

ПРИНЯТО

Педагогическим советом СДМШ №5

Протокол № 5 от 10.02.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СДМШ №5

№19 от 19.02.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Симферопольская детская музыкальная школа №5»
муниципального образования городской округ Симферополь

I. Общие положения

1.1. Методический совет Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Симферопольская детская музыкальная школа №5» муниципального образования городской округ Симферополь (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения.

Методический совет создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения), с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

II. Задачи и основные направления деятельности
Методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на Учреждение:

- координация деятельности методических объединений отделений Учреждения, направленной на совершенствование методики осуществления образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы Учреждения;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Учреждения;
- оказание содействия в профессиональном становлении молодых преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области дополнительного образования;
- анализ результатов образовательной деятельности по учебным предметам;

- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов;
- рассмотрение и анализ учебно-методических пособий, программ, дидактических материалов по предметам;
- организация взаимных посещений своего отделения и других структурных подразделений, с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей и концертмейстеров.

III. Организация работы Методического совета

3.1. В состав Методического совета входят директор Учреждения, заместитель директора, заведующие отделениями, методист.

Персональный состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Руководит Методическим Советом заместитель директора по учебной работе.

Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря из числа его членов.

3.3. Работа Методического Совета осуществляется на основе плана работы на учебный год. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором Учреждения и утверждается на заседании Педагогического совета Учреждения.

3.4. Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета обязан поставить в известность членов совета.

Протоколы заседаний подписываются председателем Методического совета и секретарем.

IV. Права и ответственность Методического совета

4.1. Методический Совет имеет право:

- планировать проведение мероприятий, направленных на совершенствование учебного процесса в Учреждении;
- вносить предложения администрации Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в методической работе;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

V. Контроль деятельности Методического совета

5.1. В своей деятельности Методический совет подотчётен Педагогическому совету Учреждения.

Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором Учреждения в соответствии с планами методической работы.