

УТВЕРЖДАЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ И КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(наименование органа, осуществляющего функции и поручения учредителя, главного распорядителя бюджетных средств)

**Начальник управления культуры
и культурного наследия**
(должность)

А.В. Грекул

(подпись)

(расшифровка подписи)

«23» октября 2023 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения):

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа №4» муниципального образования городской округ Симферополь

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения):

Образование дополнительное детей и взрослых

Дата
Код по сводному
реестру

По ОКВЭД

Коды
85.41

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги:

Код по общероссийскому
базовому (отраслевому)
перечню

ББ53

2. Категория потребителей общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств
Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер регистрационной записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Показатель качества муниципальной услуги	Зачисленные показатели качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги				
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя							Наименование показателя	2022 год (средний финансовый год)	2023 год (1-й год периода)		2024 год (2-й год периода)	в	в	в
8010120.99.0.ББ53АА00001	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
			Фортелепiano	Очная		Доля детей, ставших победителями и призерами республиканских, всероссийских, международных мероприятий	процент	744	0,84	0,84	0,84	5%						
						Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставленных образовательных услуг	процент	744	100,00	100,00	100,00	5%						
8010120.99.0.ББ53АА03001			Струнные инструменты	Очная		Доля детей, ставших победителями и призерами республиканских, всероссийских, международных мероприятий	процент	744	2,29	2,29	2,29	5%						

8010120.99.0.ББ53.А.06001	Духовые и ударные инструменты	Очная	Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемых образовательных услуг	процент	744	100,00	100,00	100,00	100,00	%
				процент	744	4,17	4,17	4,17	5%	
8010120.99.0.ББ53.А.09001	Народные инструменты	Очная	Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемых образовательных услуг	процент	744	100,00	100,00	100,00	100,00	5%
				процент	744	1,22	1,22	1,22	5%	
			Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемых образовательных услуг	процент	744	100,00	100,00	100,00	100,00	5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги		Среднемесячный размер платы (цена, тариф)		Дополнительные (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги								
				2022 год (1-й год периода)	2023 год (2-й год периода)	2022 год (1-й год периода)	2023 год (2-й год периода)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010120.99.0.6653AA.000001	Фортсплано	Очистка	Человек	792	139,00	139,00	139,00	-	-	-	-	-	-	-	S%	-
8010120.99.0.6653AA.030001	Струнные инструменты	Очистка	Человек	792	18,00	18,00	19,00	-	-	-	-	-	-	-	S%	-
8010120.99.0.6653AA.060001	Духовые ударные инструменты	Очистка	Человек	792	4,00	4,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	S%	-
8010120.99.0.6653AA.090001	Нарядные инструменты	Очистка	Человек	792	55,00	55,00	55,00	-	-	-	-	-	-	-	S%	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

Места оказания и предоставления Услуги, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов и обеспечения заполнения образцами документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;
- мебелью, обеспечивающей комфорт пользователям;
- первичными средствами пожаротушения;
- автоматической системой оповещения людей о чрезвычайных ситуациях.

Состав и последовательность действий потребителя Услуги и исполнителя Услуги.

Для оказания Услуги обучения по дополнительным профессиональным программам в области искусств детям и (или) родителям (законным представителям) необходимо:

- обратиться в Учреждения с целью подачи заявления о приеме в данные Учреждения и прилагаемых документов;
- пройти индивидуальный отбор в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145, соответствующими локальными актами Учреждений;

в случае если ребенок не прошел индивидуальный отбор на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства по уважительной причине, представить в Учреждения документы, подтверждающие обстоятельства, не позволившие пройти индивидуальный отбор;

- в случае несогласия родителей (законных представителей) детей, поступающих в Учреждения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства, с результатами проведенного индивидуального отбора, родители (законные представители) вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145, соответствующими локальными актами Учреждений;

- директора Учреждений, при отсутствии оснований для отказа в приеме в Учреждения, указанных в пункте 10.4. Стандарта, издают приказ о зачислении в данные Учреждения или дают мотивированный отказ в зачислении;

- после зачисления ребенка, Учреждения осуществляют образовательный процесс, содержание которого определяется дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой по направлениям, закрепленным в уставах Учреждений;

- освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Обучающимся, окончившим учреждение и прошедшим итоговую аттестацию, выдается, заверенное печатью Учреждений, свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства;

- лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждениями и не прошедшим итоговую аттестацию, по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного образца.

Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.

Для предоставления Услуги самостоятельно представляются заявителем следующие документы:

- заявление получателя Услуги или законного представителя несовершеннолетнего получателя Услуги о приеме в образовательное учреждение (с 14 лет заявление может быть подано непосредственно получателем Услуги с предоставлением его паспорта и обязательным письменным согласием родителей/законных представителей обучающегося);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия);

- оригинал и копия свидетельства о рождении получателя Услуги (для детей, не достигших 14-летнего возраста), с 14 лет – оригинал и копия паспорта получателя Услуги;

- фотография 3x4 потребителя Услуги;

- медицинская справка о состоянии здоровья потребителя Услуги;

- академическая справка и индивидуальный план обучающегося с предыдущего места учебы (для обучающихся, поступающих в Учреждения в порядке перевода).

Дополнительно заявителем при поступлении в Учреждения предъявляется, заверенная в установленном порядке, копия документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав несовершеннолетнего получателя Услуги – при приеме обучающегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

Законные представители несовершеннолетнего получателя Услуги имеют право, по своему усмотрению, представлять другие документы.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требования к образованию, квалификации, опыту работы работников Учреждения.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по оказанию муниципальной услуги в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

У работников Учреждений должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

На рабочих местах Учреждений должна проводиться специальная оценка условий труда в установленном порядке.

- обеспечивать безопасность жизни и здоровья получателей Услуги;

- соблюдать правила эксплуатации инвентаря, охраны труда и техники безопасности, своевременно проходить соответствующие инструктажи;

- знать и соблюдать действующие законы, иные нормативно-правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности работника;

- уметь действовать во внеплановых ситуациях (пожар, несчастный случай, ухудшение самочувствия получателя услуги и так далее).

Аттестация педагогических работников проводится на основе оценки профессиональной деятельности – 1 раз в 5 лет или по желанию (в целях установления квалификационной категории).

Педагогические работники Учреждений не реже чем один раз в три года должны проходить обучение на курсах повышения квалификации.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 05.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 05.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-2 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (далее – СанПиН);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 13.12.2017 № 4633 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и признании утратившим силу постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 30.11.2016 № 2945»;

образования городской округ Симферополь;

- Постановление Администрации города Симферополя от 25.09.2019 № 5172 « Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Муниципального казенного учреждения управления культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым»;

- иные нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования		Состав размещаемой информации		Частота обновления информации	
1		2		3	
По электронной почте	Информация о планируемых мероприятиях	По мере необходимости, не реже 1 раза в год		По мере необходимости	
Размещение информации на информационных стендах	Информация о деятельности учреждения	По мере необходимости		По мере необходимости	
Размещение информации в сети Интернет	Информация о деятельности учреждения	По мере необходимости, не реже 1 раза в месяц		По мере необходимости	
По телефону	Информация об оказываемых услугах	По мере необходимости		По мере необходимости	
При личном обращении граждан	Информация об оказываемых услугах	По мере необходимости		По мере необходимости	

Раздел II

1. Наименование муниципальной услуги:

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню

ББ52

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель качества муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги (по справочникам)	Значение показателя качества муниципальной услуги	2022 год (очередной финансовый/плановый год)	2023 год (1-1024 год)	2024 год (2-й год реализации программы)	Документы (по возможности) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	наименование показателя									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8042000.99.0.ББ52AE76000			Художественной	Очная		Доля детей, ставших победителями и призерами республиканских, всероссийских, международных	процент	744	1,01	1,01	1,01	5%	

									процент	744	100	100	100	%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		Доступные (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	2022 год	2023 год	2024 год	2022 год	2023 год	2024 год	в % к показателю		
8042000.99.0.BB52AE76000	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Художественной	Очная		количество часов	14 490,00	14 490,00	14 490,00	14 490,00	-	-	-	-	5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

Места ожидания и предоставления Услуги оборудуются:

- информационными стендами;
 - стульями и столами для возможности оформления документов и обеспечения заполнения образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;
 - мебелью, обеспечивающей комфорт пользователям;
 - первичными средствами пожаротушения;
 - автоматической системой оповещения людей о чрезвычайных ситуациях.
- Состав и последовательность действий потребителя Услуги и исполнителя Услуги
- Для оказания Услуги обучения по дополнительным общеразвивающим программам детям и (или) родителям (законным представителям) необходимо:

– обратится в Учреждение с целью подачи заявления о приеме в данные Учреждения и прилагаемых документов;

– пройти предварительное прослушивание в соответствии с соответствующими локальными актами Учреждений;

– в случае, если ребенок не прошел предварительное прослушивание на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам по уважительной причине, представить в Учреждения подтверждающие обстоятельства, не позволившие пройти предварительное прослушивание;

– в случае несогласия родителей (законных представителей) детей, поступающих в Учреждения на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, с результатами проведенного предварительного прослушивания, родители (законные представители) вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в соответствии с соответствующими локальными актами Учреждений;

– директора Учреждений, при отсутствии оснований для отказа в приеме в Учреждения, указанных в пункте 10.4. Стандарта, издадут приказ о зачислении в Учреждения или даст мотивированный отказ в зачислении;

– после зачисления ребенка, Учреждения осуществляют образовательный процесс, содержание которого определяется дополнительными общеразвивающими общеобразовательными программами по направлениям, закрепленным в уставах Учреждений;

– освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Обучающимся, окончившим Учреждения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается, заверенное печатью Учреждений, свидетельство об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ школьного образца;

– лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждениями и не прошедшим итоговую аттестацию, по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждений, выдается справка установленного образца.

Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Для предоставления Услуги самостоятельно предоставляются заявителем следующие документы:

– заявление получателя Услуги или законного представителя несовершеннолетнего получателя Услуги о приеме в образовательное учреждение (с 14 лет заявление может быть подано непосредственно получателем услуги с предоставлением его паспорта и обязательным письменным согласием родителей/законных представителей обучающихся);

– документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия);

– оригинал и копия свидетельства о рождении получателя Услуги (для детей, не достигших 14-летнего возраста), с 14 лет – оригинал и копия паспорта получателя Услуги;

– фотография 3x4 потребителя Услуги;

– медицинская справка о состоянии здоровья потребителя Услуги;

– академическая справка и индивидуальный план обучающегося с предыдущего места учебы (для обучающихся, поступающих в Учреждения в порядке перевода).

Дополнительно заявителем при поступлении в Учреждения предъявляется, заверенная в установленном порядке, копия документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав несовершеннолетнего получателя Услуги – при приеме обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

Законные представители несовершеннолетнего получателя Услуги имеют право, по своему усмотрению, представлять другие документы.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требования к образованию, квалификации, опыту работы сотрудников

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по оказанию муниципальной услуги в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

У работников Учреждений должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.
На рабочих местах Учреждений должна проводиться специальная оценка условий труда в установленном порядке.
Работники Учреждений должны:

- обеспечивать безопасность жизни и здоровья получателей Услуги;
 - соблюдать правила эксплуатации инвентаря, охраны труда и техники безопасности, своевременно проходить соответствующие инструктажи;
 - знать и соблюдать действующие законы, иные нормативно-правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности работника;
 - уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, ухудшение самочувствия получателя Услуги и так далее).
- Аттестация педагогических работников проводится на основе оценки профессиональной деятельности – 1 раз в 5 лет или по желанию (в целях установления квалификационной категории).

Педагогические работники Учреждений не реже чем один раз в три года должны проходить обучение на курсах повышения квалификации

5.1. **Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-2 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (далее – СанПиН);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 13.12.2017 № 4633 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и признании утратившим силу постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 30.11.2016 № 2945»;
- Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа №4» муниципального образования городской округ Симферополь;
- Постановление Администрации города Симферополя от 25.09.2019 № 5172 « Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Муниципального казенного учреждения управление культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым»;
- иные нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
По электронной почте	Информация о планируемых мероприятиях	По мере необходимости, не реже 1 раза в год
Размещение информации на информационных стендах	Информация о деятельности учреждения	По мере необходимости
Размещение информации в сети Интернет	Информация о деятельности учреждения	По мере необходимости, не реже 1 раза в месяц
	По телефону	По мере необходимости
При личном обращении граждан	Информация об оказываемых услугах	По мере необходимости

1. Наименование работы: _____

Код по базовому (отраслевому) перечню _____

2. Категории потребителей работы: _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей муниципальной услуги				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый плановый период)	2023 год (1-й год планового периода)		2024 год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый плановый период)	2023 год (1-й год планового периода)		2024 год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Лицензия, реорганизация учреждения.

Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания услуг, неустраняемую в краткосрочной перспективе.

Анулирование лицензии.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Муниципальное задание ежеквартально поддается обязательной промежуточной оценке с целью определения степени его выполнения

Мониторинг выполнения муниципального задания в течение года, а также контроль выполнения муниципального задания по итогам года осуществляется по следующим направлениям:

- объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

- качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

- результативность выполнения муниципального задания;

- степень удовлетворенности потребителей муниципальных услуг.

По результатам контроля выполнения муниципального задания за отчетный год Управление культуры и культурного наследия администрации города Симферополя Республики Крым принимает решение о внесении изменений в муниципальное задание муниципального учреждения на текущий финансовый год и плановый период, а также о корректировке финансового обеспечения выполнения муниципального задания в установленном порядке.

В случае выявления значительных отклонений от показателей, установленных в муниципальном задании, Управление культуры и культурного наследия администрации города проводит анализ причин недостижения указанных показателей и принимает меры для их устранения, в том числе рассматривает вопрос проведения внеочередной проверки и (или) привлечения руководителя муниципального учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1 Текущий контроль соответствия фактической работы исполнителя условиям задания в форме камеральной проверки отчетности	2 Ежеквартально	3
Выездная проверка	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, в случае выявления значительных отклонений от показателей, установленных в муниципальном задании)	Управление культуры и культурного наследия администрации города Симферополя Республики Крым

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) представляется по форме в соответствии с Приложением 1 к Порядку формирования и финансирования выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденном Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 13.12.2017 № 4633.

Отчет формируется муниципальным учреждением нарастающим итогом. Отчет представляется Управлению культуры и культурного наследия администрации города Симферополя в сроки, установленные в муниципальном задании (но не реже чем 1 раз в квартал) и размещается на официальном сайте муниципальной администрации (официальном сайте Администрации города Симферополя Республики Крым).

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчеты о выполнении муниципального задания представляются ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартальные отчеты о выполнении муниципального задания представляются ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет о выполнении муниципального задания по итогам года представляется не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за текущий финансовый год представляется не позднее 01 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Нет

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
14 (Четырнадцать) листов

Начальник управления
культуры и культурного наследия

А. В. Грекул

Управление культуры и культурного наследия
администрации города Симферополя
Начальник отдела искусств и
учебных заведений
В. В. Федорова

Директор МКУ ЦБУК

Н. А. Пашинчук

«28» 12. 2021 г.