

ПРИНЯТО

Педагогическим советом СДМШ №5
Протокол от 29.12.2025 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СДМШ №5
от 29.12.2025 № 89

ПОРЯДОК
приема детей на обучение
по дополнительным предпрофессиональным программам
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Симферопольская детская музыкальная школа №5»
муниципального образования городской округ Симферополь

1. Общие положения

1.1. Порядок приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа №5» муниципального образования городской округ Симферополь (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025г № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ (далее — ФГТ), Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа №5» муниципального образования городской округ Симферополь.

1.2. Прием на обучение в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа №5» (далее - Школа) проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Школа обязана предоставить возможность ознакомления в доступной форме поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Школы;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной регистрации;
- образовательными программами, реализуемыми Школой;

- учебными планами;
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) на каждой образовательной программе, а также — при наличии, количеством вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроками приема документов.

1.3.1. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.2. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы и/или на стендах с актуальной информацией о перечне предоставляемых услуг, копиями документов в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение.

1.3.3. В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 30 (тридцати) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Школы в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы эквивалентно факту ознакомления с ними родителей (законных представителей).

1.3.4. Должностное лицо Школы, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

1.3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.3.6. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Школа осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление, полученных в связи с приемом на обучение, персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.5. При приеме детей на обучение директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.6. Прием детей в Школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

1.7. До проведения индивидуального отбора на обучение Школа вправе проводить консультации для поступающих. Для проведения консультаций создается рабочая группа. Состав рабочей группы и график проведения консультаций утверждаются приказом директора Школы.

1.8. На обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым Школой, принимаются дети в возрасте от 6,5 до 9 лет включительно.

1.9. При приеме Школой обеспечивается соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области образования, установленные законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема в Школу

2.1. В целях организации приема в Школу, приказом директора Школы создаются: комиссия по приему, комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой дополнительной программе в области искусства и апелляционная комиссия.

2.2. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой дополнительной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы творческие способности и физические данные.

2.3. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее — апелляция).

2.4. Порядок и условия работы комиссии по приему, комиссий по индивидуальному отбору поступающих и апелляционной комиссии регламентируется локальными актами Школы: Положением о приемной комиссии в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа №5»

муниципального образования городской округ Симферополь, Положением о комиссии по отбору детей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа №5» муниципального образования городской округ Симферополь, Положением об апелляционных комиссиях в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа №5» муниципального образования городской округ Симферополь.

3. Сроки приема и порядок информирования о приеме в Школу

3.1. Прием проводится в первый класс в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

3.2. Школа может устанавливать конкретные сроки проведения приема в соответствующем году в рамках периода, указанного в пункте 3.1. настоящих Правил, по каждой дополнительной предпрофессиональной программе.

При наличии свободных мест для приема, в Школе после периода, указанного в пункте 3.1. Правил, срок приема продлевается, но не позднее 14 сентября текущего учебного года.

3.3. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема Школа размещает на своем официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также на информационном стенде следующую информацию:

- настоящий Порядок;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии
- график приема;
- перечень дополнительных предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности
- формы проведения индивидуального отбора поступающих; их содержание по каждой реализуемой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой дополнительной программе в области искусства;
- количество мест для приема в Школу по каждой программе за счет бюджетных ассигнований;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу;
- образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в Школу (далее — заявление), (приложение №1 к Порядку);

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- образец апелляции. (Приложение №5 к Порядку).

4. Прием документов в Школу

4.1. Прием проводится в первый класс по заявлению (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего в Школу.

В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;
- согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в Школе и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);
- факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере Лицензии на осуществление образовательной деятельности, с программами, по которым Школа объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных обучающегося в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение №2 к Порядку).

4.2. Родитель (законный представитель) поступающего должен приложить к заявлению документы, указанные в пункте 4.4. настоящего Порядка (далее — документы для приема).

4.3. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте Школы.

4.4. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего; документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии);
- справка из медицинского учреждения, подтверждающая возможность поступающего осваивать дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства;
- СНИЛС поступающего;
- две фотографии поступающего размером 3х4.

4.4.1. Поступающий по переводу из другого образовательного учреждения предоставляет:

- заявление;
- справку об обучении или периоде обучения (академическая справка);
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- копию свидетельства о рождении поступающего;
- копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего; документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии);
- справку из медицинского учреждения, подтверждающая возможность поступающего осваивать дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства;
- копию СНИЛС поступающего;

- две фотографии поступающего размером 3х4.

4.5. Школа имеет право отказать поступающим в приеме документов по следующим основаниям:

- за предоставлением услуги обратилось лицо, не являющееся родителем (законным представителем) поступающего;
- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги;
- заявитель не предоставил документы и фотоматериалы, указанные в пунктах 4.4., 4.4.1. настоящего Порядка;
- возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в Школу на обучение по избранной программе;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

4.6. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего Школой выдается документ, заверенный подписью работника Школы, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

4.7. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся заявление, перечень представленных документов для приема и материалы результатов индивидуального отбора. Личное дело обучающегося хранится в Школе. Личные дела не поступивших детей, хранятся в Школе в течение шести месяцев с момента начала приема документов или возвращаются по просьбе родителям (законным представителям).

5. Проведение индивидуального отбора поступающих

5.1. Дата, время и место проведения индивидуального отбора поступающих по каждой программе устанавливаются Школой самостоятельно.

5.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит прослушивания, предусмотренные правилами приема.

5.3. Формы проведения индивидуального отбора поступающих по конкретной программе и виды творческих заданий устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ (Приложение №3 к Порядку).

5.4. Школа самостоятельно устанавливает с учетом ФГТ:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения индивидуального отбора поступающих);

- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих в Школу (далее — система оценок) (Приложение №4 к Порядку);

- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих Пункт 2 части 91 статьи Федерального закона № 273-ФЗ с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при индивидуальном отборе поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов).

5.5. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, должен оценить уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставить баллы

5.6. Школа должна разместить на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в Школу, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

5.7. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающихся в Школе.

5.8. Поступающие, не принявшие участие в индивидуальном отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (подтвержденной документально), по заявлению родителей (законных представителей) могут быть допущены по решению председателя приемной комиссии в индивидуальном порядке к вступительным экзаменам, при наличии вакантных мест.

5.9. Поступающие по переводу из других учебных заведений рекомендуются комиссией по индивидуальному отбору поступающих к зачислению в Школу, при наличии вакантного места в класс, соответствующий уровню представленных знаний, умений, навыков.

6. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора детей.

6.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее

подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

6.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

6.4. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

7. Порядок зачисления детей

7.1. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора на основании приказа директора Школы.

Приложение №1
к Порядку приема детей на обучение
по дополнительным предпрофессиональным программам
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Симферопольская детская музыкальная школа №5»
муниципального образования городской округ Симферополь

фото обучающегося

Директору СДМШ №5 Резовой И.А.

от _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____

(ФИО)

на обучение по предпрофессиональной/ общеразвивающей программе _____

(нужное подчеркнуть)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

ФИО _____

Дата и место рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

№ общеобразовательной школы, класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях)

ФИО родителя (законного представителя) _____

Дата и место рождения родителя _____

Адрес и место жительства и (или) место пребывания родителей (законных представителей) _____

Адрес электронной почты (при наличии), номер телефона _____

1. С процедурой индивидуального отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной общеобразовательной программе в области музыкального искусства, согласен (а) _____ / _____ /
2. С Уставом школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с предпрофессиональными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, информацией о проводимом конкурсе, порядком поступления и правилами подачи апелляции при приеме по результатам отбора ознакомлен(а) _____ / _____ /
3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении. С публикацией личных данных моего ребенка (имя, возраст, фотографии, результаты участия в конкурсных мероприятиях, творческие работы и выступления) на сайте и стендах школы, в социальных сетях, в СМИ согласен (а) _____ / _____ /

« _____ » _____ 202_ г.

_____ / _____ /
(подпись)

_____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Опись прилагаемых к заявлению документов:

копия свидетельства о рождении ребенка;
копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего (при наличии)
документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим)
копия СНИЛС ребенка
2 фотографии ребенка;
медицинская справка;
академическая справка, индивидуальный план обучающегося (при поступлении в порядке перевода из другого образовательного учреждения).
Регистрационный номер заявления _____
Подпись лица, ответственного за прием документов _____ / _____ /
Дата « » _____ 202 г

Опись прилагаемых к заявлению документов:

копия свидетельства о рождении ребенка;
копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего (при наличии);
документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
копия СНИЛС ребенка;
2 фотографии ребенка;
медицинская справка;
академическая справка, индивидуальный план обучающегося (при поступлении в порядке перевода из другого образовательного учреждения).
Регистрационный номер заявления _____
Подпись лица, ответственного за прием документов _____ / _____ /
Дата « » _____ 202 г

Приложение № 2
к Порядку приема детей на обучение
по дополнительным предпрофессиональным программам
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Симферопольская детская музыкальная школа №5»
муниципального образования городской округ Симферополь

Директору СДМШ № 5
Резвовой И.А.

от _____
проживающей (го) по адресу: _____

Телефон _____

Согласие на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____
паспорт _____ № _____ выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ 20__ г., код подразделения _____
зарегистрированный по адресу: _____

являясь родителем (законным представителем) _____

(фамилия, имя обучающегося)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, даю муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования "Симферопольская детская музыкальная школа № 5" муниципального образования городской округ Симферополь (далее - СДМШ № 5), находящемуся по адресу: 295010, г. Симферополь, ул. Ковыльная, 82, согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а именно:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка (опекунство);
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны обучающегося и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья ребенка;
- данные о социальном статусе семьи;
- фотографии;
- результаты обучения.

В целях:

- осуществления обеспечения организации учебного процесса;
- соблюдения порядка и правил приема и регистрации обучающихся в учреждении;
- формирования индивидуальных сведений об обучающихся;
- предоставления мер социальной поддержки;
- обеспечения безопасности обучающихся;
- статистической обработки данных;
- обработки результатов проведения экзаменационных мероприятий, концертов, конкурсов, смотров и прочих сценических выступлений;

- публикации личных данных ребенка (имя, возраст, фотографии, результаты участия в конкурсных и фестивальных проектах, экзаменах и других творческих мероприятиях; творческие работы и выступления) на сайте и стендах школы, в социальных сетях, СМИ, на электронных носителях способом автоматизированным и без использования средств автоматизации, включая действия по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению данных, использованию при обработке, передаче третьим лицам при обмене информацией в рамках действующего законодательства в сфере образования.

Настоящее согласие действует до окончания обучения ребенка в СДМШ № 5. Подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес СДМШ № 5 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю СДМШ № 5.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Симферопольская детская музыкальная школа № 5" муниципального образования городской округ Симферополь и положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

" _____ " _____ 202__ г.
(лага)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Виды творческих заданий
для проведения индивидуального отбора
поступающих в 1 класс муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная
школа №5» муниципального образования городской округ Симферополь**

I. Спеть заранее подготовленную песенку.

Примерный репертуарный список:

- 1) Русская народная песня «Во поле береза стояла»;
- 2) Русская народная песня «Скок – скок»;
- 3) Е. Крылатов «Колыбельная медведицы»;
- 4) В. Шаинский «Антошка»;
- 5) В. Шаинский «Песенка крокодила Гены» (Пусть бегут неуклюже...);
- 6) М. Красев «Маленькой елочке холодно зимой»;
- 7) А. Островский «Спят усталые игрушки».

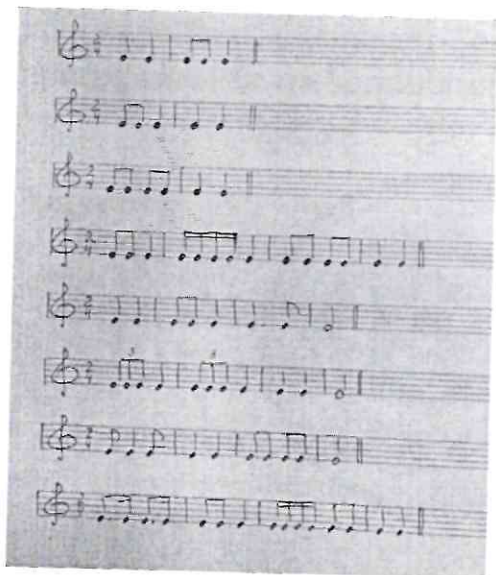
II. Повторить (спеть на нейтральный слог) музыкальный фрагмент (попевку), протяженностью до четырех тактов, предварительно исполненный преподавателем.

Примерный репертуарный список:

- 1) Русская народная песня «Дон – дон»;
- 2) Детская песня «Зайка»;
- 3) Г. Эрнесакс «Едет паровоз»;
- 4) Белорусская народная песня «Савка и Гришка».

III. Повторить – прохлопать за преподавателем ритмический рисунок, протяженностью 2-4 такта.

Примеры ритмических заданий:



IV. Выполнить скоординированные движения под музыку (шаги, хлопки) в медленном, быстром, умеренном темпах.

Примерный перечень музыкальных произведений:

- 1) М. Качурбина «Мишка с куклой пляшут полечку»
- 2) С.Прокофьев «Марш» (из сб. «Музыка для детей»)
- 3) В.А. Моцарт «Спи моя радость, усни»
- 4) Французская народная песня «Таней маленьких утят»

V. Определить на слух количество сыгранных звуков в разных регистрах (высокий, низкий, средний): один, два и т.д.

Целью выполнения творческих заданий является оценивание музыкальных способностей поступающего по следующим параметрам: слух, ритм, память, общее развитие.

Требования для поступающих в порядке перевода из другого образовательного учреждения в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа №5» муниципального образования городской округ Симферополь

Поступающий по переводу на вступительном экзамене исполняет программу, заявленную в индивидуальном плане обучающегося или программу по выбору.

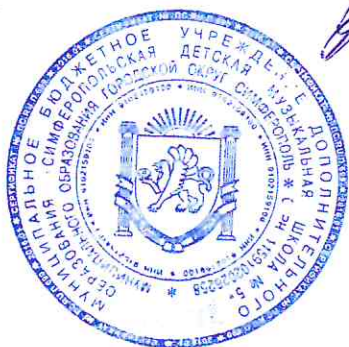
Комиссия оценивает:

- уверенное исполнение программы наизусть в заданном темпе, с точной ритмической организацией, штриховой определенностью;
- техническую свободу при исполнении программы;
- грамотную постановку исполнительского аппарата;
- выразительное исполнение программы, осмысленную фразировку.

По учебным предметам «Сольфеджио», «Слушание музыки», «Музыкальная литература» комиссия по индивидуальному отбору

поступающих оценивает слуховые навыки и знания в соответствии с программными требованиями.

Директор



И.А. Резвова

**Система оценок,
применяемая при проведении индивидуального отбора
поступающих в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Симферопольская детская музыкальная школа №5»
муниципального образования городской округ Симферополь**

При проведении индивидуального отбора комиссия по индивидуальному отбору оценивает задания, выполненные поступающим по 5-ти балльной системе, в соответствии со следующими критериями:

Оценка «5»

Задание выполнено уверенно, убедительно: чистое интонационно, ритмически точное, выразительное исполнение подготовленной песни; правильное интонирование заданных попевок; точное повторение ритмических рисунков; точные движения под музыку в разных темпах; верное определение количества звуков с первого раза.

Оценка «4» (средний балл от 4 до 4,99)*

Задание выполнено хорошо, но с небольшими недочетами в техническом и художественном плане: допущены 1-2 интонационные и (или) ритмические ошибки в исполнении подготовленной песни; минимальные неточности при интонировании попевок; в целом ритмически точное повторение заданного ритмического рисунка; точные движения под музыку только в умеренном темпе; верное определение количества звуков при повторном прослушивании.

Оценка «3» (средний балл от 3 до 3,99)*

Задание выполнено удовлетворительно, с ошибками: при исполнении подготовленной песни мелодическая линия воспроизведена приблизительно, но ритмический рисунок соблюден; серьезные неточности интонирования попевок; в целом, ритмически точное повторение заданного ритмического рисунка с 1-2 ошибками; точные движения под музыку только в умеренном темпе, с остановками; верное определение количества звуков с 1,2 ошибками после повторного прослушивания.

Оценка «2» (средний балл от 2 до 2,99)*

С заданиями не справился: мелодекламация вместо исполнения мелодической линии в подготовленной песне; интонирование попевок отсутствует;

ритмически неточное исполнение фрагмента, ошибки, которые сложно исправить даже с помощью преподавателя; присутствуют ошибки при движении под музыку, исправленные с помощью преподавателя после второго прослушивания; один звук дифференцирует, не дифференцирует «два», «много», даже при втором – третьем прослушивании и помощи преподавателя.

*При подведении итогов, комиссия по индивидуальному отбору поступающих выводит средний балл по сумме всех оценок за выполненные задания.

Директор



И.А. Резвова

Приложение №5
к Порядку приема детей на обучение
по дополнительным предпрофессиональным программам
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Симферопольская детская музыкальная школа №5»
муниципального образования городской округ Симферополь

Председателю
апелляционной комиссии
МБУ ДО «Симферопольская детская
музыкальная школа №5»

от _____
тел. _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

по результатам приема

в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Симферопольская детская музыкальная школа №5»
муниципального образования городской округ Симферополь

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на обучение по
дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств
« _____ », состоявшегося

« ____ » _____ 20__ г., в отношении _____,

_____ (ФИО поступающего)

В СВЯЗИ:

(указать причины)

а) с нарушением процедуры отбора, выразившимся в _____

б) с несогласием с результатами отбора _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)