

**ПРИНЯТО:**

На заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «31» августа 2021г

**УТВЕРЖДЕНО:**

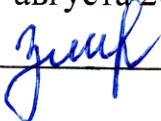
Директор МБУ ДО СДМШ № 4.

 А.П. Данилова

Приказ № 76-о от «31» августа 2021г

Согласовано

Советом родителей обучающихся  
«31» августа 2021 г. протокол № 1



**Положение о конфликтной комиссии  
по урегулированию споров между участниками образовательных отношений  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Симферопольская детская музыкальная школа № 4»  
муниципального образования городской округ Симферополь**

## **1. Общие положения**

1.1. Конфликтная комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 4» (далее Школа) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников СДМШ № 4. оценке знаний обучающихся и выпускников.

1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СДМШ № 4 (далее - Школа) и другими локальными актами школы, требованиями образовательных программ, установленными критериями оценки освоения программ.

1.3. Конфликтная комиссия назначается приказом директора Школы в случае возникновения конфликтной ситуации, число членов комиссии нечетное, не менее трех, председатель комиссии назначается директором СДМШ № 4 из числа администрации или членов методического совета школы.

## **2. Задачи и функции конфликтной комиссии**

2.1. Основная задача конфликтной комиссии – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае:

2.2. Комиссия рассматривает:

- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов;

- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с введением зачетной системы оценки знаний;

- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти, полугодия;

- проблемы организации обучения по индивидуальному плану, программе;

- принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

- другие вопросы, относящиеся к учебно-воспитательному процессу.

2.3. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

## **3. Права и обязанности членов конфликтной комиссии:**

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, обучающегося (родителя, законного представителя);

- решать спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Утверждение членов конфликтной комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.

4.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

4.3. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава комиссии.

4.4. Заявитель может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

4.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.6. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год заместителю директора по учебной работе и хранятся три года. Выписка из протокола Комиссии хранится в личном деле обучающегося на весь период обучения в образовательном учреждении.