

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ

ПРИКАЗ

«24» марта 2025 года

г. Симферополь

№ 23

Об утверждении Положения о порядке
проведения инструктажей с обучающимися
в СДМШ № 5

Согласно требований ст. 214 Трудового кодекса РФ, ст. 28, ст.41 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки России от 27.06.2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», в целях реализации обеспечения безопасности обучающихся во время пребывания в СДМШ № 5 и профилактики несчастных случаев с обучающимися

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения инструктажей с обучающимися в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 5» муниципального образования городской округ Симферополь согласно Приложению № 1.
2. Утвердить Порядок заполнения Журналов учета регистрации инструктажей по безопасному поведению обучающихся согласно приложения № 2.
3. Утвердить форму Журнала учета регистрации инструктажей по безопасному поведению обучающихся согласно приложения № 3.
4. Назначить лицами, ответственными за проведение инструктажей по безопасному поведению обучающихся (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой,) непосредственных преподавателей.
5. Преподавателям:
 - 5.1. Проводить инструктажи по утвержденным Программам инструктажа;
 - 5.2. При проведении инструктажей руководствоваться «Положением о порядке проведения инструктажей по безопасному поведению обучающихся в СДМШ № 5» (далее – Положение).
 - 5.3. Факт проведения инструктажей регистрировать в соответствующих журналах:

– вводный, первичный, повторный и внеплановый инструктаж – «Журнал учета регистрации инструктажей по безопасному поведению обучающихся»;

– целевой инструктаж – «Журнал учета регистрации инструктажей по безопасному поведению обучающихся при проведении внешкольных мероприятий»

5.4. Нести ответственность за ведение и хранение «Журнал учета регистрации инструктажей по безопасному поведению обучающихся»; наличие документации по работе с обучающимися, согласно утвержденного Перечня документов по безопасному поведению обучающихся разрабатываемых в СДМШ № 5.

6. Заместителю директора по учебной работе СДМШ № 5 Товт Е.В.:

- осуществлять контроль своевременного проведения преподавателями инструктажей по безопасному поведению обучающихся, фиксацию записи проведения инструктажа в соответствующих журналах

– обеспечить наличие необходимой документации, на рабочем месте преподавателя, согласно утвержденного Перечня;

- обеспечить хранение «Журнал учета регистрации инструктажей по безопасному поведению обучающихся при проведении внешкольных мероприятий» и его выдачу преподавателям (при необходимости);

- совместно с секретарем руководителя обеспечить ознакомление с данным приказом всех преподавателей.

7. На время отпуска, командировки, болезни и других случаях отсутствия лиц, назначенных данным приказом их обязанности возложить на работников, замещающих их по должности.

8. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Резова

Ответственный за подготовку приказа:

Заместитель директора
по учебной работе СДМШ № 5

Е.В. Товт

Согласовано:

Председатель совета трудового
коллектива

Специалист по охране труда
СДМШ № 5

Н.А. Сухенко

С.Л. Пичугов

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке проведения инструктажей по безопасному поведению** **обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в СДМШ № 5 (далее – Школа) на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 41) (с изменениями на 16 апреля 2022 года); приказа Министерства образования и науки России от 27.06.2017г. № 602 (с изменениями на 1 июля 2019 года) «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.2. Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с обучающимися в Школе. Согласно Положению организуется и проводится изучение вопросов по мерам безопасности на всех стадиях образовательного процесса, с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Обучение обучающихся правилам безопасного поведения, в виде инструктажей, проводится:

- в начале учебных занятий;
- при организации и проведении экскурсий, конкурсов, концертов, поездок на транспорте;

1.4. Инструктаж обучающимся проводят непосредственные преподаватели, каждый со своей группой обучающихся, и регистрируют отдельно для каждой группы в специальном журнале - «Журнал учета регистрации инструктажей по безопасному поведению обучающихся» по утвержденным Программам.

1.5. Все программы и инструкции для обучающихся разрабатываются заместителем директора по учебной работе, утверждаются директором Школы и согласовываются представителем трудового коллектива и специалистом по охране труда.

1.6. Порядок, периодичность проведения инструктажа с обучающимися устанавливается действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, указаниями вышестоящих и надзорных органов, директором Школы.

2 Цели инструктажа

2.1. Изучение вопросов безопасного поведения, пожарной и электробезопасности проводится с целью формирования у обучающихся

сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

3. Виды и программы инструктажа

3.1. В течение года преподаватели должны проводить следующие виды инструктажей по безопасному поведению с обучающимися:

- вводный;
- первичный;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

3.2. Вводный инструктаж по соблюдению мер техники безопасности проводится с обучающимися перед началом занятий, в начале учебного года, а также с вновь прибывшими в течение года, по правилам безопасного поведения в Школе, в учебных кабинетах, других помещениях на территории Школы и при проведении мероприятий за пределами территории Школы.

На первом занятии в графе «Содержание занятий» обязательна запись «Вводный инструктаж по безопасному поведению». Этот инструктаж носит ознакомительный характер и проводится, как правило, в сентябре в начале знакомства обучающегося с преподавателем и включает в себя информацию о режиме занятий, общие меры безопасного поведения в помещениях и на территории Школы. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

3.3. Первичный инструктаж проводится с обучающимися:

- при нахождении в учебном кабинете;
- при нахождении в библиотеке;
- при проведении занятий в рамках внешкольной деятельности.

Первичный инструктаж проводится по утвержденной программе первичного инструктажа, куда включены инструкции по безопасному поведению для обучающихся. Первичный инструктаж проводится 1 раз, сразу после вводного инструктажа. Программа первичного инструктажа включает в себя ознакомление обучающегося с утвержденными в Школе инструкциями по безопасному поведению в различных ситуациях.

3.4. Повторный инструктаж с обучающимися, проводится по утвержденной программе первичного инструктажа, не реже одного раза в полугодие, для закрепления материала.

3.5. Для проведения первичного, повторного инструктажа разрабатываются:

- программы инструктажа для обучающихся;
- инструкции по безопасному поведению и технике безопасности.

3.5. Внеплановый инструктаж проводится с обучающимися в следующих случаях:

– при нарушении требований техники безопасности и безопасного поведения обучающихся, которые могут привести или привели к травме, аварии, пожару и т.д.

– в связи с изменившимися условиями обучения или учебными программами и требований техники безопасности;

– при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по технике безопасности и безопасного поведения, а также изменений к ним;

– по требованию органов надзора.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой обучающихся по одному вопросу. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

3.6. Целевой инструктаж проводится с обучающимися при проведении разовых мероприятий, не связанных с их учебными программами, например, организации массовых мероприятий с обучающимися (экскурсии, концерты и др.). В таком случае необходимо провести целевой инструктаж по рекомендуемым направлениям:

- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- антитеррор;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций и правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами;

Запрещается давать разовые поручения обучающимся по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д. Целевой инструктаж проводит преподаватель, ответственный за проведение соответствующего мероприятия.

4. Регистрация инструктажей

4.1. Проведение вводного, первичного, повторного, внепланового инструктажей с обучающимися регистрируются в «Журнале учета регистрации инструктажей по безопасному поведению обучающихся».

4.2. Обучающиеся проходят соответствующий инструктаж в устной форме; факт регистрации о проведенном инструктаже осуществляет инструктирующий преподаватель (ставит свою подпись).

4.3. Целевой инструктаж регистрируется в «Журнал учета регистрации инструктажей по безопасному поведению обучающихся при проведении внешкольных мероприятий».

4.4. Все страницы журнала регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора Школы.

4.5. «Журнал учета регистрации инструктажей по безопасному поведению обучающихся» ведётся преподавателем аккуратно (без помарок и исправлений), строго по определенной форме.

4.6. «Журнал учета регистрации инструктажей по безопасному поведению обучающихся», копии инструкций по технике безопасности и безопасному поведению для обучающихся хранятся у преподавателя.

4.7. «Журнал учета регистрации инструктажей по безопасному поведению обучающихся при проведении внешкольных мероприятий» хранится у заместителя директора по учебной работе и выдается преподавателям по мере надобности - при регистрации целевого инструктажа.

Директор СДМШ № 5



И.А. Резвова

Порядок заполнения Журналов регистрации инструктажей

Для правильного ведения Журналов регистрации инструктажей по безопасному поведению обучающихся необходимо заполнить следующие графы:

1. Номер по порядку.
2. Фамилия, имя инструктируемого.
3. Дата инструктажа. Дата ставится только напротив тех фамилий детей, которые в это время присутствовали на инструктаже.
4. № инструкции (вид инструктажа).
5. Подпись инструктирующего. Ставится напротив каждой фамилии инструктируемого.

На каждую группу ведется отдельный журнал. Записи в Журнале оформляются аккуратно, разборчивым почерком. На титульном листе указывается ФИО преподавателя. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и подписан директором Школы. По окончании Журнал сдается в архив и заводится новый.

Директор СДМШ № 5



И.А. Резвова

Журнал

регистрации инструктажа по безопасному поведению обучающихся

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Дата проведения инструктажа	Краткое содержание инструктажа (Наименование и № ИБПО)	Подпись инструктирующего преподавателя

Директор СДМШ № 5



И.А. Резова

Приложение № 4
к приказу СДМШ № 5
от 24.03.2025 № 23

Журнал

регистрации инструктажа по безопасному поведению обучающихся при
проведении внешкольных мероприятий

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Дата проведения инструктажа	Краткое содержание инструктажа Приказ № от (Наименование и № ИБПО)	Подпись инструктирующего преподавателя

Директор СДМШ № 5



И.А. Резвова