

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
(СДМШ № 5)

ПРИКАЗ

«02» апреля 2024 года

г. Симферополь

№ 37

Об организации охраны труда в СДМШ № 5

В соответствии с разделом X Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного Положения о системе управления охраной труда», с учетом требований ГОСТ 12.0.004 – 2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения», а также в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда и безопасного проведения образовательного процесса в СДМШ № 5,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в СДМШ № 5, общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возложить на Резвову И.А., директора СДМШ № 5.
2. Во время отсутствия директора (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) вышеуказанные обязанности возлагаются на заведующего хозяйством Храмцову Д.В.
3. Непосредственную организацию работ по созданию безопасных и здоровых условий труда на рабочих местах, обеспечение требований охраны труда основного персонала возложить на Товт Е.В., заместителя директора по учебной работе.
4. Непосредственную организацию работ по созданию безопасных и здоровых условий труда на рабочих местах, обеспечение требований охраны труда административно-управленческого и вспомогательного персонала возложить на заведующего хозяйством.
5. Контроль за выполнением законодательных требований по охране труда (ОТ) в СДМШ № 5, организацию работы по ОТ, руководство разработкой системы управления охраной труда (СУОТ), обучение и консультирование работников по вопросам ОТ, проведение вводного инструктажа по ОТ,

подготовку плана мероприятий по ОТ, организацию проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) и другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией возложить на Пичугова С.Л., специалиста по охране труда СДМШ № 5.

Во время отсутствия специалиста по охране труда (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) вышеуказанные обязанности возлагаются на заведующего хозяйством.

6. Заместителю директора по учебной работе, заведующему хозяйством:

6.1. При собеседовании с соискателями на должность информировать их об условиях труда, наличии на рабочих местах опасных и вредных производственных факторов, профессиональных рисках, о правах на льготы и положенных им средствах индивидуальной защиты (СИЗ);

6.2. Обеспечивать безопасные условия труда на каждом рабочем месте, в соответствии с законодательными требованиями охраны труда;

6.3. Разрабатывать и согласовывать в установленном порядке инструкции по охране труда для работников вверенных им структурных подразделений;

6.4. Проводить инструктажи по охране труда на рабочем месте, контролировать соблюдение работниками административно-управленческого персонала, основного, вспомогательного персонала правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка работников СДМШ № 5;

6.5. Организовывать обеспечение подчиненных работников специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты, мылом, смывающими и обезвреживающими средствами (согласно выводам специальной оценки условий труда) и в соответствии с утвержденными нормами и правилами;

6.6. Не допускать выполнение работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе работников основного и вспомогательного персонала, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда;

6.7. Отстранять от работы работников основного и вспомогательного персонала, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда, производственной санитарии, правила внутреннего трудового распорядка работников СДМШ № 5;

6.8. Останавливать работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников основного и вспомогательного персонала и обучающихся, с извещением об этом директора СДМШ № 5;

6.9. Организовать безопасное хранение, транспортировку и применение материалов и веществ, используемых в производственной деятельности;

6.10. Обеспечивать выполнение требований законодательства о режиме труда и отдыха работников;

6.11. Обеспечивать безопасную эксплуатацию помещений здания школы;

6.12. Знать порядок расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, обеспечивать своевременное оказание первой медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях;

6.13. При наступлении несчастного случая с работником – немедленно прибыть на рабочее место, организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему, обеспечить при необходимости его доставку в лечебно-профилактическое учреждение, сообщить немедленно о случившемся директору СДМШ № 5;

6.14. Принимать непосредственное участие в создании системы управления охраной труда (СУОТ) и обеспечить ее функционирование в руководимых подразделениях, осуществлять оперативный контроль 1-2-й ступени за состоянием охраны труда, регулярно проводить собрания с работниками по вопросам ОТ, пожарной безопасности и безопасности образовательного процесса;

6.15. Проводить ознакомление работников с требованиями охраны труда при выполнении ими их должностных обязанностей и в случае поручении им работы, не связанной с основной.

7. Возложить ответственность на Товт Е.В., заместителя директора по учебной работе СДМШ № 5, за:

7.1. Оказание методической помощи педагогическим работникам и родителям (законным представителям), организаторам массовых мероприятий (концертные, конкурсные, экскурсионные) по вопросам обеспечения охраны труда, безопасного поведения обучающихся, предупреждения травматизма в результате несчастных случаев;

7.2. Выполнением работниками основного персонала возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности нахождения обучающихся в СДМШ № 5;

7.3. Выполнением санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении массовых мероприятий вне СДМШ № 5;

7.4. Организацию с обучающимися и их родителями (законными представителями) мероприятий по предупреждению травматизма, несчастных случаев, происходящих в СДМШ № 5 и за ее пределами;

7.5. Разработку инструкций по безопасности обучающихся в ходе проведения образовательного процесса;

7.6. Ведение Журнала регистрации инструктажей преподавателей и концертмейстеров, организующих концертные мероприятия (поездки и др.);

7.7. Ведение «Журнала регистрации несчастных случаев» с обучающимися, происшедших во внеурочное время, оформление приказов и пакета документов по проведению массовых мероприятий с обучающимися.

8. Возложить ответственность на Храмцову Д.В., заведующего хозяйством за:

8.1. Обеспечение требований охраны труда при эксплуатации помещений здания, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

8.2. Обеспечение безопасной эксплуатации помещений СДМШ № 5, прилегающей территории, ступеней входной площадки (своевременное очищение от снега, наледи, при соответствующих погодных условиях обработка песком, другими сыпучими материалами и реагентами);

8.3. Обеспечение безопасности и требований охраны труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ, переносе тяжестей на территории СДМШ № 5;

8.4. Соблюдение требований пожарной безопасности в помещениях здания, наличие и исправность первичных средств пожаротушения, содержания системы пожарной сигнализации в исправном состоянии;

8.5. Обеспечение требований санитарных норм и правил, а также постоянного контроля санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов, санитарно-бытовых помещений;

8.6. Обеспечение учебных кабинетов и других помещений оборудованием, инвентарем, отвечающим требованиям и нормам охраны труда и безопасности обучающихся;

8.7. Организацию проведения ежегодного измерения сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, в СДМШ № 5 в соответствии с требованиями охраны труда;

8.8. Разработку инструкций по ОТ для работников и работ, выполняемых вспомогательным персоналом;

8.9. Организацию обучения по ОТ, пожарной безопасности, электробезопасности и других видов обучения вспомогательного персонала;

8.10. Приобретение согласно утвержденным нормам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты для работников СДМШ № 5;

8.11. Обеспечение наглядной агитацией и необходимыми инструкциями по эксплуатации оборудования;

8.12. Своевременное проведение необходимых инструктажей по ОТ работников вспомогательного персонала с регистрацией в Журнале инструктажей по охране труда на рабочем месте;

8.13. Информирование директора СДМШ № 5 о каждом несчастном случае с работниками вспомогательного персонала;

8.14. Оказание первой доврачебной помощи работнику, пострадавшему при несчастном случае;

8.15. Информирование директора СДМШ № 5 обо всех недостатках по обеспечению безопасных условий труда и нарушений требований безопасности.

9. Возложить ответственность на педагогических работников СДМШ № 5 за:

9.1. Безопасное проведение образовательного процесса;

9.2. Оказание доврачебной помощи пострадавшему при несчастном случае;

9.3. Информирование директора СДМШ № 5 о каждом несчастном случае, произошедшем во время образовательного процесса, в результате нарушения требований охраны труда;

9.4. Проведение инструктажа обучающихся по безопасному выполнению заданий на учебных занятиях, воспитательных и массовых мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;

9.5. Организацию изучения и соблюдения обучающимися инструкций по их безопасному поведению;

9.6. Сохранение здоровья и жизни обучающихся во время образовательного процесса.

10. Возложить следующие обязанности в области охраны труда на работников СДМШ № 5:

10.1. Соблюдение требований охраны труда;

10.2. Правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

10.3. Следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

10.4. Использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

10.5. Проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

10.6. Незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

10.7. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 настоящего Кодекса, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

10.8. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические

11. Секретарю руководителя СДМШ № 5 Сухенко Н.А., производить оформление на работу новых работников при наличии положительного медицинского заключения, а также после проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, с отметкой о прохождении инструктажа в документах о приеме на работу.

Директор



Ответственный за подготовку приказа:

Специалист по охране труда:

Ступица

Согласовано:

Председатель совета трудового коллектива

Cherish

Н.А. Сухенко

С приказом ознакомлены:

27

Е.В. ТОВТ

Н.А. Сухенко

Д.В. Храмцова