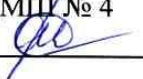


СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива,
председатель первичной профсоюзной
организации
СДМШ № 4

 Л.А. Филиппова



УТВЕРЖДАЮ
Директор СДМШ № 4

 А.П. Данилова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обеспечении специальной одеждой, специальной обувью и другими
средствами индивидуальной защиты работников
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Симферопольская детская музыкальная школа №4
муниципального образования городской округ Симферополь**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке обеспечения работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 4» муниципального образования городской округ Симферополь специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств», нормативными документами Российской Федерации, регулирующими выдачу средств индивидуальной защиты.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения работников школы специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающими и обезвреживающими средствами.

1.3. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ смывающих и обезвреживающих средствах. При заключении трудового договора работодатель должен ознакомить работника с настоящими Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи указанных средств.

1.4. Работник обязан правильно применять средства, выданные ему в установленном порядке.

2. Основные понятия

2.1. СИЗ – специальная одежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников

вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.2. Смывающие, обезвреживающие средства – средства, предназначенные для защиты, очищения и восстановления кожи рук при осуществлении трудовой деятельности.

3. Порядок оформления списков на приобретение СИЗ, санитарной одежды, смывающих и обезвреживающих средств

3.1. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, смывающими, обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты должно осуществляться на основе ежегодно составляемых списков.

3.2. Составление списков осуществляется с учетом численности рабочих (мужчин и женщин), с указанием наименования спецодежды, спецобуви, размеров, роста.

3.3. Положение о порядке обеспечения работников школы специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств», нормативными документами Российской Федерации, регулирующими выдачу средств индивидуальной защиты.

4. Порядок приобретения СИЗ

4.1. Приобретение указанных средств осуществляется за счет средств работодателя.

4.2. Директор учреждения обеспечивает приобретение СИЗ, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия качеству в установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющим декларации о соответствии и (или) сертификата, либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается..

4.4. Специальная одежда, специальная обувь должны соответствовать требованиям государственных и отраслевых стандартов и других нормативных и технических документов на соответствующие изделия, быть пригодными и удобными для пользования.

5. Порядок выдачи и применения средств индивидуальной защиты

5.1. Работникам, указанным в Перечнях согласно приложению №1 и № 2 к приказу от 01.09. 2023 № 130-о, средства индивидуальной защиты выдаются бесплатно. Выданные СИЗ фиксируются в Личной карточке учета выданных средств индивидуальной защиты.

5.2. Ответственным за выдачу СИЗ является назначенный приказом директора школы.

5.3. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель

не имеет право требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5.4. СИЗ должны быть выданы работнику в индивидуальное пользование. Во избежание обезличивания во время пользования одежда и обувь маркируются клеймом на подборе или подворотнике куртки (халата) и подкладке пояса брюк несмываемой краской в соответствии с табельным номером работника предприятия и по окончании стирки, починки, дезинфекции возвращаются тому же работнику.

5.5. Выдаваемые СИЗ должны соответствовать полу, росту, размерам работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

5.6. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются на хранение на склад учреждения. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

5.7. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены с регистрацией выдачи в журнале.

5.8. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

5.9. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ, санитарную одежду и обувь за пределы территории учреждения.

5.10. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

5.11. Ответственное лицо по охране труда, непосредственные руководители работников учреждения контролируют недопущение работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ а также допуск их к работе с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.12. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работнику выдаются другие исправные СИЗ.

5.13. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

6. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

6.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.

6.2. Зам. директора по АХР обеспечивает надлежащий уход за спецодеждой и ее хранение, а также ремонт и замену спецодежды.

6.3. Зам. директора по АХР ведет учет сдачи спецодежды, в стирку (с соответствующей записью в журнале)

6.4. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляется специально оборудованное помещение или шкафы.

6.5. Стирка, сушка, обезвреживания СИЗ осуществляется самостоятельно школой.

7. Заключительные положения

7.1. СИЗ, выданные работникам школы, считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, для которой выданная СИЗ не подходит.

7.2. Зам. директора по АХР школы несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ.

7.3. Ответственное лицо по охране труда обязано обеспечить хранение и уход за спецодеждой в соответствии с настоящим положением.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

4 (ЧЕТЫРЕ)) ЛИСТО

Должность ДИРЕКТОР

Подпись ДИДЕНКО П. И. ДАНИЛОВА

28 СЕНТЯБРЯ 2023 г. М. П.

