопожарных инструктажей в СДМШ № 5

1. Вводный противопожарный инструктаж в СДМШ № 5 (далее – Учреждение) проводится в соответствии с требованиями пожарной безопасности с учётом специфики Учреждения:

- со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности);
- с временными работниками;
- с обучающимися, проходящими в Учреждении производственную практику.

Вводный противопожарный инструктаж в Учреждении проводится по утвержденной программе работником, ответственным за пожарную безопасность организации, или другим работником, назначенным приказом директора. Местом проведения вводного инструктажа определить кабинет по охране труда и пожарной безопасности (кабинет заведующего хозяйством и секретаря руководителя).

Вводный противопожарный инструктаж завершается проверкой знаний средств пожаротушения и систем противопожарной защиты и практической тренировкой по отработке порядка действий при возникновении пожара.

Оформление инструктажа проводится в специальном журнале регистрации вводного противопожарного инструктажа и с отметкой на приказе руководителя о приеме работника на работу.

2. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводится по утвержденной программе со всеми лицами, прошедшими вводный противопожарный инструктаж, а также с лицами, переведенными из другого подразделения, либо с лицами, которым поручается выполнение новой для них трудовой деятельности в Учреждении.

Место проведения инструктажа – непосредственно на рабочем месте.

Первичный противопожарный инструктаж проводят с каждым работником индивидуально или с группой лиц, обслуживающих однотипное

оборудование или выполняющих одинаковые функции, и в пределах общего рабочего места с практическим показом и отработкой умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, правил эвакуации, изучением приемов оказания первой помощи пострадавшим.

Проведение инструктажа подтверждается записью в журнале регистрации противопожарного инструктажа.

3. Повторный инструктаж проводится по утвержденной программе индивидуально или с группой работников, работающих в одинаковых условиях, и в пределах аналогичных рабочих мест с периодичностью не реже одного раза в год.

В объем повторного инструктажа включаются вопросы по пожарной безопасности согласно специфике деятельности Учреждения. Об инструктаже проводится запись в журнале регистрации инструктажей.

4. Внеплановый инструктаж проводится на рабочем месте и оформляется в журнале инструктажей. В программе внепланового инструктажа разбираются вопросы, вызвавшие необходимость проведения внепланового инструктажа.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;
- при изменении технологического процесса производства, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объекта;
- при нарушении работниками Учреждения требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;
- для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников Учреждения;
- перед началом работы после перерыва в работе более чем на 30 календарных дней для работ, к которым предъявляются дополнительные требования пожарной безопасности, а для остальных работ - 60 календарных дней;

- при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших в аналогичных по профилю деятельности Учреждениях;
- при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками Учреждения требований пожарной безопасности.

5. Целевой инструктаж проводится:

- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- при проведении экскурсий в организации;
- при организации массовых мероприятий с обучающимися;

Целевой инструктаж проводится на месте проведения работ и фиксируется в журнале регистрации инструктажей.

По итогам проведения целевого противопожарного инструктажа проверяются приобретенные работником знания требований пожарной безопасности при выполнении работ, действий при возникновении пожара; правил эвакуации, пользования первичными средствами пожаротушения, по оказанию первой помощи пострадавшим.

6. Проведение противопожарного инструктажа включает в себя ознакомление работников Учреждения с:

- правилами содержания помещений, в том числе эвакуационных путей, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;
- требованиями пожарной безопасности исходя из специфики пожарной опасности технологических процессов, производств и объектов;

мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий сооружений, оборудования;

- правилами проведения пожароопасных работ;

обязанностями и действиями работников при пожаре, в том числе при вызове пожарной охраны, пользовании средствами пожаротушения и пожарной автоматики.

7. Инструктажи по пожарной безопасности проводятся в виде собеседования с последующей проверкой усвоения тематики инструктажа путем устного опроса или с помощью технических средств обучения, а также путем проверки приобретенных навыков безопасных способов работы.

Проверку знаний пожарной безопасности проводит работник, проводящий инструктаж.



И.А. Резвова