

ПРИНЯТО:
На заседании педагогического совета
«31» августа 2021г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБУ ДО СДМШ № 4
№ 76-0 от «31» августа 2021г.
А.П. Данилова



Согласовано
Советом родителей обучающихся
«01» « сентября » 2021 г. протокол № 1

**Правила приема обучающихся
на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие
программы в области искусств
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Симферопольская детская музыкальная школа № 4»
муниципального образования городской округ Симферополь**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 4» муниципального образования городской округ Симферополь (далее Школа) разработаны во исполнение части 21 статьи 83 Закона «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Минкультуры России от 19.11.2013г. № 191-01-39/06-ГИ), Устава СДМШ № 4.

1.2. Настоящие Правила устанавливают порядок приема на обучение в СДМШ № 4 по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств.

1.3. Общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к музыкальному образованию, развитию творческих способностей в интеллектуальном развитии, формированию культурного и безопасного образа жизни и организацию их свободного времени.

1.4. СДМШ № 4 объявляет прием детей для обучения по общеразвивающим образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.5. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 6,6 до 17 лет (в зависимости от срока реализации общеразвивающей программы).

1.6. Прием в школу осуществляется без результатов отбора детей. Во время проведения приема детей школа вправе проводить прослушивания в установленном порядке.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в школу для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, санитарно-гигиенических норм, годовым планом приема СДМШ № 4.

1.8. Прием в школу на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств зависит от наличия спроса потребителей на конкретную дополнительную общеобразовательную программу, кадрового и материально - технического обеспечения условий реализации дополнительных общеобразовательных программ, и может проводиться не каждый год.

1.9. При приеме детей на общеразвивающие программы обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.10. Для обеспечения соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии и комиссии по индивидуальному отбору, объективности оценки способностей и склонностей поступающих в школу не позднее 15 апреля текущего года размещает на своем информационном стенде и официальном сайте следующую информацию с целью ознакомления родителей (законных представителей несовершеннолетних поступающих) и совершеннолетних граждан:

- копию Устава ОУ;
- копию лицензии (с приложением) на осуществление образовательной деятельности;
- правила приема в МБУ ДО СДМШ № 4;
- информацию о формах проведения поступающих;
- информацию о наличии вакантных мест по общеразвивающим образовательным программам (во все классы, кроме выпускного).
- сроки приема документов в соответствующем году для обучения по общеразвивающим образовательным программам в соответствующем году;
- информацию о приеме документов поступающих;

1.11. На получение дополнительного образования, правом поступления в школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются на общих основаниях.

1.12. Требования к возрасту поступающих и сроки обучения устанавливаются соответствующей дополнительной общеобразовательной

общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно

1.13. СДМШ № 4 реализует следующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств:

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Фортепиано» (срок обучения 4 года);

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Народные инструменты» (срок обучения 4 года);

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Сольное пение» I ступень (срок обучения 4 года);

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Сольное пение» II ступень (срок обучения 4 года);

1.14. Нормативные сроки освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств составляют 4 года.

1.15. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и сроки освоения обучающимися данных программ утверждаются Педагогическим советом с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий и реализуются как для детей, так и для взрослых.

1.16. Содержание образования в СДМШ № 4 и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и маломобильных граждан (при поступлении) определяются адаптированной образовательной программой, принимаемой школой самостоятельно и утверждаемой директором.

2. Организация приема и зачисления поступающих

Прием на обучение по общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.1. С целью организации приема и зачисления детей создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Прием документов для поступления на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств осуществляется во второй декаде мая текущего года.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также консультирование родителей (законных представителей несовершеннолетних поступающих) и совершеннолетних поступающих организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора.

2.4. Секретарь приемной комиссии школы вносит запись о приеме документов в журнал регистрации.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем СДМШ № 4.

2.6. Прием документов для поступления на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств осуществляется во второй декаде мая текущего года.

2.7. Прием граждан в школу на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей несовершеннолетних поступающих), совершеннолетних поступающих.

2.8. Секретарь приемной комиссии школы вносит запись о приеме документов в журнал регистрации.

2.9. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы (специальности), на которую планируется поступление ребенка (отдел);
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- образовательное учреждение №, класс;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
- место работы родителей (законных представителей);

2.10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с локальными актами, регламентирующими образовательный процесс школы.

2.11. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями Устава Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с процедурами обработки персональных данных.

- копия свидетельства о рождении ребенка до 14 лет, с 14 лет паспорта;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- 2 фотографии ребенка 3х4;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области искусств;
- согласие законных представителей несовершеннолетних поступающих и совершеннолетних поступающих на обработку персональных данных школой.

2.12. Секретарь приемной комиссии знакомит родителей (законных представителей несовершеннолетних детей) и совершеннолетних поступающих с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области музыкального искусства.

2.13. Секретарь приемной комиссии проводит первичную проверку представленного заявления, а также документов, необходимых для поступления,

удостоверяясь, что:

- текст документа написан разборчиво;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), адреса их мест жительства и другая необходимая информация написаны полностью;
- документ не исполнен карандашом.

2.14. Секретарь приемной комиссии передает документы председателю приемной комиссии.

2.15. На каждого поступившего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.16. При подаче заявления поступающего из другой образовательной организации представляются следующие документы:

- справка из образовательного учреждения об обучении/периоде обучения (с количеством часов по каждому учебному предмету);
- индивидуальный план (при наличии);
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3. Порядок зачисления поступающих в образовательную организацию

3.1. Зачисление в СДМШ № 4 проводится после завершения процедур приема в школу и изданием приказа о зачислении в течении трех дней.

3.2. Основанием для приема являются заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся.

Дополнительный прием детей

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приема детей, проводится дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места проводится по итогам дополнительного приема и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

3.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в СДМШ № 4, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте.

4. Заключительные положения

4.1. Правила приёма в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 4» на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств» вступает в силу с момента его утверждения Педагогическим советом.

4.2. Данное Положение является локальным актом школы. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом школы.