Приложение №1
к приказу СДМШ №5
от 25.01.2023г №7

ПОЛОЖЕНИЕ
Об антикоррупционной политике муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа №5» муниципального образования городской округ Симферополь

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение «Об антикоррупционной политике» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа №5» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013. Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику Школы, являются также Федеральный закон от 25.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 05.04.2013г № 44 -ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устав Школы и иные нормативными правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и локальные акты муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа №5» муниципального образования городской округ Симферополь (далее - Школа).

1.2. Положение является базовым документом Школы, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Школы.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Антикоррупционная политика Школы (далее - Политика), представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в ее деятельности, и распространяется на всех работников Школы.

2.2. Основные задачи Политики Школы:

- формирование у работников понимания позиции Школы в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

-минимизация риска вовлечения работников Школы в коррупционную деятельность;
-обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
-мониторинг эффективности мероприятий Политики;
- установление обязанности работников Школы знать и соблюдать требования настоящей Политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

3. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения

3.1. Для целей Политики используются следующие основные понятия:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

– по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению коррупции (профилактика коррупции);

– по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

– по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных

бумаг, иного имущества, а также незаконные оказания ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица, либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работникам (представителям организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в идее денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характер, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Школы

4.1. Система мер противодействия коррупции в Школе основывается на следующих ключевых принципах:

- *принцип соответствия антикоррупционной политики Школы действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Школе.

- *принцип личного примера руководства Школы.*

Ключевая роль руководства Школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- *принцип вовлеченности работников Школы.*

Информированность работников Школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- *принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Школы, его руководителей и сотрудников в

коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Школы коррупционных рисков.
- *принцип эффективности антикоррупционных процедур.*
Применение в Школе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят результат.
- *принцип ответственности и неотвратимости наказания.*
Неотвратимость наказания для работников Школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с использованием трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Школы за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
- *принцип открытости работы.*
Информирование родителей (законных представителей) и общественности о принятых в Школе антикоррупционных стандартах работы.
- *принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*
Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики Школы, являются работники, являющиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций, и на других лиц, с которыми Школа вступает в договорные отношения.

6. Должностные лица школы, ответственные за реализацию Политики и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Школы достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия участников:
6.1.1. Директор:
- утверждает настоящую Политику;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Политике;
-контролирует общие результаты внедрения и применения Политике;
-оказывают содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении или расследовании коррупционных преступлений, включая оперативно- розыскные мероприятия;
- осуществляет контроль за соблюдением работниками Школы требований действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Школы в области противодействия коррупции.
6.1.2. Комиссия по противодействию коррупции:

- осуществляет оценку коррупционных рисков;
- осуществляет рассмотрение и проверку сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работников Школы;
- проводит оценку результатов работы по противодействию коррупции и подготавливает соответствующие отчетные документы о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Школе;
- обеспечивает надлежащую координацию работы по противодействию коррупции в школе, выработку мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения ее последствий;
- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Школы;
- обеспечивает надлежащую координацию работы по противодействию коррупции в Школе, выработку мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения ее последствий;
- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомление о конфликте интересов работников Школы;
- осуществляет мониторинг коррупционных проявлений в Школе посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Школы;
-обеспечивает соответствие системы внутреннего контроля и аудита Школы требованиям настоящей Политики.
6.1.3. Работники Школы:
Для всех работников Школы устанавливаются общие обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции:
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушениях в интересах или от имени Школы;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Школы;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Школы или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о

возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Перечень необходимых локальных актов и реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур.

7.1. К числу локальных нормативных актов Школы, принимаемых с целью создания и функционирования эффективного механизма по профилактике коррупционных и иных правонарушений, относятся:

- Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ ДО «Симферопольская детская музыкальная школа №5»;
- Положение о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов МБУ ДО «Симферопольская детская музыкальная школа №5»;
- Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- Положение о конфликте интересов в МБУ ДО «Симферопольская детская музыкальная школа №5»;
- другие документы, регулирующие вопросы профилактики (предупреждения) и противодействия коррупции.

7.2. В целях предупреждения и противодействия коррупции Школа вправе проводить следующие мероприятия:

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.);
- введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Школы, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;
- ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе;
- проведение для обучающихся мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;
- обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Школы требованиям антикоррупционной политики Школы;
- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;
- оценка результатов проводимой антикоррупционной работы;
-подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

8.1. Лица, виновные в совершении коррупционных и иных правонарушений, привлекаются к уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Директор Школы несет персональную ответственность за организацию и проведение в Школе мероприятий по профилактике (предупреждению) и противодействию коррупции.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Школы

9.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.