

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Симферопольская детская музыкальная школа № 4»
муниципального образования городской округ Симферополь**

РАССМОТРЕНО

Методическим советом
Протокол № 1 от 27.08.2024г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СДМШ № 4

_____ А.П. Данилова
« 30 » августа 2024г.

**П л а н р а б о т ы
С Д М Ш № 4
на 2024-2025 учебный год**

г. Симферополь 2024г.

АКТИВ ШКОЛЫ

1. **Директор** – Данилова Анна Петровна
2. **Заместитель директора по учебной работе** –
Молчанова Раиса Борисовна
3. **Методист** – Марченкова Алёна Анатольевна
4. **Заведующие отделами:**
 5. Мосалева Т.Н. - заведующая старшими классами фортепианного отдела
 6. Павленко А.В.- заведующая младшими классами фортепианного отдела
 7. Глущенко О.Н. - заведующая общим фортепиано
 8. Филатова Л.В. – заведующая оркестровым отделом
 9. Анурьева В.С. – заведующая вокально - хоровым отделом
 10. Ануфриева Е.Л.- заведующая теоретическим отделом
10. **Заместитель директора по административно – хозяйственной работе**
– Чернова Елена Николаевна
11. **Председатель профсоюзного комитета** –
Филиппова Лидия А.лександровна

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

1. Основные задачи на 2024- 2025 учебный год

1. Способствовать освоению педагогами новых инновационных приёмов, технологий и новых форм для создания условий большей заинтересованности обучающихся при изучении учебных предметов.

2. Активизировать работу по созданию условий для развития профессиональной компетенции педагогического коллектива, как основы организации качественного дополнительного образования в области музыкального искусства.

3. Продолжить работу по внедрению инновационных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс с целью обеспечения качества дополнительного образования обучающихся с учетом их творческих способностей, психолого-педагогических особенностей и современных требований согласно Федеральным государственным требованиям (ФГТ), предъявляемым к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства.

4. Способствовать передаче опыта молодым педагогам.

5. Направить педагогов на курсы повышения квалификации по необходимым направлениям и специализациям. 6. Активизировать творческую активность обучающихся: участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях разных уровней и т.д.

7. Активизировать работу с родителями по профориентации обучающихся (поступление и дальнейшее обучение в учреждениях культуры).

8. Работать над сохранностью контингента, использовать новые методы и формы работы.

1.1. По организационно-управленческой деятельности:

- организация нормативно-правового обеспечения образовательного процесса: разработка положений, локальных актов, инструктивных документов, регулирующих деятельность Учреждения;

- обеспечение комплекса мероприятий по безопасности учебного процесса, сохранности здоровья обучающихся и работников;

- обеспечение необходимого финансового сопровождения деятельности Учреждения.

1.2. По организации работы с кадрами:

- обеспечение динамики развития профессионализма преподавателей и руководителей Учреждения через посещение и проведения мастер-классов, посредством прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, аттестации;

- создание условий для реализации профессионального стандарта педагога дополнительного образования детей и взрослых;

- мотивация сотрудников через представление к ведомственным наградам.

1.3. По методической деятельности:

- корректировка и обновление существующих рабочих образовательных программ с учетом специфики учреждения в соответствии с Федеральными государственными требованиями;

- внедрение в образовательный процесс педагогических приемов, направленных на воспитание активного, самостоятельного, творческого мышления у обучающихся;

- повышение качества подготовки и оформления методических мероприятий, обеспечение качественной подготовки конкурсантов в различных конкурсах;

- организация регулярной и планомерной работы по исполнительской подготовке солистов и творческих педагогических коллективов в целях повышения качества подготовки к конкурсам профессионального мастерства;

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации преподавателей, их методологической культуры, профессионального и личностного роста.

1.4. По учебной работе:

- повышение сохранности контингента и увеличение набора на отделах, проведение целенаправленных мероприятий по набору обучающихся на 2024-2025 учебный год;

- формирование стойкой мотивации к обучению через привлечение родителей к творческой деятельности обучающихся;

- обеспечение качественной подготовки выпускников в соответствии с нормативными документами, федеральными государственными требованиями;

- повышение уровня ответственности преподавателей за посещаемость обучающихся, за качество освоения образовательных программ, качество работы с родителями.

1.5. По воспитательной работе:

- организация творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.);

- организация воспитательных мероприятий, направленных на формирование представлений о базовых национальных ценностях российского общества (патриотизме; социальной солидарности; гражданственности; семье; здоровье; труде и творчестве; искусстве; природе; человечестве);

- направлять коллективную творческую деятельность обучающихся и преподавателей на общечеловеческие и национальные ценности;

- совершенствование системы взаимодействия учреждений культуры, общего образования, через участие в реализации сетевых проектов, реализацию школьных проектов «Детская филармония»;

- создание условий для социальной адаптации в современном обществе людей особой заботы;

- координация рекламной деятельности, своевременное размещение анонсов, отчетных материалов в социальных сетях в целях формирования положительного имиджа детской школы искусств;

- воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;

- воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания;

- воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии;

- формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни;

- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);

- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Исходя из вышеперечисленных задач, определены приоритетные направления деятельности на 2024-2025 учебный год:

1. Формирование единого календаря массовых и методических мероприятий по вопросам воспитания и дополнительного образования детей.

2. Подготовка форм учебной документации по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных программ в области музыкального искусства, разработка графиков учебного процесса, учебных планов.

3. Обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ, с учётом базовых национальных ценностей российского общества (патриотизма; социальной солидарности; гражданственности; семьи; здоровья; труда и творчества; искусства; природы; человечества).

4. Повышение качества знаний, умений и навыков обучающихся, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства.

5. Подготовка одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства.

6. Проведение оценки удовлетворенности обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) доступностью и качеством предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

7. Развитие социокультурных связей с образовательными организациями, заключение договоров о проведении совместных проектов и мероприятий.

8. Участие в региональных этапах общероссийских конкурсов «Лучший преподаватель детской школы искусств» и «Молодые дарования России», других творческих мероприятиях республиканского, регионального, общероссийского и международного уровней.

9. Распространение лучших практик наставничества в СДМШ № 4

10. Информационное обеспечение мероприятий на официальных

страницах в соц. сетях в ВК и Одноклассниках, а также на официальном сайте СДМШ № 4.

2. Организация деятельности школы

Организация образовательного и организационно-управленческого процессов строится в соответствии с нормативными документами, локальными актами Учреждения. Ежегодно утверждаются учебные планы, составляются графики учебного процесса, промежуточных и итоговых аттестаций, формируются классы, группы обучающихся, утверждаются расписания групповых предметов, индивидуальные расписания преподавателей, разрабатываются репертуарные планы творческих коллективов и индивидуальные планы обучающихся. Проходят заседания органов самоуправления, Педагогического и Методического советов, отделов, производственные совещания и др.

График работы комиссий и советов:

- Оперативные, административные совещания - вторник;
- Производственные совещания - среда (по мере необходимости);
- Педагогические советы - по плану

ПЛАН РАБОТЫ МБУ ДО СДМШ № 4 НА 2024-2025гг.

№№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.1.	Подготовка классов к 2024-2025 учебному году.	26.08.2024г.	Зав. отделами, Преподаватели
1.2.	Проведение вступительных экзаменов	28.08.2024г.	Директор Зам. директора по УР Методист Зав. отделами
1.3.	Методический совет	27.08. 2024г.	Зам. директора по УР Методист Зав. отделами
1.4.	Заседания отделов по утверждению планов работы на отделах	27.08. 2024г.	Зам. директора по УР Методист Зав. отделами
1.5.	Утверждение общеобразовательных программ, учебных планов и графиков образовательного процесса	30.08.2024г.	Директор Зам. директора по УР Методист
1.6.	Утверждение плана работы школы на 2024-2025учебный год.	30.08.2024г.	Директор Зам. директора по УР Методист Зав. отделами
1.7.	Составление расписания и распределение классов.	02.09.2024г.	Директор Зам. директора по УР
1.8.	Утверждение индивидуальных планов обучающихся по полугодиям.	До 15.09.2024г. До	Зав. отделами Зам. директора по УР

		16.01.2025г.	
1..9	Утверждение выпускных программ	До 01.10.2024г.	Директор Зав. отделами Зам. директора по УР Методист
1.10.	Подведение итогов успеваемости обучающихся по четвертям.	Октябрь, Декабрь 2024г. Март, Май 2025г.	Зам. директора по УР Зав. отделами
1.11.	Утверждение экзаменационных билетов по теоретическим дисциплинам для итоговой аттестации	Январь 2025г.	Директор Зав. отделами Зам.директора по УР Методист
1.12.	Проведение консультации для поступающих обучающихся.	22 апреля-20 мая 2025г.	Преподаватели предметники
1.13.	Проведение итоговой аттестации и переводных экзаменов.	С 16.05.2025г. – по 03.06.2025г..	Директор Зам. директора по УР Зав. отделами Методист
1.14.	Проведение зачета по общему фортепиано, ансамблю и аккомпанементу	Декабрь 2024г. Май 2025г.	Зам. директора по УР Зав. отделом: Глущенко О.Н.
1.15.	Подведение итогов выполнения плана работы школы за 2024-2025 учебный год	Июнь 2025г.	Директор Зам. директора по УР Зав. отделами Методист
2. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
2.1.	Проведение педсоветов	Август 2024г. Октябрь 2024г; Январь, Март, Июнь 2025г.	Директор Зам. директора по УР Методист
2.2.	Проведение контрольных уроков: - теоретический отдел - оркестровый отдел - отдел фортепиано - группы хора	1 раз в четверть ; Декабрь 2024г., Декабрь 2024г, Апрель 2025г.; 1 раз в четверть	Зав. отделами Зам. директора по УР Методист Преподаватели
2.3.	Проведение технических зачетов. - 3 - 7 классы (фортепиано) - 2-8 классы (вокал) - 3-5 классы (оркестровый отдел)	Февраль 2025г. Октябрь 2024г. Ноябрь 2024г. Февраль 2025г.	Зам. директора по УР Зав. отделами
2.4.	Участие в Зональном конкурсе на лучшее исполнение этюда. 1 тур – на базе СДМШ №4 2 тур – на базе СДМШ №2 им. А.Караманова	Октябрь 2024г.	Директор Методист Зав. фортепианного отдела

2.5.	Проведение конкурса вокалистов на лучшее исполнение народной песни 1 тур - на базе СДМШ №4, 2 тур - на базе СДМШ №2 им. А. Караманова	Ноябрь 2024г. Декабрь 2024г.	Зав. вокального отдела Методист
2.6.	Прослушивание программ выпускных классов: - фортепианный отдел - вокально — хоровой отдел - оркестровый отдел	Декабрь 2024г. Март 2025г. Март 2025г.	Директор Зам. директора по УР Зав. отделами Методист
2.7.	Проведение зачетов по классу ансамбля и общего фортепиано	Декабрь 2024г. (зачет), Май 2025г. (экзамен)	Зам. Директора по УР Зав. отделом
2.8.	Проведение и подведение итогов промежуточной аттестации на всех отделах: 1-е полугодие - 2-е полугодие -	Декабрь 2024г. Май 2025г.	Зам.директора по УР Зав. отделами
2.9.	Проведение внутришкольной теоретической олимпиады «Самый умный» - музыкальная литература (4 классы)	Январь 2025г.	Директор Зам. директора по УР Зав. теоретического отдела Методист
2.10.	Проведение школьного тура Республиканского смотра-конкурса «Юный виртуоз» на всех отделах. II тур - III тур -	Март 2025г. Апрель 2025г.	Директор Зам. директора по УР Зав. отделами Методист
2.11.	Академический концерт обучающихся 1-х классов	Май 2025г.	Директор Зам. директора по УР Зав. отделами
2.12.	Проведение итоговой аттестации по классу специальности и теоретическим дисциплинам	Май-Июнь 2025г.	Директор Зам.директора по УР Зав. отделами Методист
2.13.	Участие преподавателей в работе методического объединения ДШИ и СДМШ №2 им. А. Караманова	По графику объединения	Директор Зам.директора по УР Методист Зав. отделами
3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
3.1. ДОКЛАДЫ			
3.1.1.	«Синхронизация рук гитариста»	23.10.2024г.	Методист Нарыжный В.В.
3.1.2.	«Вокальные упражнения как средство формирования развития вокальных навыков у детей младшего школьного возраста»	28.10.2024г.	Методист Фёдорова Л.Д.
3.1.3.	"Работа над фортепианной техникой на начальном этапе обучения".	29.10.2024г	Методист Мосалёва Т.Н.
3.1.4.	«Методика развития гармонического	18.12. 2024г.	Методист

	слуха на уроках сольфеджио в младших классах»		Ануфриева Е.Л.
3.1.5.	"Сокральность в музыке. И. Баха"	15.01.25г	Методист Папета Т.Ф.
3.1.6.	«Обзор современных методических материалов в области преподавания сольфеджио»	19.03 2025г	Методист Трещева Н.Н.
3.2. ОТКРЫТЫЕ УРОКИ			
3.2.1.	«Развитие певческих навыков у детей с речевыми нарушениями»	28.10.2024г.	Методист Анурьева В.С.
3.2.2.	" Работа над организацией ритма в классе фортепиано с начинающими"	11.12.24 г.	Методист Сахненко О. Я.
3.2.3.	«Развитие навыков игры на баяне»	04.12.2024г.	Методист Молчанова Р.Б.
3.2.4.	"Основные этапы разбора музыкальных произведений"	22.01.2025г.	Методист Ермакова Т.А.
3.2.5.	«Работа над крупной формой в классе гитара»	29.01.2025г.	Методист Зернаева А.С.
3.2.6.	«Методические приёмы изложения теоретического материала на уроках сольфеджио в 1 классе ДМШ».	16.04. 2025г.	Методист Червякова Г.В.
3.3. КОНКУРСЫ			
3.3.1.	I тур открытого городского конкурса по музыкально-теоретическим дисциплинам «Созвездие Караманова»	20.10.2024г.	Ануфриева Е.Л. Методист
3.3.2.	I тур Зонального конкурса на лучшее исполнение фортепианного этюда.	21.10.2024г.	Мосалёва Т.Н., Методист
3.3.3.	I тур Городского конкурса вокалистов на лучшее исполнение народной песни	28.11.2024г.	Анурьева В.С. Методист
3.3.4.	Школьный конкурс фортепианного отдела «Играем Баха» для учащихся 2-7 классов.	Декабрь 2024г.	Методист Мосалёва Т.Н.
3.3.5.	Внутришкольная теоретическая олимпиада «Самый умный»: - музыкальная литература (4 классы)	25.01.2025г	Червякова Г.В. Ануфриева Е.Л. Методист Трещева Н.Н.
3.3.6.	I тур Республиканского конкурса исполнительского мастерства «Юный виртуоз» на всех отделах	Март 2025г.	Методист Анурьева В.С. Мосалёва Т.Н. Филатова Л.В.
3.4. КОНЦЕРТЫ КЛАССОВ			
3.4.1.	"А жизнь прекрасней с музыкой!"	26.12.2024г.	Суздальницкая Л.М.
3.4.2.	«Весны и музыки капель»	04.2025г.	Филиппова Л.А. Методист
3.4.3.	«Вместе весело играть»	02.04.2025г.	Платунова Т.А.
3.4.4.	Сольный концерт Кара Сабини	15.05.2025г.	Журенко О.И.

4. ВНЕКЛАССНАЯ РАБОТА			
4.1.	Информационный блок на тему: «Терроризм – угроза, которая касается каждого» (на официальных страницах в ВК и Одноклассниках СДМШ № 4)	03.09.2024г.	Марченкова А.А.
4.2.	Интерактивная лекция, посвященная 90-летию со Дня рождения А.С. Караманова	12.09.2024г.	Ануфриева Е.Л. Червякова Г.В.
4.3.	Экскурс в историю «Государственные символы Республики Крым»	24.09.2024г.	Червякова Г.В.
4.4.	Концерт, посвященный Дню пожилого человека «Осенний букет поздравлений»	30.09.2024г.	Анурьева В.С.
4.5.	Концерт, посвященный Дню учителя «С любовью к Вам, учителя»	04.10.2024г	Филиппова Л.А.
4.6.	Беседа с обучающимися по ПДД	14.10.2024г 15.30	Марченкова А.А.
4.7.	Выставка рисунков «Мой папа самый сильный» 3 воскресенье октября (День отца)	14-20.10.2024г.	Червякова Г.В. Ануфриева Е.Л. Трещева Н.Н.
4.8.	Концерт, посвященный Дню народного единства «Мы едины» (4 ноября)	05.11.2024г	Филатова Л.В.
4.9.	Круглый стол «Как научиться заводить друзей»	08.11.2024г.	Марченкова А.А.
4.10.	«Посвящение в музыканты»	16.11.2024г.	Павленко А.В.
4.11.	Концерт «Милая, любимая», посвященный Дню матери (26 ноября)	21.11.2024г.	Фёдорова Л.Д.
4.12.	«Музыкальный калейдоскоп» фортепианного отдела	28.11.2024г.	Кара Д.А., Данилова А.П., Папета Т.Ф.
4.13.	Концерт ко Дню Героев Отечества России (9 декабря) в Центре реабилитации	09.12.2024г.	Мосалёва Т.Н., Ермакова Т.А., Папета Т.Ф.
4.14.	Интерактивная лекция ко Дню Конституции России (12 декабря)	12.12.2024г.	Марченкова А.А.
4.15.	Беседа с обучающимися по ПДД	13.12.2024г.	Марченкова А.А.
4.16.	Концерт «Новый год, к нам идёт!»	24.12.2024г.	Ермакова Т.А., Филиппова В.В., Мосалева Т.Н.
	Сольный Концерт студентки ГБПОУ РК «Симферопольского музыкального училища им. П.И. Чайковского» Папоян Алисы	26.12.2024г. 16.00	
4.17.	Интерактивная лекция «Они исполнили свой долг» (15 февраля)	14.02.2025г.	Марченкова А.А.
4.18.	Концерт, посвященный 23 февраля «Достойные потомки великой страны»	22.02.2025г.	Живило М.И.
4.19.	Беседа, посвященная Международному дню борьбы с наркоманией (1 марта)	28.02.2025г.	Марченкова А.А.
4.20.	Концерт, посвященный Международному женскому дню «Весеннее настроение»	07.03.2025г.	Нарыжный В.В. Зернаева А.С.
4.21.	Лекция на тему: «Национализму	14.03.2025г.	Марченкова А.А.

	скажем «НЕТ!»		
4.22.	Концерт, посвящённый воссоединению Крыма с Россией (18 марта)	15.03.2025г.	Филиппова В. В.
4.23.	Лекция, посвящённая Дню Конституции Республики Крым (13 апреля)	11.04.2025г.	Червякова Г.В.
4.24.	«Музыкальный калейдоскоп» фортепианного отдела	11.04.2025г.	Кара Д.А., Сахненко О.Я., Суздальницкая Л.М.
4.25.	Час общения «Я и мы»	15.04.2025г.	Марченкова А.А.
4.26.	Концерт победителей конкурса «Юный виртуоз», посвящённый освобождению Симферополя от фашистских захватчиков	17.04.2025	Филатова Л.В.
4.27.	Общешкольный концерт, посвящённый 185-летию П. Чайковского "Весенняя лира"	29.04.2025г	Папета Т.Ф., Сень М.Б., Сахненко О.Я.
4.28.	Концерт ансамблевой музыки оркестрового отдела	30.04.2025г	Филатова Л.В.
4.29.	Концерт, посвящённый 79-летию Победы в Великой Отечественной войне «Минувших лет живая память...»	07.05.2025г	Филиппова В.В.
4.30.	Концерт ансамблевой музыки фортепианного отдела и	16.05.2025г	Глущенко О.Н.
4.31.	Отчётный концерт вокально-хорового и оркестрового отделов СДМШ № 4	30.05.2025г.	Анурьева В.С.
4.32.	Отчётный концерт фортепианного отдела СДМШ № 4	04.06.2025г.	Павленко А.В. Мосалёва Т.Н. Глущенко О.Н.
4.33.	Мероприятие ко Дню России (12 июня)	11.06.2024г.	Трещева Н.Н.
5. РАБОТА С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ			
5.1.	Внесение изменений и дополнений в локальные акты Учреждения	По мере необходимости	Директор Зам. директора по УР Методист Специалист по кадрам
5.2.	Муниципальные задания и отчеты по кварталам	Раз в год /ежеквартально	Директор, Зам. директора по УР, Секретарь руководителя
5.3.	Объемные показатели	Ежегодно	Зам директора по УР Секретарь руководителя
5.4.	Отчет о целевых показателях СДМШ № 4	Ежегодно	Директор Зам. директора по УР Секретарь руководителя
5.5.	Оформление документов по делопроизводству в соответствии с нормативно — правовыми требованиями	Ежегодно	Секретарь руководителя Специалист по кадрам
5.6.	Подготовка и сдача документации тарификационных списков	Сентябрь 2024г. Январь 2025г.	Директор Зам. директора по УР Специалист по кадрам

			Секретарь руководителя
5.7.	Подготовка и сдача отчета по самообследованию	Ежегодно	Директор Зам. директора по УР Секретарь руководителя Специалист по кадрам Методист
5.8.	Подготовка и сдача отчетов по четвертям и за год	В течение года	Зам директора по УР Зав. отделами Методист
5.9.	Подготовка отчетов федерального статистического наблюдения: 1- ДШИ, 1 — ДО, 1- ДОП	В течение года	Директор Зам. директора по УР Секретарь руководителя Специалист по кадрам
5.10.	Штатное расписание	В течение года	Директор Специалист по кадрам

Зам. Директора по УР

Р.Б. Молчанова

План работы административно-хозяйственной деятельности на 2024-2025 учебный год

Цель: создание условий для образовательного процесса посредством оснащения необходимым материально-техническим оборудованием (укрепление и усовершенствование)

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение плана и режима работы АХР.	Сентябрь	Директор. Зам. директора по АХР
2.	Составление акта осмотра помещений на 2024-2025 учебный год		
3.	В целях профилактики и предупреждения распространения инфекций: проводить дезинфекцию и проветривание помещений.		
4.	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в организацию.		
5.	Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований		
6.	Проверка освещения в школе (замена ламп).		
7.	Обновление планшета для вторых экземпляров ключей		
8.	Дератизация классов, котельной и подсобного помещения.		
9.	Составление акта готовности системы газоснабжения и паспорта готовности к отопительному периоду		
10.	Проведение противопожарного инструктажа работников		
11.	Учебная эвакуация обучающихся, преподавателей и технического персонала в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций		

12.	В целях профилактики и предупреждения распространения инфекции: проводить дезинфекцию и проветривание помещений.	Октябрь	Зам.директора по АХР
13.	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в организацию.		
14.	Подготовка к запуску системы отопления		
15.	Инвентаризация		
16.	Списание		
17.	В целях профилактики и предупреждения распространения инфекции: проводить дезинфекцию и проветривание помещений.	Ноябрь	Зам.директора по АХР
18.	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в организацию.		
19.	Текущий ремонт школьной мебели.		
20.	В целях профилактики и предупреждения распространения инфекции: проводить дезинфекцию и проветривание помещений.	Декабрь	Зам.директора по АХР
21.	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в организацию..		
22.	Работа по очистке школьного двора		
23.	Санитарно-гигиенические мероприятия.		
24.	Подготовка к Новому году.		
25.	Подготовка на сайте плана закупок и плана-графика на 2025 г.		
26.	Составление плана по материальному обеспечению школы печатной продукцией, строительными материалами, канцтоварами, дезинфицирующими средствами.	Январь	Директор Зам.директора по АХР
27.	Работы по очистке, тротуаров, двора школы от снега и наледи.		
28.	Заключение контрактов по коммунальным услугам; Заключение контрактов на оказание услуг и закупку необходимых товаров.		
29.	В целях профилактики и предупреждения распространения инфекции: проводить дезинфекцию и проветривание помещений.		
30.	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в организацию..		
31.	Составление плана-графика на 2025 финансовый год, публикация на официальном сайте в сети ИНТЕРНЕТ.		
32.	В целях профилактики и предупреждения распространения инфекции: проводить дезинфекцию и проветривание помещений.	Февраль	Зам. директора по АХР
33.	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в организацию..		

34.	Работы по очистке, тротуаров, двора школы от снега.		
35.	Контроль и мероприятия по освещенности учебных кабинетов		
36.	Текущий ремонт (по необходимости).		
37.	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в организацию.	Март	Зам. директора по АХР
38.	Обеспечить сквозное проветривание учебных классов.		
39.	Обеспечение моющими средствами и инвентарем.		
40.	Санитарно-гигиенические мероприятия.		
41.	Учебная эвакуация		
42.	Проведение противопожарного инструктажа работников.		
43.	Учебная эвакуация обучающихся, преподавателей и технического персонала в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций	Апрель	Зам. директора по АХР
44.	Контроль и мероприятия по освещенности учебных кабинетов		
45.	Мытье окон.		
46.	Санитарно-гигиенические мероприятия.		
47.	Подготовка документации по текущему ремонту в летний период (составление акта обследования, дефектного акта)		
48.	Озеленение двора.	Май	Зам. директора по АХР
49.	Организация и проведение школьных субботников в рамках «Месячника по благоустройству»		
50.	Осмотр помещений и составление плана текущего ремонта.		
51.	Дератизация классов, котельной и подсобного помещения		
52.	Проведение генеральной уборки помещений школы	Июнь	Директор школы Зам. директора по АХР
53.	Обеспечение моющими средствами и инвентарем.		
54.	Благоустройство школьного двора.		
55.	Проведение обследования дымовых и вентиляционных каналов		
56.	Диагностика и перезарядка огнетушителей.		
57.	Провести испытания и измерения электрооборудования		Зам. директора по АХР
58.	Оформление акта готовности школы к новому учебному году и сопутствующей документации.	Июль август	Директор Зам. директора по АХР
59.	Промывка отопительной системы		
60.	Контроль санитарно-гигиенического		

	режима и техники пожарной безопасности		
61.	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году.		
62.	Материально-хозяйственное обеспечение: моющими, дезинфицирующими средствами, оргтехникой, канцтоварами и строительными материалами.		
63.	Санитарно-гигиенические мероприятия на школьном дворе и прилегающей территории.		
64.	Маркировка розеток.		
65.	Окончание всех текущих ремонтов в помещении школы		

Заместитель директора по АХР

Е.Н. Чернова