

ПРИНЯТО:
На заседании педагогического совета
«29» августа 2025г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБУ ДО СДМШ № 4
№ 114 - о от «29» августа 2025г.
_____ А.П. Данилова

Согласовано
Советом родителей обучающихся
«29» августа 2025г. протокол № 1

**Порядок приема на обучение
по дополнительным предпрофессиональным программам
в области музыкального искусства
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Симферопольской детской музыкальной школе № 4»
муниципального образования городской округ Симферополь**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 4» устанавливает правила приема и порядок отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – предпрофессиональные программы).

1.2. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Симферопольская музыкальная школа № 4» муниципального образования городской округ Симферополь (далее СДМШ № 4) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025г. № 468, Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям и срокам реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства, Устава СДМШ № 4.

1.3. СДМШ № 4 объявляет прием для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. В Учреждение принимаются физические лица вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).

1.5. Прием в СДМШ № 4 на обучение по предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности (далее – поступающие).

1.6. Учреждение ежегодно самостоятельно определяет количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе, по которым объявляет прием поступающих за счёт бюджетных ассигнований в пределах общей численности контингента обучающихся, утвержденного муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги.

1.7. При приеме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.8. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждённый приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025г. № 468;

- правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства в МБУ ДО СДМШ № 4;

- регламент работы комиссии по приему;

- регламент работы комиссии по индивидуальному отбору;

- регламент работы апелляционной комиссии;

- график приема;

- перечень предпрофессиональных программ, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- формы проведения индивидуального отбора поступающих;

- даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;

- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе;

- образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в школу;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в школу;

- образец апелляции

1.9. Даты начала и окончания приема заявлений ежегодно утверждаются приказом директора СДМШ № 4.

1.10. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы в области искусств).

1.11. Возраст поступающего определяется на 1 сентября текущего года.

1.12. В исключительных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в СДМШ № 4 и особенностей вида искусства, на основании решения Педагогического совета допускается отклонение от установленных возрастных требований к поступающему.

1.13. До проведения отбора детей школа вправе проводить предварительные прослушивания, консультации.

1.14. Прием осуществляется на основании решения комиссии по приему, принятого с учетом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих.

1.15. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента обучающихся СДМШ № 4 вправе производить дополнительный прием поступающих в форме индивидуального отбора на вакантные места до 14 сентября.

1.16. Прием в СДМШ № 4 детей по переводу из других Учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области искусств осуществляется во все классы при наличии вакантных мест, кроме выпускного, на основании результатов прослушивания, проводимого с целью выявления уровня подготовки обучающегося и соответствия знаний, умений и навыков классу, в который претендует поступающий по переводу

2.Сроки и организация приема поступающих

2.1. Прием проводится в первый класс в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

2.2. СДМШ № 4 самостоятельно устанавливает конкретные сроки проведения приема в соответствующем году в рамках периода, указанного в пункте 2.1. настоящих Правил приема и порядка отбора, по каждой предпрофессиональной программе и утверждаются приказом директора СДМШ № 4.

2.3. При наличии свободных мест для приема в СДМШ № 4 после периода, указанного в пункте 2.1 настоящих Правил приема и порядка отбора, срок приема продлевается в соответствии с пунктом 76 «Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», утверждённого Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025г. № 468.

2.12. Прием в СДМШ № 4 в 1 класс проводится по заявлению (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего (Приложение 1)

2.13. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной предпрофессиональной программы (специальности), на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;
- образовательное учреждение №, класс;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом СДМШ № 4, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым СДМШ № 4 объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся родителей (законных представителей);
- согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.14. Родитель (законный представитель) поступающего должен приложить к заявлению следующие документы для приема:

- копию свидетельства о рождении поступающего до 14 лет, с 14 лет паспорта;
- 2 фотографии поступающего (размером $\frac{3}{4}$);
- справка медицинского учреждения, подтверждающая здоровье ребенка для освоения образовательных программ в области музыкальных искусств;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) подающего заявление;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего (при наличии);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);

2.15. Перечисленные документы формируются в файловую папку и предоставляются в приёмную комиссию СДМШ № 4. Документы принимаются при наличии полного перечня документов.

2.16. Заявление и документы на поступление подаются в виде бумажных документов (по форме, согласно образца), предоставляемого при личном

обращении, либо в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов на адрес электронной почты sdmsh4@list.ru

2.17. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области музыкальных искусств, на согласие предоставления персональных данных поступающего и родителей (законных представителей).

2.18. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего СДМШ № 4 выдается *Расписка* (Приложение 3), заверенная подписью работника, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

2.19. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление, перечень представленных документов для приема и материалы результатов отбора.

Личное дело поступающего хранится в СДМШ № 4 в течение всех лет обучения. Личные дела не поступивших детей хранятся в образовательном учреждении в течение 6 месяцев с момента приема документов или возвращаются по обращению родителей (законных представителей).

2.20. Родителю (законному представителю) может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях:

- возраст поступающего не соответствует указанным ранее возрастным требованиям для обучения по выбранной предпрофессиональной программе;
- текст заявления не поддается прочтению, в том числе фамилия и адрес заявителя;
- наличие незаполненных граф в заявлении;
- предоставлен не полный перечень документов;
- отсутствие свободных мест на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе.

2.21. При подаче заявления поступающего по переводу (при наличии вакантных мест) представляются следующие документы:

- академическая справка;
- индивидуальный план (при наличии);
- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего;
- 2 фотографии (размером 3 /4)
- справка медицинского учреждения, подтверждающая здоровье ребенка для освоения образовательных программ в области музыкальных искусств.

2.22. Поступающий в установленную дату и время должен явиться к месту проведения индивидуального отбора и выполнить творческие задания.

2.23. СДМШ № 4 обеспечивает функционирование телефонной, а также

электронной связи для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3. Структура, функции и регламент работы приемной комиссии

3.1. Для организации приема и зачисления детей создаются: приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой предпрофессиональной программе, апелляционная комиссия. Состав указанных комиссий утверждается приказом директора.

3.2. Комиссия по приёму осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности.

3.3. Комиссия по приёму формируется из педагогических работников СДМШ № 4 и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приёму (без права голоса).

3.4. Число членов комиссии по приему, включая председателя комиссии по приему, его заместителя и ответственного секретаря комиссии по приему, составляет не менее пяти человек.

3.5. Председателем приемной комиссии является директор СДМШ № 4. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приему.

3.6. Заместитель председателя комиссии по приему в отсутствие председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности.

3.7. Ответственный секретарь комиссии по приему организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему.

3.8. Формой деятельности комиссии по приему являются ее заседания, проводимые в очной форме.

3.9. Заседание комиссии по приему правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по приему.

3.10. Решение комиссии по приему принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по приему путем проведения открытого голосования.

При равном числе голосов на заседании комиссии по приему правом решающего голоса обладает председательствующий.

3.11. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем образовательной организации государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг по фамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию.

3.12. Решение комиссии по приему оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по приему, его заместителем, членами и

ответственным секретарем комиссии по приему, присутствующими на заседании (Приложение 4).

3.14. Прием поступающих ведется комиссией по приему согласно графику, утверждаемому директором СДМШ № 4.

3.15. Прием осуществляется на основании решения комиссии по приему, принятого с учетом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих.

4. Структура, функции и регламент работы комиссии по индивидуальному отбору

4.1. Дата, время и место проведения индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе устанавливаются СДМШ № 4 самостоятельно, и утверждаются приказом директора ежегодно.

4.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих СДМШ № 4 проводит прослушивания, в соответствии с требованиями к поступающим по выбранной дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств

При наличии музыкальной подготовки поступающий может исполнить на музыкальном инструменте произведение по личному выбору.

4.3. С целью ознакомления поступающих с формами проведения индивидуального отбора поступающих, СДМШ № 4 проводит предварительные прослушивания, в соответствии с утверждённым графиком по каждой образовательной программе отдельно.

4.4. Для организации проведения индивидуального отбора в «Симферопольскую детскую музыкальную школу № 4» формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих для каждой образовательной программы отдельно.

4.5. Комиссия по индивидуальному отбору формируется из педагогических работников СДМШ № 4, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря.

Число членов комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя комиссии по индивидуальному отбору, его заместителя, должно составлять не менее трех человек.

4.6. Состав комиссии, порядок формирования и график работы комиссии ежегодно определяются приказом директора.

4.7. Председателем комиссии по индивидуальному отбору является педагогический работник СДМШ № 4, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору.

4.8. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности.

4.9. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

4.10. Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме.

4.11. Заседание комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору.

4.12. Решение комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования.

4.13. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.

4.14. Члены комиссии оценивают творческие способности и физические данные каждого поступающего в соответствии с утверждённой системой оценок.

(Приложение 5)

4.15. На заседании комиссии по индивидуальному отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных творческих способностях поступающих, выставляются баллы, фиксируются краткие характеристики.(Приложение 6)

Среднеарифметический балл определяет рейтинг поступающего.

4.16. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающих комиссии по индивидуальному отбору формирует рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

4.17. Комиссия по индивидуальному отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию СДМШ № 4 не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.18. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.19. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные СДМШ № 4 сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

4.20. Поступающие по переводу из других учреждений (учебных заведений) рекомендуются к зачислению при наличии вакантного места в класс, соответствующий уровню показанных знаний, умений и навыков и на основании Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления

обучающихся СДМШ № 4.

4.21. При наличии вакантных мест для приема на обучение по предпрофессиональным программам осуществляется дополнительный индивидуальный отбор поступающих в сроки, установленные СДМШ № 4, но не позднее 14 сентября, в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

4.22. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

5. Подача и рассмотрение апелляции Повторное проведение отбора поступающих

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения конкурсного отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора СДМШ № 4. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей, не входящих в состав комиссий по приёму и индивидуальному отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору детей.

Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

5.4. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора для поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

5.6. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

5.7. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его

заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.8. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

5.9. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего повторный отбор поступающего проводится в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Порядка.

5.10. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Повторный индивидуальный отбор поступающих проводится в соответствии с пунктами 4.14 и 4.15 настоящего Порядка.

5.11. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор поступающих по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного СДМШ № 4.

5.12. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в сроки, установленные СДМШ № 4 (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

6. Порядок зачисления в СДМШ № 4

6.1. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) директор СДМШ № 4 издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение по каждой предпрофессиональной программе.

6.2. Копия приказа (с приложением), указанного в пункте 6.1. настоящего Порядка, размещается СДМШ № 4 на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде.

Зачислить в _____ класс
 с « ____ » _____ 20 ____ г
 Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
 Директор _____ А.П. Данилова

Директору МБУ ДО СДМШ № 4
 А.П. Даниловой
 от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в школу для обучения по дополнительной **предпрофессиональной** программе в области музыкального искусства: по дополнительной **общеразвивающей** программе в области музыкального искусства: по специальности (отдел) _____

(указать музыкальный инструмент, отдел.)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Фамилия (ребенка) _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Число, месяц и год рождения _____
 Место рождения _____
 Адрес фактического проживания _____
 № общеобразовательной школы, класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) _____
 Дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего _____
 Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) _____
 Адрес электронной почты (при наличии), родителя (законного представителя) _____
 Номер телефона родителя (законного представителя) _____
 Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной **предпрофессиональной** программе в области искусства, по дополнительной **общеразвивающей** программе в области музыкального искусства: согласен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

С копией Устава школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими нормативно-правовыми документами, затрагивающими интересы обучающихся ознакомлен (а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, блокирование и уничтожение) моих персональных данных, (данных моего (ей) сына (дочери)), использование материалов фото и видео съёмки (моего (ей) сына (дочери)).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИМЕЧАНИЕ

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего до 14 лет, с 14 лет паспорта;
- 2 фотографии поступающего (размером 3/4)
- справка медицинского учреждения, подтверждающая здоровье ребенка для освоения образовательных программ в области музыкальных искусств;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) подающего заявление;
- согласие на обработку персональных данных;
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего (при наличии);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим).

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ:

1. Знать и выполнять требования Устава школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечивать посещение занятий ребенком согласно учебному расписанию.
3. Обеспечивать ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
4. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время движения в МБУ ДО СДМШ № 4 и обратно беру на себя.
5. В случае выбытия ребенка из МБУ ДО СДМШ № 4 обязуюсь поставить в известность администрацию в письменном виде за 3 дня до выбытия.
6. Приводить ребенка на занятия в опрятном виде.
7. Обеспечивать выполнение домашних занятий ребенка.
8. Своевременно извещать преподавателя о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
9. Проявлять уважение к преподавателям, администрации, техническому персоналу, другим обучающимся школы.
10. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающегося
и его родителя (законного представителя)

В МБУ ДО СДМШ № 4
(наименование учреждения)

(фамилия)

(имя)

(отчество)

тел. _____

Я, законный представитель несовершеннолетнего:

_____,
(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства)

основной документ удостоверяющий личность (паспорт)

серии _____, № _____ выдан (кем, когда) _____

в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах и в интересах ребенка даю согласие Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 4» муниципального образования городской округ Симферополь (далее - МБУ ДО СДМШ № 4), зарегистрированному по адресу: Республика Крым, г.Симферополь, ул. Буденного, д. 3, ОГРН 1159102026797, ИНН 9102159188, на обработку моих персональных данных и моего ребенка,

_____,
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в период обучения в МБУ ДО СДМШ № 4,

с целью: обеспечения организации учебного процесса; соблюдения порядка и правил приема и регистрации обучающихся в учреждении, индивидуального учета результатов в конкурсных мероприятиях; обеспечения его личной безопасности; контроля за обучением; формирования личного дела обучающегося; статистической обработки данных; размещения фото на официальных страницах МБУ ДО СДМШ № 4, видеосъемки ребенка, его фамилии, имени и отчества на доске почета, на стендах, на сайте Оператора.

- с целью индивидуального учета поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в течение сроков хранения, установленных номенклатурой дел МБУ ДО СДМШ № 4.

в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического проживания и регистрации по месту жительства;
- оценки успеваемости ребенка;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях (законных представителях) : фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса фактического проживания и регистрации по месту жительства, номера телефонов, кем приходится ребенку;
- сведения об участии и результатах обучающихся в олимпиадах, конкурсах, мероприятиях и прочих сценических выступлениях;
- иные данные, связанные с участием в олимпиадах, конкурсах, мероприятиях, проводимых не в МБУ ДО СДМШ № 4, о результатах такого участия;
- фотографии;
- о состоянии здоровья ребенка, наличие инвалидности;
- данные личного дела обучающегося;

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБУ ДО СДМШ № 4, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с правом отозвать данное согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка, путем предоставления в МБУ ДО СДМШ № 4 заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Обязуюсь сообщать МБУ ДО СДМШ № 4 об изменении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие действует со дня его подписания на весь период обучения ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

**Расписка
о приёме документов**

Расписка о приеме документов № _____
(регистрационный номер заявления по Журналу регистрации заявлений о приеме
в СДМШ № 4)

Дана _____ в том,
(фамилия, имя, отчество (при их наличии) родителя (законного представителя)

что _____ от него (нее) для приема приняты следующие
(дата приема заявления)

документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего до 14 лет, с 14 лет паспорта;
- 2 фотографии поступающего (размером $\frac{3}{4}$);
- справка медицинского учреждения, подтверждающая здоровье ребенка для освоения образовательных программ в области музыкальных искусств;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) подающего заявление;
- согласие на обработку персональных данных;
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего (при наличии);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим).

Расписка составлена в 2-х экземплярах

Секретарь приемной комиссии

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ № ____
приемной комиссии
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Симферопольская детская музыкальная школа № 4»
муниципального образования городской округ Симферополь

« ____ » _____ 202__ г.

г. Симферополь

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

Секретарь: _____ (Ф.И.О., должность)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.
- 3.

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Пофамильный список поступающих,
рекомендованный к зачислению в СДМШ № 4

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Секретарь:

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Форма отбора и критерии оценки для поступающих
в 1 класс МБУ ДО «Симферопольская детская музыкальная школа № 4»
на обучение по дополнительной
предпрофессиональной программе
в области музыкального искусства
«Духовые и ударные инструменты»

Отбор детей проводится в форме прослушивания и собеседования, позволяющих определить наличие и уровень музыкальных способностей детей, а также некоторых индивидуальных качеств (интеллектуальное развитие, эмоциональная отзывчивость, исполнительские данные и т.д.):

Возраст поступающего на 1 сентября текущего года должен быть от 6 лет 6 месяцев до 12 лет, в зависимости от срока реализации программы.

Формы проверки музыкальных способностей:

1. Исполнение подготовленной песни;
2. Рассказ выученного стихотворения наизусть;
3. Повторение голосом небольших попевок, предложенных преподавателем;
4. Пропевание сыгранного педагогом звука или определение его на инструменте (в пределах октавы);
5. Определение количества звуков в гармоническом звучании интервала и аккорда;
6. Определение музыкального пульса в исполненном преподавателем фрагменте музыкального произведения;
7. Повторение хлопками ритма мелодии или ритмического рисунка, предложенного преподавателем;
8. Определение характера прозвучавшего фрагмента музыкального произведения;
9. Если ребенок обучался игре на инструменте, он может исполнить пьесу из своего репертуара;
10. Выполнить несколько предложенных несложных упражнений, используемых для игры на музыкальном инструменте.

На вступительном прослушивании комиссия оценивает:

- музыкальный слух - чистота интонации в исполняемой песне, точное повторение предложенной мелодии или отдельных звуков, определение количества звуков в гармоническом сочетании;
- чувство ритма - точное повторение ритмического рисунка исполняемой или предложенной мелодии;
- музыкальная память - умение запомнить и точно повторить мелодию и ритмический рисунок после одного проигрывания;

- эмоциональность - общительность, способность идти на контакт;
- выразительность исполнения (оценка эмоциональности является дополнительной в определении личностных качеств поступающего).

Помимо проверки музыкальных данных (музыкальный слух, музыкальная память, ритм), комиссия по отбору детей обращает внимание на особенности ребенка, касающиеся его общего развития, интеллекта; оценивает анатомические особенности, физические данные (крепость пальцев, рук, плечевого аппарата, координация и т.д.)

Результаты испытаний оцениваются по пятибалльной шкале. При подведении итогов комиссия выводит общий балл по сумме всех оценок за выполненные задания в соответствии с критериями оценки музыкальных способностей.

Минимальный проходной балл при поступлении составляет 12 баллов.

Критерии оценки музыкальных способностей

Оценочный бал	Слух	Ритм	Память
Оптимальный (5 баллов)	Точное, выразительное воспроизведение мелодии и ритма. Ладотональная устойчивость.	Точное повторение ритма в заданном темпе и метре.	Умение правильно запомнить предложенное задание и точно его выполнить.
Достаточный (4 балла)	Пение песни в характере. Небольшие ошибки в мелодии и ритме. Неустойчивая интонация.	Достаточно точное повторение ритма в заданном темпе и метре.	Затруднение запоминания предложенных заданий с первого раза.
Удовлетворительный (3 балла)	Неточное интонирование песни с ошибками в мелодии и ритме.	Ошибки в ритме и невыдержанный темп.	Запоминание с ошибками предложенных заданий.
Критический (2 балла)	Отсутствие правильного интонирования, неритмичное, невыразительное исполнение песни.	Неправильное повторение ритма. Несоответствие заданному темпу и метру.	Невозможность запоминания предложенных заданий.

Приёмное прослушивание и собеседование проводится без присутствия родителей (законных представителей) и посторонних лиц.

Форма отбора и критерии оценки для поступающих
в 1 класс МБУ ДО «Симферопольская детская музыкальная школа № 4»
на обучение по дополнительной
предпрофессиональной программе
в области музыкального искусства
«Струнные инструменты»

Отбор детей проводится в форме прослушивания и собеседования, позволяющих определить наличие и уровень музыкальных способностей детей, а также некоторых индивидуальных качеств (интеллектуальное развитие, эмоциональная отзывчивость, исполнительские данные и т.д.):

Возраст поступающего на 1 сентября текущего года должен быть от 6 лет 6 месяцев до 12 лет, в зависимости от срока реализации программы.

Формы проверки музыкальных способностей:

1. Исполнение подготовленной песни;
2. Рассказ выученного стихотворения наизусть;
3. Повторение голосом небольших попевок, предложенных преподавателем;
4. Пропевание сыгранного педагогом звука или определение его на инструменте (в пределах октавы);
5. Определение количества звуков в гармоническом звучании интервала и аккорда;
6. Определение музыкального пульса в исполненном преподавателем фрагменте музыкального произведения;
7. Повторение хлопками ритма мелодии или ритмического рисунка, предложенного преподавателем;
8. Определение характера прозвучавшего фрагмента музыкального произведения;
9. Если ребенок обучался игре на инструменте, он может исполнить пьесу из своего репертуара;
10. Выполнить несколько предложенных несложных упражнений, используемых для игры на музыкальном инструменте.

На вступительном прослушивании комиссия оценивает:

- музыкальный слух - чистота интонации в исполняемой песне, точное повторение предложенной мелодии или отдельных звуков, определение количества звуков в гармоническом сочетании;
- чувство ритма - точное повторение ритмического рисунка исполняемой или предложенной мелодии;
- музыкальная память - умение запомнить и точно повторить мелодию и ритмический рисунок после одного проигрывания;
- эмоциональность - общительность, способность идти на контакт;

- выразительность исполнения (оценка эмоциональности является дополнительной в определении личностных качеств поступающего).

Помимо проверки музыкальных данных (музыкальный слух, музыкальная память, ритм), комиссия по отбору детей обращает внимание на особенности ребенка, касающиеся его общего развития, интеллекта; оценивает анатомические особенности, физические данные (крепость пальцев, рук, плечевого аппарата, координация и т.д.)

Результаты испытаний оцениваются по пятибальной шкале. При подведении итогов комиссия выводит общий балл по сумме всех оценок за выполненные задания в соответствии с критериями оценки музыкальных способностей.

Минимальный проходной балл при поступлении составляет 12 баллов.

Критерии оценки музыкальных способностей

Оценочный бал	Слух	Ритм	Память
Оптимальный (5 баллов)	Точное, выразительное воспроизведение мелодии и ритма. Ладотональная устойчивость.	Точное повторение ритма в заданном темпе и метре.	Умение правильно запомнить предложенное задание и точно его выполнить.
Достаточный (4 балла)	Пение песни в характере. Небольшие ошибки в мелодии и ритме. Неустойчивая интонация.	Достаточно точное повторение ритма в заданном темпе и метре.	Затруднение запоминания предложенных заданий с первого раза.
Удовлетворительный (3 балла)	Неточное интонирование песни с ошибками в мелодии и ритме.	Ошибки в ритме и невыдержанный темп.	Запоминание с ошибками предложенных заданий.
Критический (2 балла)	Отсутствие правильного интонирования, неритмичное, невыразительное исполнение песни.	Неправильное повторение ритма. Несоответствие заданному темпу и метру.	Невозможность запоминания предложенных заданий.

Приёмное прослушивание и собеседование проводится без присутствия родителей (законных представителей) и посторонних лиц.

Форма отбора и критерии оценки для поступающих
в 1 класс МБУ ДО «Симферопольская детская музыкальная школа № 4»
на обучение по дополнительной
предпрофессиональной программе
в области музыкального искусства
«Народные инструменты»

Отбор детей проводится в форме прослушивания и собеседования, позволяющих определить наличие и уровень музыкальных способностей детей, а также некоторых индивидуальных качеств (интеллектуальное развитие, эмоциональная отзывчивость, исполнительские данные и т.д.):

Возраст поступающего на 1 сентября текущего года должен быть от 6 лет 6 месяцев до 12 лет, в зависимости от срока реализации программы.

Формы проверки музыкальных способностей:

1. Исполнение подготовленной песни;
2. Рассказ выученного стихотворения наизусть;
3. Повторение голосом небольших попевок, предложенных преподавателем;
4. Пропевание сыгранного педагогом звука или определение его на инструменте (в пределах октавы);
5. Определение количества звуков в гармоническом звучании интервала и аккорда;
6. Определение музыкального пульса в исполненном преподавателем фрагменте музыкального произведения;
7. Повторение хлопками ритма мелодии или ритмического рисунка, предложенного преподавателем;
8. Определение характера прозвучавшего фрагмента музыкального произведения;
9. Если ребенок обучался игре на инструменте, он может исполнить пьесу из своего репертуара;
10. Выполнить несколько предложенных несложных упражнений, используемых для игры на музыкальном инструменте.

На вступительном прослушивании комиссия оценивает:

- музыкальный слух - чистота интонации в исполняемой песне, точное повторение предложенной мелодии или отдельных звуков, определение количества звуков в гармоническом сочетании;
- чувство ритма - точное повторение ритмического рисунка исполняемой или предложенной мелодии;
- музыкальная память - умение запомнить и точно повторить мелодию и ритмический рисунок после одного проигрывания;
- эмоциональность - общительность, способность идти на контакт;

- выразительность исполнения (оценка эмоциональности является дополнительной в определении личностных качеств поступающего).

Помимо проверки музыкальных данных (музыкальный слух, музыкальная память, ритм), комиссия по отбору детей обращает внимание на особенности ребенка, касающиеся его общего развития, интеллекта; оценивает анатомические особенности, физические данные (крепость пальцев, рук, плечевого аппарата, координация и т.д.)

Результаты испытаний оцениваются по пятибальной шкале. При подведении итогов комиссия выводит общий балл по сумме всех оценок за выполненные задания в соответствии с критериями оценки музыкальных способностей.

Минимальный проходной балл при поступлении составляет 12 баллов.

Критерии оценки музыкальных способностей

Оценочный бал	Слух	Ритм	Память
Оптимальный (5 баллов)	Точное, выразительное воспроизведение мелодии и ритма. Ладотональная устойчивость.	Точное повторение ритма в заданном темпе и метре.	Умение правильно запомнить предложенное задание и точно его выполнить.
Достаточный (4 балла)	Пение песни в характере. Небольшие ошибки в мелодии и ритме. Неустойчивая интонация.	Достаточно точное повторение ритма в заданном темпе и метре.	Затруднение запоминания предложенных заданий с первого раза.
Удовлетворительный (3 балла)	Неточное интонирование песни с ошибками в мелодии и ритме.	Ошибки в ритме и невыдержанный темп.	Запоминание с ошибками предложенных заданий.
Критический (2 балла)	Отсутствие правильного интонирования, неритмичное, невыразительное исполнение песни.	Неправильное повторение ритма. Несоответствие заданному темпу и метру.	Невозможность запоминания предложенных заданий.

Приёмное прослушивание и собеседование проводится без присутствия родителей (законных представителей) и посторонних лиц.

Форма отбора и критерии оценки для поступающих
в 1 класс МБУ ДО «Симферопольская детская музыкальная школа № 4»
на обучение по дополнительной
предпрофессиональной программе
в области музыкального искусства
«Фортепиано»

Отбор детей проводится в форме прослушивания и собеседования, позволяющих определить наличие и уровень музыкальных способностей детей, а также некоторых индивидуальных качеств (интеллектуальное развитие, эмоциональная отзывчивость, исполнительские данные и т.д.):

Возраст испытуемого на 1 сентября текущего года должен быть не менее полных 6 лет 6 месяцев.

Формы проверки музыкальных способностей:

1. Исполнение подготовленной песни;
2. Рассказ выученного стихотворения наизусть;
3. Повторение голосом небольших попевок, предложенных преподавателем;
4. Пропевание сыгранного педагогом звука или определение его на инструменте (в пределах октавы);
5. Определение количества звуков в гармоническом звучании интервала и аккорда;
6. Определение музыкального пульса в исполненном преподавателем фрагменте музыкального произведения;
7. Повторение хлопками ритма мелодии или ритмического рисунка, предложенного преподавателем;
8. Определение характера прозвучавшего фрагмента музыкального произведения;
9. Если ребенок обучался игре на инструменте, он может исполнить пьесу из своего репертуара;
10. Выполнить несколько предложенных несложных упражнений, используемых для формирования пианистического аппарата.

На вступительном прослушивании комиссия оценивает:

- музыкальный слух - чистота интонации в исполняемой песне, точное повторение предложенной мелодии или отдельных звуков, определение количества звуков в гармоническом сочетании;
- чувство ритма - точное повторение ритмического рисунка исполняемой или предложенной мелодии;
- музыкальная память - умение запомнить и точно повторить мелодию и ритмический рисунок после одного проигрывания;
- эмоциональность - общительность, способность идти на контакт;

- выразительность исполнения (оценка эмоциональности является дополнительной в определении личностных качеств поступающего).

Помимо проверки музыкальных данных (музыкальный слух, музыкальная память, ритм), комиссия по отбору детей обращает внимание на особенности ребенка, касающиеся его общего развития, интеллекта; оценивает анатомические особенности, физические данные (крепость пальцев, рук, плечевого аппарата, координация и т.д.)

Результаты испытаний оцениваются по пятибальной шкале. При подведении итогов комиссия выводит общий балл по сумме всех оценок за выполненные задания в соответствии с критериями оценки музыкальных способностей.

Минимальный проходной балл при поступлении составляет 12 баллов.

Критерии оценки музыкальных способностей

Оценочный бал	Слух	Ритм	Память
Оптимальный (5 баллов)	Точное, выразительное воспроизведение мелодии и ритма. Ладотональная устойчивость.	Точное повторение ритма в заданном темпе и метре.	Умение правильно запомнить предложенное задание и точно его выполнить.
Достаточный (4 балла)	Пение песни в характере. Небольшие ошибки в мелодии и ритме. Неустойчивая интонация.	Достаточно точное повторение ритма в заданном темпе и метре.	Затруднение запоминания предложенных заданий с первого раза.
Удовлетворительный (3 балла)	Неточное интонирование песни с ошибками в мелодии и ритме.	Ошибки в ритме и невыдержанный темп.	Запоминание с ошибками предложенных заданий.
Критический (2 балла)	Отсутствие правильного интонирования, неритмичное, невыразительное исполнение песни.	Неправильное повторение ритма. Несоответствие заданному темпу и метру.	Невозможность запоминания предложенных заданий.

Приёмное прослушивание и собеседование проводится без присутствия родителей (законных представителей) и посторонних лиц.

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Симферопольская детская музыкальная школа № 4»
муниципального образования городской округ Симферополь
Протокол индивидуального отбора детей на 20__ -20__ учебный год (дата проведения.)
в целях их обучения по дополнительной предпрофессиональной программе
в области музыкального искусства
«_____»
(Название программы)

№ п/п	ФИО учащегося /дата регистрации	Возраст, год рождения	Оценивание				Краткая характеристика
			Слух	Ритм	Память	Общий бал	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

