ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: sdmsh5.simcultura.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №5" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
Действителен с: с 16.03.2026, 09:08
Действителен до: до 09.06.2027, 09:08
Ключ подписи: 00C1B7A2FAAC40ADDE94B3977E0F525236

УТВЕРЖДАЮ
Директор СДМШ № 5
_____ И.А. Резвова
«28» декабря 2024 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в СДМШ №5
на 2025-2026 гг.

Цель: создание и внедрение организационно – правовых механизмов нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа №5» (далее – СДМШ №5).

Задачи:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
-оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления качества и доступности предоставляемых СДМШ №5 образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности СДМШ №5.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
	1. Организационные мероприятия		
1.1.	Анализ действующих локальных нормативных актов СДМШ №5	Январь – июнь 2025г	Резвова И.А. Товт Е.В.
1.2.	Разработка локальных нормативных актов	По необходимости	Товт Е.В. Труфанова С.В. Сухенко Н.А.
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь – декабрь 2025г	Товт Е.В. Сухенко Н.А.
	Внесение дополнений в трудовые договора работников СДМШ№5 в соответствии с антикоррупционной политикой учреждения	Январь – апрель 2026гг	Сухенко Н.А.

2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий и обратной связи на сайте СДМШ №5 в целях выявления фактов вымогательства, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Резвова И.А.
2.2.	Организация личного приема граждан директором СДМШ №5	Постоянно	Резвова И.А.
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестации педагогических работников СДМШ №5; - мониторинговые исследования в сфере образовательного процесса; - самоанализ деятельности СДМШ №5; -создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в СДМШ №5; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Постоянно	Резвова И.А.

2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	Постоянно	Товт Е.В. Резвова И.А.
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования. Разъяснение антикоррупционной политики СДМШ №5 родителям (законным представителям) обучающихся.	При проведении родительских собраний	Резвова И.А. Товт Е.В. Преподаватели
2.6.	Обеспечение соблюдений правил приема перевода и отчисления обучающихся СДМШ №5.	Ежегодно	Резвова И.А. Товт Е.В.
3. Обеспечение открытости деятельности СДМШ №5			
3.1.	Своевременное информирование посредством размещения актуальной информации о работе СДМШ №5 на официальном сайте СДМШ №5. Ведение на сайте СДМШ №5 раздела «противодействие коррупции».	Постоянно	Товт Е.В.
3.2.	Обновление информации стенда о порядке предоставляемых СДМШ №5 муниципальных услуг.	Январь – июнь 2025 Август – декабрь 2026г	Товт Е.В.
3.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, собраниях, педагогических советах.	При проведении совещаний, собраний, педагогических советов	Резвова И.А.
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников СДМШ №5			
4.1.	Ознакомление работников СДМШ №5 с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, регламентирующим вопросы противодействия коррупции.	При проведении производственных совещаний, педагогических советах, собраниях трудового коллектива, на официальном сайте СДМШ №5	Резвова И.А. Товт Е.В.

5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений.			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников СДМШ №5.	Постоянно	Резвова И.А.
5.2.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, причин и условий проявления коррупции в СДМШ №5, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	При поступлении информации	Резвова И.А.
5.3.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до сведения управления культуры и культурного наследия администрации города Симферополя, правоохранительных органов.	При наличии фактов	Резвова И.А.
6. Осуществление контроля финансово – хозяйственной деятельности			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Резвова И.А.
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Резвова И.А.