

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета
«31» августа 2021г.
Протокол № 1



Согласовано

Советом родителей обучающихся
«31» августа 2021 г. протокол № 1

**Правила приема и порядок отбора обучающихся
по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области музыкального искусства
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Симферопольскую детскую музыкальную школу № 4»
муниципального образования городской округ Симферополь**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема и порядок отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 4» (далее - правила приема и порядок отбора) устанавливают правила приема и порядок отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – предпрофессиональные программы).

1.2. Правила приема и отбора в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Симферопольская музыкальная школа № 4» муниципального образования городской округ Симферополь (далее СДМШ № 4) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013г. №1145, Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям и срокам реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства, Устава СДМШ № 4.

1.3. СДМШ № 4 объявляет прием для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. В Учреждение принимаются физические лица вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).

1.5. Прием в образовательное учреждение на обучение по предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной

программы творческие способности (далее – поступающие).

1.6. Учреждение ежегодно самостоятельно определяет количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе, по которым объявляет прием поступающих за счёт бюджетных ассигнований в пределах общей численности контингента обучающихся, утвержденного муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги.

1.7. При приеме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.8. Прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется в форме отбора с целью выявления их творческих способностей, с учетом их творческих и физиологических данных.

1.9. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема и порядок отбора в школу;
- сроки проведения отбора детей;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в учреждение;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в школу;
- сроки зачисления в школу.

1.10. Даты начала и окончания приема заявлений ежегодно утверждаются приказом директора Учреждения

1.11. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

Возраст поступающего определяется на 1 сентября текущего года.

1.12. В исключительных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в СДМШ № 4 и особенностей вида искусства, на основании решения Педагогического совета допускается отклонение от установленных возрастных требований к поступающему.

1.13. Прием в первый класс осуществляется на основании результатов конкурсного отбора поступающих (вступительного экзамена), проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ. До проведения отбора детей школа вправе проводить предварительные прослушивания, консультации.

1.14. С целью организации приема и проведения отбора детей (вступительного экзамена) в СДМШ № 4 приказом директора создаются приемная комиссия и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором учреждения.

1.15. При приеме детей в СДМШ № 4 директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

1.16. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента обучающихся СДМШ № 4 вправе производить прием обучающихся на вакантные места в течение всего календарного года.

1.17. Прием в СДМШ № 4 детей по переводу из других Учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области искусств осуществляется во все классы при наличии вакантных мест, кроме выпускного, на основании результатов прослушивания, проводимого с целью выявления уровня подготовки обучающегося и соответствия знаний, умений и навыков классу, в который претендует поступающий по переводу

2.Сроки и организация приема поступающих

2.1. Для организации приема и зачисления детей создаются приемная комиссия, апелляционная комиссия, ответственный секретарь по приему документов поступающих. Состав указанных комиссий утверждается приказом директора. Председателем приемной комиссии является директор образовательного учреждения.

2.2. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора.

2.4. Учреждение обеспечивает функционирование специальной телефонной линии, а также электронной связи для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.5. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 28 мая текущего года.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного рекомендованного периода.

2.6. Конкретные сроки проведения приема в рамках рекомендуемого периода ежегодно утверждаются приказом директора Учреждения.

2.7. Прием в Учреждение в целях обучения осуществляется по установленному учреждением образцу (далее заявление родителей законных представителей) поступающих (приложение 1)

2.8. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной предпрофессиональной программы (специальности), на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата рождения;
- сведения о гражданстве ребенка;
- адрес фактического проживания ребенка;
- образовательное учреждение №, класс;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- место работы родителей (законных представителей);
- номера телефонов родителей (законных представителей);

2.9. При подаче заявления предоставляются:

- копия свидетельства о рождении ребенка до 14 лет, с 14 лет паспорта;
- 2 фотографии ребенка (размером $\frac{3}{4}$);
- справка медицинского учреждения, подтверждающая здоровье ребенка для освоения образовательных программ в области музыкальных искусств;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) подающего заявление;
- согласие на обработку персональных данных;

2.10. Перечисленные документы формируются в файл и предоставляются в приёмную комиссию Учреждения. Документы принимаются при наличии полного перечня документов.

2.11. Заявление подается в письменной форме в виде бумажного документа (по форме, согласно образцу), предоставляемого при личном обращении или направляемого почтой, либо направляется в электронном виде по адресу sdmsh4@list.ru

2.12. В заявлении фиксируется факт ознакомления с нормативными документами учреждения - с правилами приема в Учреждение, уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, родителей (законных представителей) посредством личного обращения в Учреждение по адресу: г.Симферополь, улица Буденного, дом 3, по телефону 25 71 90 , или через официальный сайт Учреждения в сети Интернет.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области музыкальных искусств, на согласие предоставления персональных данных поступающего и родителей (законных представителей).

2.14. По факту приема заявления, ответственный секретарь регистрирует заявление в журнале учёта заявлений о принятых документах.

2.15. Родителю (законному представителю) может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях:

- возраст поступающего не соответствует указанным ранее возрастным требованиям для обучения по выбранной предпрофессиональной программе;

- текст заявления не поддается прочтению, в том числе фамилия и адрес заявителя;

- наличие незаполненных граф в заявлении;

- представлен не полный перечень документов.

2.16. При подаче заявления поступающего по переводу (при наличии вакантных мест) представляются следующие документы:

- академическая справка;

- индивидуальный план (при наличии);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего;

- 2 фотографии (размером 3 /4)

- справка медицинского учреждения, подтверждающая здоровье ребенка для освоения образовательных программ в области музыкальных искусств.

2.17. Поступающий в установленную дату и время должен явиться к месту проведения индивидуального отбора и выполнить творческие задания.

2.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающего хранятся в СДМШ № 4 в течение всех лет обучения. Личное дело не поступивших детей хранятся в образовательном учреждении в течении 6 месяцев с момента приема документов или возвращаются по обращению родителей (законных представителей).

2.19. Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит тестирование, а так же вправе проводить предварительные прослушивания, консультации.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Для организации проведения индивидуального отбора детей в «Симферопольскую детскую музыкальную школу № 4» формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих детей для каждой образовательной программе отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального искусства. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3.3. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия) формируется по каждой предпрофессиональной программе отдельно.

3.4. Состав комиссии, порядок формирования и график работы комиссии ежегодно определяются приказом директора.

3.5. Индивидуальный отбор поступающих проводится в виде творческих заданий в форме тестирования и в форме прослушивания.

При наличии музыкальной подготовки поступающий может исполнить на музыкальном инструменте произведение по личному выбору.

3.6. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

3.7. Председатель комиссии по индивидуальному отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора поступающих на основе Положения о комиссии.

3.8. Члены комиссии оценивают творческие способности и данные каждого поступающего по пятибалльной системе и вносят баллы в оценочные листы. Среднеарифметический балл определяет рейтинг поступающего.

3.9. На заседании комиссии по индивидуальному отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях.

Мнение всех членов комиссии по индивидуальному отбору в протоколе заседания комиссии выражается в виде оценки.

3.10. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию материалы при необходимости.

3.11. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов, в соответствии с требованиями к поступающим по выбранной дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств.

3.12. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства.

3.13. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса

3.14. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

3.15. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка рекомендованных к зачислению в учреждение и кандидатов к зачислению в учреждение. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

3.16. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.17. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

3.18. Поступающие по переводу из других учреждений (учебных заведений) рекомендуются к зачислению при наличии вакантного места в класс, соответствующий уровню показанных знаний, умений и навыков и на основании Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

3.19. При наличии вакантных мест для приема на обучение по предпрофессиональным программам осуществляется дополнительный индивидуальный отбор поступающих в сроки, установленные Учреждением, но не позднее 31 августа, в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

4. Подача и рассмотрение апелляции Повторное проведение отбора поступающих

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения конкурсного отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов отбора детей.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора СДМШ № 4 одновременно с утверждением состава комиссии по индивидуальному отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора для поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.6. Повторное проведение отбора детей осуществляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

4.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

5. Порядок зачисления детей

5.1. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой.

5.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей проводится дополнительный набор. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года не позднее 31 августа.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте Школы и на информационном стенде Школы.

5.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих

6.1. Приём в школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих программ.

6.2. Прием обучающихся ведется по следующим дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области музыкальных искусств:

- Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано», срок обучения 8 (9) лет;
- Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Струнные инструменты» (скрипка), срок обучения 8 лет;
- Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты» (баян аккордеон гитара), срок обучения 8 лет;
- Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты», (баян аккордеон гитара) срок обучения 5 лет;
- Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты» (флейта), срок обучения 8 лет.

Комиссией оценивается:

- **Музыкальный слух:** чистота интонации в исполняемой песне, точное повторение предложенной мелодии или отдельных звуков, определение количества звуков в гармоническом сочетании.

- **Чувство ритма:** точное повторение ритмического рисунка исполняемой или предложенной мелодии.

- **Музыкальная память:** умение запомнить и точно повторить мелодию и ритмический рисунок после первого проигрывания.

- **Эмоциональность общительность:** способность идти на контакт, выразительность исполнения. Оценка эмоциональности является дополнительной в определении личностных качеств поступающего.

- **Особенности восприятия:** восприятие нового материала с первого, второго или третьего раза, реакция на замечания, словесные указания, проявление интереса к окружающему;

6.3. Результаты прослушивания оцениваются по пятибалльной системе с использованием плюса «+» и минуса «-».

Формы проверки музыкальных данных:

- исполнение подготовленной песенки;
- чтение выученного стихотворения наизусть и рассказ о его содержании;
- повторение голосом небольших попевок, предложенных преподавателем;

- пропевание сыгранного педагогом звука или определение его на инструменте в пределах октавы.
- определение количества звуков в гармоническом звучании интервала и аккорда.
- повторение хлопками ритма мелодии или ритмического рисунка, предложенного преподавателем.

6.4. Если по результатам прослушивания невозможно поступление на выбранную специализацию, приемная комиссия оставляет за собой право предложить поступающему (родителям, законным представителям) обучение на другом инструменте.

6.5. Требования для поступающих по переводу из другого образовательного учреждения:

- поступающему необходимо исполнить программу на музыкальном инструменте из нескольких произведений (этюд, полифония или крупная форма, пьеса);
- проверка знаний и слуховые навыки по предмету «Сольфеджио».

Комиссией оценивается:

- уверенное исполнение программы наизусть в заданном темпе, с точной ритмической организацией, штриховой определенностью;
- техническая свобода и уровень при исполнении программы;
- грамотная постановка исполнительского аппарата, организация кисти;
- правильная посадка за музыкальным инструментом (постановка инструмента);
- артикуляция (работа пальцев);
- выразительность исполнения программы, осмысленность фразировки.

6.6. По предмету «Сольфеджио» комиссия оценивает знания и слуховые навыки в соответствии с программными требованиями класса.

7. Система оценок, при проведении приема в СДМШ № 4

7.1. Задания, выполненные поступающим, оцениваются комиссией по отбору в соответствии с установленными Учреждением критериями. Оценки выставляются по десятибалльной системе: 2, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+.

Оценка	Оценочный критерий
5+	Задание выполнено «блестяще, убедительно, уверенно». Чистое, ритмически точное и выразительное исполнение подготовленной песни, правильное интонирование попевок; точное повторение заданного ритмического рисунка, исполнение хлопков в контрастной динамике «громко», «тихо»; верное определение количества звуков с первого раза.
5	Задание выполнено «отлично», убедительно, уверенно. Чистое, ритмически точное и выразительное исполнение подготовленной песни, правильное интонирование попевок; точное повторение заданного ритмического рисунка, исполнение хлопков в контрастной динамике «громко», «тихо»; верное определение количества звуков с первого раза.
5-	Задание выполнено «отлично», уверенно, но с небольшими погрешностями Чистое, ритмически точное и выразительное исполнение подготовленной песни, правильное интонирование попевок; точное повторение заданного ритмического рисунка, исполнение хлопков в контрастной динамике «громко», «тихо»; верное определение количества звуков с первого раза.
4+	Задание выполнено «очень хорошо», уверенно но с небольшими погрешностями Чистое, ритмически точное и выразительное исполнение подготовленной песни, правильное интонирование попевок; точное повторение заданного ритмического рисунка, исполнение хлопков в контрастной динамике «громко», «тихо»; верное

	определение количества звуков с первого раза.
4	Задание выполнено «хорошо», но с небольшими недочетами Допущены 1-2 интонационные и (или) ритмические ошибки в исполнении подготовленной песни, минимальные неточности при интонировании попевок; в целом ритмически точное повторение заданного ритмического рисунка, исполнение хлопков в контрастной динамике «громко», «тихо»; точные движения под музыку только в умеренном темпе; верное определение количества звуков при повторном прослушивании.
4-	Задание выполнено «хорошо», но недостаточно уверенно, с недочетами Допущены 1-3 интонационные и (или) ритмические ошибки в исполнении подготовленной песни, неточности при интонировании попевок; в целом ритмически повторение заданного ритмического рисунка со второго раза, исполнение хлопков в контрастной динамике «громко», «тихо»; ошибки при определении количества звуков при повторном прослушивании.
3	«Удовлетворительно» выполненное задание с ошибками При исполнении подготовленной песни мелодическая линия воспроизведена приблизительно, но ритмический рисунок соблюден; серьезные неточности интонирования попевок; в целом, ритмически точное повторение заданного ритмического рисунка с ошибками, исполнение хлопков в контрастной динамике «громко», «тихо»; точные движения под музыку только в умеренном темпе, с остановками; верное определение количества звуков с 1, 2 ошибками после повторного прослушивания.
3-	«Удовлетворительно» выполненное задание с многочисленными ошибками. При исполнении подготовленной песни мелодическая линия воспроизведена приблизительно; серьезные неточности интонирования попевок; неточное повторение заданного ритмического рисунка с многочисленными ошибками, определение количества звуков с ошибками после повторных прослушиваний.
2	С заданием не справился Мелодекламация в подготовленной песне; интонирование попевок отсутствует; ритмически неточное исполнение фрагмента, ошибки, которые сложно исправить даже с помощью преподавателя, исправленные с помощью преподавателя после второго прослушивания; дифференцирует один звук, не дифференцирует «два» и «много», даже при втором-третьем прослушивании и помощи преподавателя; сбивчивое исполнение ребёнком контрастной динамики «громко» и «тихо» с ошибками и остановками, с трудом исправленные с помощью преподавателя

7.2. Проходной балл для зачисления должен быть не менее 12 баллов (суммарно).

Зачислить в _____ класс
с «_____» _____ 20__ г.
Приказ № _____ от «_____» _____ 20__ г.
Директор _____ А.П. Данилова

Директору МБУ ДО СДМШ № 4
А.П. Даниловой
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в школу для обучения по дополнительной **предпрофессиональной** общеобразовательной программе в области музыкального искусства: по дополнительной **общеразвивающей** общеобразовательной программе в области музыкального искусства: по специальности (отдел)

(указать музыкальный инструмент, отдел)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Фамилия (ребенка) _____
Имя _____
Отчество _____
Число, месяц и год рождения _____
Место рождения _____
Гражданство _____
Адрес фактического проживания _____
№ общеобразовательной школы, класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Телефон домашний _____ служебный _____
МАТЬ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Телефон домашний _____ служебный _____

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
(подпись)(расшифровка подписи)
«_____» _____ 20__ г.

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной **предпрофессиональной** общеобразовательной программе в области искусства, по дополнительной **общеразвивающей** общеобразовательной программе в области музыкального искусства: _____ согласен(а). Подпись _____ родителя _____ (законного представителя) _____ / _____ /
(подпись)(расшифровка подписи)

С копией Устава школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими нормативно-правовыми документами, затрагивающими интересы обучающихся ознакомлен (а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
(подпись)(расшифровка подписи)

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, блокирование и уничтожение) моих персональных данных, (данных моего (ей) сына (дочери)), использование материалов фото и видео съёмки (моего (ей) сына (дочери)).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

ПРИМЕЧАНИЕ

К заявлению приложить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую справку, подтверждающие возможность ребенка осваивать предпрофессиональные программы в области искусства;
- фотография ребенка $\frac{3}{4}$ две штуки;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей)

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ:

1. Знать и выполнять требования Устава школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечивать посещение занятий ребенком согласно учебному расписанию.
3. Обеспечивать ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
4. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время движения в МБУ ДО СДМШ № 4 и обратно беру на себя.
5. В случае выбытия ребенка из МБУ ДО СДМШ № 4 обязуюсь поставить в известность администрацию в письменном виде за 3 дня до выбытия.
6. Приводить ребенка на занятия в опрятном виде.
7. Обеспечивать выполнение домашних занятий ребенка.
8. Своевременно извещать преподавателя о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
9. Проявлять уважение к преподавателям, администрации, техническому персоналу, другим обучающимся школы.
10. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)