



ПРИНЯТО

Педагогическим советом СДМШ №5  
Протокол от 29.12.2025 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СДМШ №5  
от 29.12.2025 № 89

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по отбору детей**  
**в муниципальном бюджетном учреждении**  
**дополнительного образования**  
**«Симферопольская детская музыкальная школа №5»**  
**муниципального образования городской округ Симферополь**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по приему в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа №5» муниципального образования городской округ Симферополь (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа №5» муниципального образования городской округ Симферополь, Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, (далее по тексту – ФГТ), Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025г № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Письмо Минкультуры России от 19 ноября 2013 г. N 191-01-39/06-ГИ).

1.2. Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссии по отбору детей.

1.3. Комиссия по отбору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа №5» муниципального образования городской округ Симферополь (далее – Школа) является коллегиальным органом, созданным с целью организации отбора детей, поступающих в Школу.

**2. Структура и функции комиссии по отбору детей**

2.1. Комиссия по индивидуальному отбору формируется приказом директора Школы из педагогических работников Школы, не входящих в состав

апелляционной комиссии в соответствующем году, и состоять из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

2.2. Число членов комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя комиссии по индивидуальному отбору, его заместителя, должно составлять не менее трех человек.

2.3. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору может входить в состав комиссии и наделяться правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора. Ответственным секретарем всех комиссий по индивидуальному отбору может являться одно и то же лицо.

2.4. Председателем комиссии по индивидуальному отбору должен являться педагогический работник Школы, участвующий в реализации образовательной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору.

2.5. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности.

### **3. Организация работы комиссии по отбору детей**

3.1. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, устных ответов. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно.

3.2. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

3.3. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, должен оценить уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставить баллы.

3.3. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на очном заседании. Заседание комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору.

3.4. Решение комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования.

3.5. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.

3.6. Решение комиссии по индивидуальному отбору должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем комиссии по

индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему.

3.7. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

3.8. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору обязана сформировать рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

3.9. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору должен передать протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.