

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
работников СДМШ №5
Протокол № от 2016г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СДМШ №5
№ 19 от 19.02.2016г

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Симферопольская детская музыкальная школа №5»
муниципального образования городской округ Симферополь

І. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа №5» муниципального образования городской округ Симферополь (далее – Учреждение) разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является одним из коллегиальных органов самоуправления Учреждением.

1.3. Изменения и дополнения в Положение принимаются Общим собранием работников и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

ІІ. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание:

- содействует осуществлению самоуправления, развитию инициативы коллектива Учреждения;
- реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации и совершенствованию образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности;
- содействует расширению коллегиальных и демократических форм управления Учреждением.

ІІІ. Функции Общего собрания работников Учреждения

3.1. Общее собрание работников Учреждения:

- вносит предложения в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка работников, Коллективного договора, Положения об оплате труда работников, Правил

поведения обучающихся Учреждения и иных локальных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- согласовывает режим работы Учреждения;
- вносит предложения в план в финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждает и принимает локальные нормативно – правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию образовательного процесса Учреждения.

IV. Права и ответственность Общего собрания работников

4.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- обращаться с предложениями и заявлениями к Учредителю, органам муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы трудовых взаимоотношений в Учреждении;
- предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения.

4.2. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

V. Порядок организации деятельности Общего собрания работников

5.1. Собрание собирается по инициативе Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение работников Учреждения.

5.2. Собрание созывается по мере необходимости.

5.3. Собрание считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа работников Учреждения.

5.4. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников Собрания. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Собрания избираются сроком на один учебный год.

5.5. Порядок принятия решения устанавливается Собранием.

5.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих работников Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.

5.8. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками Учреждения.

5.9. Протокол Собрания подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы Общих собраний хранятся в делах Учреждения.

