

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Симферопольская детская музыкальная школа № 4»  
Муниципального образования городской округ Симферополь**

**ПРИКАЗ**

**24 декабря 2019г.**

**№ 152- о**

г. Симферополь

*О внесении изменений в  
приказ от 07.06.2019 №47/1-о  
«Об утверждении Положения  
о работе Комиссии по  
противодействию коррупции и  
урегулированию конфликтов интересов  
МБУ ДО СДМШ № 4»*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Во изменение требований приказа от 07.06.2019 № 47/1-о «Об утверждении Положения о работе Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов МБУ ДО СДМШ № 4», с целью исполнения требований статьи 11, 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 6, 22, 23 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1-ФЗ « О прокуратуре Российской Федерации» внести изменение в «Положение о работе Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов МБУ ДО СДМШ № 4»:

1.1. Внести изменения в подраздел 2.4. – изложить в новой редакции:

2.4. *Конфликт интересов работника* - ситуация, при которой у работника при осуществлении им трудовой деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами школы, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации школы, работником которой он является.

1.2. подраздел 3.7. - добавить пункты 3.7.5. и изложить в следующей редакции:

3.7.5. Рассмотрение вопросов о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также осуществление мероприятий по предотвращению возможности возникновения конфликта интересов работников.

1.3. Внести изменения в раздел 5.- добавить пункты 5.15.-5.38. и изложить в следующей редакции:

5.15. Основанием для внеочередного проведения заседания Комиссии является информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.16. Информация, указанная в пункте 5.15 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника и его занимаемая должность;
- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации.

5.17. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.18. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5.19. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации (заявления о наличии конфликта интересов), указанной в пункте 5.16 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 5.17 настоящего Положения. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. В случае, если в Комиссию поступила информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом директора СДМШ № 4 в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов. Директор вправе отстранить работника от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов.

5.20. По письменному запросу председателя Комиссии директор СДМШ № 4 представляет дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в комиссию сведения от других органов и организаций.

5.21. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 5.16 настоящего Положения. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии, иных участников заседания Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах,

включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

5.22. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

5.23. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена или председателя комиссии по урегулированию споров, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

5.24. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника. Заседание Комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица, а также представители заинтересованных организаций.

5.25. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

5.26. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.27. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 5.16 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае в решении Комиссии предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

5.28. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.29. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

5.30. В решении Комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

- дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

