

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Симферопольская детская музыкальная школа № 4»
муниципального образования городской округ Симферополь**

РАССМОТРЕНО

Методическим советом
Протокол № 1 от 27.08.2025г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СДМШ № 4

_____ **А.П. Данилова**
« 29 » августа 2025г.

П л а н р а б о т ы
С Д М Ш № 4
на 2025-2026 учебный год

г. Симферополь 2025г.

АКТИВ ШКОЛЫ

1. **Директор** – Данилова Анна Петровна
2. **Заместитель директора по учебной работе** –
Молчанова Раиса Борисовна
3. **Методист** – Марченкова Алёна Анатольевна
4. **Заведующие отделами:**
 5. Павленко А.В.- - заведующая старшими классами фортепианного отдела
 6. Ермакова Т.А. - заведующая младшими классами фортепианного отдела
 7. Глущенко О.Н. - заведующая общим фортепиано
 8. Филатова Л.В. – заведующая народным отделом
 9. Волошина А.В. - заведующая оркестровым отделом
 10. Анурьева В.С. – заведующая вокально - хоровым отделом
 11. Ануфриева Е.Л.- заведующая теоретическим отделом
12. **Заместитель директора по административно – хозяйственной работе**
– Чернова Елена Николаевна
13. **Председатель первичной профсоюзной организации СДМШ № 4
Симферопольской городской организации Российского профсоюза
работников** – Филиппова Лидия Александровна

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

1. Основные задачи на 2025- 2026 учебный год

1. Повысить статус школы как 1-ой ступени 3-уровневой системы подготовки творческих кадров и улучшить показатели эффективности и оценки качества условий оказания услуги, предоставление образования каждому обучающемуся с учетом его потребностей и индивидуальных способностей, которое поможет ему профессионально определиться и приспособиться в обществе.

2. Продолжить работу по внедрению инновационных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс с целью обеспечения качества дополнительного образования обучающихся с учетом их творческих способностей, психолого-педагогических особенностей и современных требований согласно Федеральным государственным требованиям (ФГТ), предъявляемым к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства.

3. Проводить воспитательные мероприятия, направленные на формирование у обучающихся представлений о базовых национальных ценностях российского общества (патриотизме; социальной солидарности; гражданственности; семье; здоровье; труде и творчестве; искусстве; природе; человечестве).

4. Активизировать наставничество для молодых преподавателей.

5. Стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации преподавателей, их методологической культуры, профессионального и личностного роста.

6. Способствовать творческой активности обучающихся: участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях разных уровней и т.д.

7. Продолжить работу с родителями по профориентации обучающихся (поступление и дальнейшее обучение в учреждениях культуры).

8. Стимулировать работу по сохранности контингента, используя новые методы и формы работы.

2. Приоритетные направления деятельности на 2025-2026 учебный год:

1. Формирование единого календаря массовых и методических мероприятий по вопросам воспитания и дополнительного образования детей.

2. Подготовка форм учебной документации по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных программ в области музыкального искусства, разработка графиков учебного процесса, учебных планов.

3. Обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ, с учётом базовых национальных ценностей российского общества (патриотизма; социальной солидарности; гражданственности; семьи; здоровья; труда и творчества; искусства; природы; человечества).

4. Повышение качества знаний, умений и навыков обучающихся,

позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства.

5. Подготовка одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства.

6. Проведение оценки удовлетворенности обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) доступностью и качеством предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

7. Развитие социокультурных связей с образовательными организациями, заключение договоров о проведении совместных проектов и мероприятий.

8. Участие в региональных этапах общероссийских конкурсов «Лучший преподаватель детской школы искусств» и «Молодые дарования России», других творческих мероприятиях республиканского, регионального, общероссийского и международного уровней.

9. Распространение лучших практик наставничества в СДМШ № 4

10. Информационное обеспечение мероприятий на официальных страницах в соц. сетях в ВК и Одноклассниках, а также на официальном сайте СДМШ № 4.

3. Организация деятельности школы

Организация образовательного и организационно-управленческого процессов строится в соответствии с нормативными документами, локальными актами Учреждения. Ежегодно утверждаются учебные планы, составляются графики учебного процесса, промежуточных и итоговых аттестаций, формируются классы, группы обучающихся, утверждаются расписания групповых предметов, индивидуальные расписания преподавателей, разрабатываются репертуарные планы творческих коллективов и индивидуальные планы обучающихся. Проходят заседания Педагогического и Методического советов, отделов, производственные совещания и др.

График работы комиссий и советов:

- Оперативные, административные совещания - вторник;
- Производственные совещания - среда (по мере необходимости);
- Педагогические советы - по плану

ПЛАН РАБОТЫ СДМШ № 4 НА 2025-2026 учебный год

№№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.1.	Подготовка классов к 2025-2026 учебному году.	26.08.2025г.	Зав. отделами, Преподаватели
1.2.	Проведение вступительных экзаменов	28.08.2025г.	Директор Зам. директора по УР Методист Зав. отделами

1.3.	Методический совет	27.08. 2025г.	Зам. директора по УР Методист Зав. отделами
1.4.	Заседания отделов по утверждению планов работы на отделах	27.08. 2025г.	Зам. директора по УР Методист Зав. отделами
1.5.	Утверждение общеобразовательных программ, учебных планов и графиков образовательного процесса	29.08.2025г.	Директор Зам. директора по УР Методист
1.6.	Утверждение плана работы школы на 2025-2026учебный год.	29.08.2025г.	Директор Зам. директора по УР Методист Зав. отделами
1.7.	Составление расписания и распределение классов.	02.09.2024г.	Директор Зам. директора по УР
1.8.	Утверждение индивидуальных планов обучающихся по полугодиям.	До 15.09.2025г. До 16.01.2026г.	Зав. отделами Зам. директора по УР
1..9	Утверждение выпускных программ	До 01.10.2025г.	Директор Зав. отделами Зам. директора по УР Методист
1.10.	Подведение итогов успеваемости обучающихся по четвертям.	Октябрь, Декабрь 2025г. Март, Май 2026г.	Зам. директора по УР Зав. отделами
1.11.	Утверждение экзаменационных билетов по теоретическим дисциплинам для итоговой аттестации	Январь 2026г.	Директор Зав. отделами Зам.директора по УР Методист
1.12.	Проведение консультации для поступающих обучающихся.	22 апреля-30 мая 2026г.	Преподаватели предметники
1.13.	Проведение итоговой аттестации и переводных экзаменов.	С 16.05.2026г. – по 09.06.2026г..	Директор Зам. директора по УР Зав. отделами Методист
1.14.	Проведение зачета по общему фортепиано, ансамблю и аккомпанементу	Декабрь 2025г. Май 2026г.	Зам. директора по УР Зав. отделом: Глущенко О.Н.
1.15.	Подведение итогов выполнения плана работы школы за 2025-2026 учебный год	Июнь 2026г.	Директор Зам. директора по УР Зав. отделами Методист
2. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
2.1.	Проведение педсоветов	Август 2025г. Октябрь 2025г; Январь, Март, Июнь 2026г.	Директор Зам. директора по УР Методист
2.2.	Проведение контрольных уроков: - теоретический отдел	1 раз в	Зав. отделами Зам. директора по УР

	- оркестровый отдел - отдел фортепиано - группы хора	четверть ; Декабрь 2025г., Декабрь 2025г., Апрель 2026г.; 1 раз в четверть	Методист Преподаватели
2.3.	Проведение технических зачетов. - 3 - 7 классы (фортепиано) - 2-8 классы (вокал) - 3-5 классы (оркестровый отдел)	Февраль 2026г. Октябрь 2025г. Ноябрь 2025г. Февраль 2026г.	Зам. директора по УР Зав. отделами
2.4.	Участие в Зональном конкурсе на лучшее исполнение этюда. 1 тур – на базе СДМШ №4 2 тур – на базе СДМШ №2 им. А.Караманова	Октябрь 2025г.	Директор Методист Зав. фортепианного отдела
2.5.	Проведение конкурса вокалистов на лучшее исполнение народной песни 1 тур - на базе СДМШ №4, 2 тур - на базе СДМШ №2 им. А. Караманова	Ноябрь 2025г. Декабрь 2025г.	Зав. вокального отдела Методист
2.6.	Прослушивание программ выпускных классов: - фортепианный отдел - вокально — хоровой отдел - оркестровый отдел	Декабрь 2025г. Март 2026г. Март 2026г.	Директор Зам. директора по УР Зав. отделами Методист
2.7.	Проведение зачетов по классу ансамбля и общего фортепиано	Декабрь 2025г. (зачет), Май 2026г. (экзамен)	Зам. Директора по УР Зав. отделом
2.8.	Проведение и подведение итогов промежуточной аттестации на всех отделах: 1-е полугодие - 2-е полугодие -	Декабрь 2025г. Май 2026г.	Зам.директора по УР Зав. отделами
2.9.	Проведение внутришкольной теоретической олимпиады «Самый умный» - музыкальная литература (6 классы)	Февраль 2026г.	Директор Зам. директора по УР Зав. теоретического отдела Методист
2.10.	Проведение школьного тура Республиканского смотра-конкурса «Юный виртуоз» на всех отделах. II тур - III тур -	Март 2026г. Апрель 2026г.	Директор Зам. директора по УР Зав. отделами Методист
2.11.	Академический концерт обучающихся 1-х классов	Май 2026г.	Директор Зам. директора по УР Зав. отделами
2.12.	Проведение итоговой аттестации по классу специальности и теоретическим дисциплинам	Май-Июнь 2026г.	Директор Зам.директора по УР Зав. отделами

			Методист
2.13.	Участие преподавателей в работе методического объединения ДШИ и СДМШ №2 им. А. Караманова	По графику объединения	Директор Зам.директора по УР Методист Зав. отделами
3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
3.1. ДОКЛАДЫ			
3.1.1.	«В. Лисица как представитель киевской фортепианной школы, художник и патриот».	22.10.2025г.	Бубнова Е.Б. Марченкова А.А.
3.1.2.	«Техника управления весом при игре на фортепиано»	22.10.2025г.	Павленко А.В. Марченкова А.А.
3.1.3.	«Логопедические приемы в развитии вокальных навыков у детей младших классов»	27.10.2025г.	Марченкова А.А. Анурьева В.С.
3.1.4.	«Методика обучения основным приёмам звукоизвлечения на скрипке»	11.2025г.	Волошина А.В. Марченкова А.А.
3.1.5.	«Методика организации и развития музыкального слуха С.В.Белецкого на уроках сольфеджио »	18.01.2026г.	Марченкова А.А. Ануфриева Е.Л.
3.1.6.	Наглядность на уроках музыкально-теоретических дисциплин	19.03 2026г	Марченкова А.А. Трещева Н.Н.
3.2. ОТКРЫТЫЕ УРОКИ			
3.2.1.	«Некоторые методические приемы изложения теоретического материала на уроках сольфеджио в ДМШ на начальном этапе»	22.10.2025г.	Марченкова А.А. Червякова Г.В.
3.2.2.	«Тембро-динамический, гармонический, мелодический подход в раскрытии содержания программных произведений в классе фортепиано»	26.11.2025г.	Журенко О.И. Марченкова А.А.
3.2.3.	«Формирование вокально-хоровых навыков в хоре младших классов»	04.02.2026г.	Фёдорова Л.Д. Марченкова А.А.
3.2.4.	«Развитие образного мышления обучающихся в классе фортепиано»	25.03. 2026г.	Сень М.Б. Марченкова А.А.
3.2.5.	«Взаимосвязь музыкально-художественных и технических задач в процессе работы над репертуаром в классе специального фортепиано».	08.04.2026г.	Мосалёва Т.Н. Марченкова А.А.
3.3. КОНКУРСЫ			
3.3.1.	I тур открытого городского конкурса по музыкально-теоретическим дисциплинам «Созвездие Караманова»	20.10.2025г.	Ануфриева Е.Л. Марченкова А.А.
3.3.2.	I тур Зонального конкурса на лучшее исполнение фортепианного этюда.	21.10.2025г.	Павленко А.В. Марченкова А.А.
3.3.3.	I тур Городского конкурса вокалистов на лучшее исполнение народной песни	28.11.2025г.	Анурьева В.С. Марченкова А.А.
3.3.4.	Школьный конкурс фортепианного отдела «Играем Баха» для учащихся 2-7 классов.	Декабрь 2025г.	Марченкова А.А.Павленко А.В. Ермакова Т.А.
3.3.5.	Внутришкольная теоретическая олимпиада «Самый умный»:	02-07.02.2026г	Червякова Г.В. Ануфриева Е.Л.

	- музыкальная литература (6 классы)		Марченкова А.А. Трещева Н.Н.
3.3.6.	I тур Зонального конкурса на лучшее исполнение скрипичного этюда	05.02.2026г.	Марченкова А.А. Волошина А.В. Платунова Т.А.
3.3.7.	I тур Республиканского конкурса исполнительского мастерства «Юный виртуоз» на всех отделах	Март 2026г.	Марченкова А.А. Анурьева В.С. Павленко А.В. Филатова Л.В. Ермакова Т.А. Волошина А.В.
3.4. КОНЦЕРТЫ КЛАССОВ			
3.4.1.	«Музыки волшебная страна»	11.12.2025г.	Ермакова Т.А.
3.4.2.	«В каждом звуке - вдохновение»	18.02.2026г.	Живило М.И.
3.4.3.	«Музыкальная прогулка»	28.04.2026г.	Бубнова Е.Б.
4. ВНЕКЛАССНАЯ РАБОТА			
4.1.	Интерактивная лекция «Памяти жертв террористических актов»	03.09.2025	Ануфриева Е.Л. Трещева Н.Н.
4.2.	Путешествие в прошлое «Крымская война 1853-1856г.г.»	17.09.2025г.	Марченкова А.А.
4.3.	Лекция к 150-летию со дня рождения С.Н. Сергеева-Ценского	18.09.2025г.	Марченкова А.А.
4.4.	Экскурс в историю «Государственные символы Республики Крым»	19.09.2025г.	Червякова Г.В.
4.5.	Концерт, посвященный Дню пожилого человека «От всего сердца - для вас»	29.09.2025г.	Анурьева В.С.
4.6.	Концерт «Искусство вдохновляет»	02.10.2025г.	Павленко А.В. Волошина А.В.
4.7.	Музыкально-литературная страница «Я помню, любимая помню...» (Есенин С.А.)	03.10.2025г.	Марченкова А.А.
4.8.	Тематическая выставка «Бережное отношение к природным ресурсам!»	06-17.10.2025г	Марченкова А.А.
4.9.	Беседа с обучающимися по ПДД	14.10.2025г	Марченкова А.А.
4.10.	Выставка рисунков «Мой папа»	14-20.10.2025г.	Червякова Г.В. Ануфриева Е.Л. Трещева Н.Н.
4.11.	«Посвящение в музыканты»	23.10.2025г.	Ермакова Т.А.
4.12.	Концерт, посвященный Дню народного единства «В единстве сила!» (4 ноября)	07.11.2025г	Филатова Л.В. Филатов А.С.
4.13.	Круглый стол «Друг в беде не бросит»	11.11.2025г.	Марченкова А.А.
4.14.	Шефский концерт в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 58 «Солнышко»»	16.11.2025г.	Сахненко О.Я. Данилова А.П. Папета Т.Ф. Сень М.Б. Суздальницкая Л.М.
4.15.	«Музыкальный калейдоскоп» фортепианного отдела	18.11.2025г.	Мосалева Т.Н Суздальницкая Л.М
4.16.	Концерт «Мама - музыка души», посвященный Дню матери (26 ноября)	24.11.2025г.	Филиппова Л.А.
4.17.	Концерт ко Дню Героев Отечества	09.12.2025г.	Данилова А.П.

	России (9 декабря) «Героям Отечества посвящается!» в ГБУ РК «Центр соц. Обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Симферополя»		Мосалева Т.Н. Суздальницкая Л.М. Папета Т.Ф. Сахненко О.Я.
4.18.	Интерактивная лекция ко Дню Конституции России (12 декабря)	12.12.2025г.	Червякова Г.В.
4.19.	Беседа с обучающимися по ПДД	15.12.2025г.	Марченкова А.А.
4.20.	Концерт «Новогодний сюрприз»	19(24).12.2025 г.	Нарыжный В. В. Зернаева А. С.
4.21.	Интерактивная лекция «Они исполнили свой долг» (15 февраля)	15.02.2026	Трещева Н.Н.
4.22.	Концерт, посвящённый 23 февраля «Время выбрало нас» в ГБУ РК «Центр соц. Обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Симферополя»	20.02.2026г.	Волошина А.В.
4.23.	Концерт, посвященный творчеству Г. Свиридова.	26.02.2026г.	Данилова А.П. Павленко А.В.
4.24.	Беседа, посвящённая Международному дню борьбы с наркоманией (1 марта)	02.03.2026г.	Марченкова А.А.
4.25.	Концерт, посвящённый Международному женскому дню «Весенний букет»	05.03.2026г.	Филиппова Л.А.
4.26.	Лекция на тему: «Учимся быть терпимыми»	11.03.2026г.	Марченкова А.А.
4.27.	Концерт, посвящённый воссоединению Крыма с Россией (18 марта)	17.03.2026г.	Волошина А.В.
4.28.	Лекция, посвящённая Дню Конституции Республики Крым (13 апреля)	13.04.2026	Червякова Г.В.
4.29.	«Музыкальный калейдоскоп» фортепианного отдела, посвящённый освобождению Симферополя от фашистских захватчиков	13.04.2026г.	Журенко О.И. Кара Д.А.
4.30.	Час общения «Мы-дети одной планеты»	15.04.2026г.	Марченкова А.А.
4.31.	Концерт победителей конкурса «Юный виртуоз», посвященный Дню принятия Крыма, Тамани и Кубани в состав Российской империи	16.04.2026г.	Журенко О.И. Кара Д.А.
4.32.	Беседа по ПДД	24.04.2026г.	Марченкова А.А.
4.33.	Отчетный концерт вокально-хорового отдела «Вокальная палитра»	27.04.2026г.	Анурьева В.С. Живило М.И. Филиппова Л.А. Фёдорова Л.Д.
4.34.	Концерт ансамблевой музыки оркестрового отдела	29.04.2026г.	Филатова Л.В.
4.35.	Отчетный концерт оркестрового отдела	30.04.2026г.	Волошина А.В.
4.36.	Концерт, посвящённый 81-летию Победы в Великой Отечественной войне «Во имя жизни на земле»	06.05.2026г	Живило М.И.

4.37.	Отчётный концерт фортепианного отдела СДМШ № 4	22.05.2026г.	Глуценко О.Н.
4.38.	Выпускной вечер обучающихся ДООП	29.05.2026г.	Анурьева В.С.
4.39.	Выпускной вечер обучающихся ДПОП	10.06.2026г.	Волошина А.В.
4.40.	Музыкальная гостиная ко Дню России «Широка страна моя родная!»(12 июня)	11.06.2026г.	Зернаева А.С.
5. РАБОТА С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ			
5.1.	Внесение изменений и дополнений в локальные акты Учреждения	По мере необходимости	Директор Зам. директора по УР Методист Специалист по кадрам
5.2.	Муниципальные задания и отчеты по кварталам	Раз в год /ежеквартально	Директор, Зам. директора по УР, Секретарь руководителя
5.3.	Объемные показатели	Ежегодно	Зам директора по УР Секретарь руководителя
5.4.	Отчет по целевым показателям СДМШ № 4	Ежеквартально	Директор Зам. директора по УР Секретарь руководителя
5.5.	Оформление документов по делопроизводству в соответствии с нормативно — правовыми требованиями	Ежегодно	Секретарь руководителя Специалист по кадрам
5.6.	Подготовка и сдача документации тарификационных списков	Сентябрь 2025г. Январь 2026г.	Директор Зам. директора по УР Специалист по кадрам Секретарь руководителя
5.7.	Подготовка и сдача отчета по самообследованию	Ежегодно	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по АХР Секретарь руководителя Специалист по кадрам Методист
5.8.	Подготовка и сдача отчетов по четвертям и за год	В течение года	Зам директора по УР Зав. отделами Методист
5.9.	Подготовка отчетов федерального статистического наблюдения: № 439 Мониторинг № 1 – Культура. ДШИ.; Форма № 1 – ДШИ; № 1 –ДО; Форма № 421	В течение года	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по АХР Секретарь руководителя Специалист по кадрам Методист
5.10.	Штатное расписание	В течение года	Директор Специалист по кадрам

Зам. Директора по УР

Р.Б. Молчанова

ПЛАН РАБОТЫ
фортепианного отдела СДМШ №4
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.1	Составление и утверждение плана работы на 2025-2026 уч.год	Сентябрь 2025г.	Зам.директора Методист Зав.отделом
1.2	Утверждение единых требований выступления учащихся на академических концертах, конкурсах, технических зачётах	Сентябрь 2025г.	Зам.директора Зав.отделом
1.3	Утверждение индивидуальных планов обучающихся на 1 и 2 полугодие	Сентябрь 2025г. Январь 2026г.	Директор Зам.директора Зав.отделом
1.4	Подведение итогов успеваемости учащихся на 1 и 2 полугодие	Декабрь 2025г. Май 2026г.	Зав.отделом
1.5	Утверждение программы выпускников	Сентябрь 2025г.	Зам.директора Зав.отделом
2. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
2.1	Проведение промежуточных академических концертов 1 и 2 полугодия	Декабрь 2025г., Май 2026г.	Директор Зам.директора Зав.отделом
2.2	Контрольный урок учащихся 1 класса	Декабрь 2025г.	Директор Зам.директора,
2.3	Прослушивание учащихся 1 класса	Февраль 2026г. Май 2026г.	Зав.отделом
2.4	Участие в Зональном конкурсе на лучшее исполнение этюда. 1 тур - внутришкольный 2 тур – на базе СДМШ №2 им. А.Караманова	21.10.2025г. 31.10.2025г.	Директор Зам.директора Методист Зав.отделом
2.5	Прослушивание выпускной программы - 1 полугодие -2 полугодие	Декабрь 2025г. Март 2026г.	Директор Зам.директора Зав.отделом
2.6	Проведение итоговой аттестации по классу фортепиано	Июнь 2026г.	Директор Зам.директора Зав.отделом
2.7	Технический зачёт учащихся 3-7 классов	Февраль 2026г.	Зав.отделом
2.8	Участие в Республиканском смотре-конкурсе «Юный виртуоз» 1,2,3 тур	Март-апрель 2026г.	Директор Зам.директора Зав.отделом
2.9	Проведение школьного конкурса «Играем Баха» на лучшее исполнение полифонии.	Декабрь 2025г.	Зам.директора, Зав.отделом

			Методист
2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
3.1	Доклад: «В. Лисица как представитель киевской фортепианной школы, художник и патриот».	22.10.2025г.	Бубнова Е.Б.
3.2	Доклад: «Техника управления весом при игре на фортепиано»	22.10.2025г.	Павленко А.В.
3.3	Открытый урок. Тема: «Тембродинамический, гармонический, мелодический подход в раскрытии содержания программных произведений в классе фортепиано»	26.11.2025г.	Журенко О.И.
3.4	Концерт класса. «Музыки волшебная страна»	11.12.2025г.	Ермакова Т.А.
3.5.	Открытый урок. Тема: «Развитие образного мышления обучающихся в классе фортепиано»	Март 2026г.	Сень М.Б.
3.6.	Открытый урок. Тема: «Взаимосвязь музыкально-художественных и технических задач в процессе работы над репертуаром в классе специального фортепиано».	8.04.2026г.	Мосалева Т.Н.
3.7	Концерт класса. Тема «Музыкальная прогулка»	28.04.2026г.	Бубнова Е.Б.
4. ВНЕКЛАСНАЯ РАБОТА			
4.1.	Концерт, посвящённый Дню пожилого человека	Сентябрь 2025 г.	Преподаватели отдела
4.2	Концерт, посвящённый «Дню учителя»	02.10.2025г.	Павленко А.В. Волошина А.В.
4.3	Концерт для учащихся 1 класса «Посвящение в музыканты»	23.10.2025г.	Ермакова Т.А.
4.4	Концерт ко Дню единства России	Ноябрь 2025г.	Преподаватели отдела
4.5	Концерт, посвящённый «Дню матери»	Ноябрь 2025г.	Преподаватели отдела
4.6	Концерт школьной филармонии «Музыкальный калейдоскоп»	Ноябрь 2025г.(18) Апрель 2026г.(13)	Мосалева Т.Н. Суздальницкая Л.М. Журенко О.И. Кара С.А.
4.7	Концерт, посвященный дню героев отечества.	Декабрь 2025г.	Данилова А.П. Мосалева Т.Н. Суздальницкая Л.М. Папета Т.Ф. Сахненко О.Я.
4.8	Новогодний концерт	Декабрь 2025г.	Преподаватели

			отдела
4.9	Концерт, посвящённый -23 февраля	Февраль 2026г.	Преподаватели отдела
4.10	Концерт, посвященный творчеству Г. Свиридова.	26.02.2025г.	Данилова А.П. Павленко А.В.
4.11	Шефские концерты в детском саду 1 и 2 полугодие	Ноябрь 2025г. Март 2026г.	Сахненко О.Я. Данилова А.П. Папета Т.Ф. Сень М.Б. Суздальницкая Л.М.
4.12	Концерт, посвященный 8 марта	Март 2026г.	Преподаватели отдела
4.13	Концерт, посвящённый Дню воссоединения Крыма с Россией	Март 2026г.	Преподаватели отдела
4.14	Концерт лауреатов различных конкурсов.	16.04.2026г.	Журенко О.И. Кара Д.А.
4.15	Концерт, посвящённый Дню победы 9 мая	Май 2026 г.	Преподаватели отдела
4.16	Отчётный концерт фортепианного отдела	22.05. 2026г.	Глушченко О.Н. Преподаватели отдела
4.17	Проведение родительских собраний с концертом учащихся	Декабрь 2025г. Май 2026г.	Преподаватели отдела
4.18	Участие преподавателей и обучающихся в шефских концертах, в концертной жизни школы и города	В течение года	Преподаватели отдела

**Заведующая фортепианным отделом
(старшие классы)**

_____ **Павленко А.В.**

Заместитель директора по УР

_____ **Молчанова Р.Б.**

**ПЛАН РАБОТЫ
народного отдела СДМШ№4
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.1	Составление и утверждению плана работы на 2025 – 2026 учебный год	сентябрь 2025 г.	зам. директора методист зав. отделом
1.2	Утверждении индивидуальных планов, составление графиков промежуточной	09.2025 г. 02.2026 г.	зам. директора зав. отделом

	аттестации, тех. зачёта, конкурсов.		
1.3	Подведение итогов успеваемости и посещаемости учащихся по четвертям и полугодиям.	10.-12.2025 г. 03.-05.2026 г.	зав. отделом
1.4	Утверждение выпускных программ.	до 16.01.2026 г.	зав. отделом
1.5	Подведение итогов выполнения плана работы народного отдела на 2025-2026 учебный год	июнь 2026 г.	зав. отделом
2. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
2.1	Проведение промежуточной аттестации учащихся 2-7 классов, прослушивание выпускников 4,5,8 классов	12.2025 г. 04.2026 г. 05.2026 г.	зав. отделом
2.2	Проведение тех. зачёта учащихся 3-7 классов	22.-24.10.2025 г. 11.02. 2026 г.	зав. отделом
3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
3.1	Доклад: – «Дилемма звука на гитаре»	22.10. 2025 г.	Филатов А. С.
3.2	Открытый урок: – «Освоение и применение приемов игры на гитаре, на примере А. Гречанинов «Мазурка»- обр. А. Иванова-Крамского»	28.01.2026 г.	Нарыжный В.В
4. ВНЕКЛАССНАЯ РАБОТА			
4.1	Работа с родителями	в течение года	все преподаватели
4.2	Концертно–шефская деятельность, посещение уроков, самообразование	в течение года	все преподаватели
4.3	Концерт День народного единства	07.11.2025 г.	Филатов А. С., Филатова Л. В.
4.4	Новогодний концерт	19(24).12.2025 г.	Нарыжный В. В. Зернаева А. С.
4.5	Концерт лауреатов	16.04.2026 г.	все преподаватели
4.6	Концерт ансамблевой музыки	29.04.2026 г.	Филатова Л. В.
4.7	Концерт к 9 мая	06.05.2026 г.	все преподаватели
4.8	Отчётный концерт школы	июнь 2026 г.	все преподаватели

Заведующая народным отделом _____ **Л. В. Филатова**

Заместитель директора по УР _____ **Молчанова Р.Б.**

ПЛАН РАБОТЫ
теоретического отдела СДМШ №4
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.1	Составление и утверждение плана работы на 2025-2026 уч.год	сентябрь 2025г.	Зам.директора методист Зав.отделом
1.2	Подведение итогов успеваемости учащихся в каждой четверти	октябрь, декабрь 2025г. март, май 2026г.	Зам.директора Зав.отделом
1.3	Утверждение экзаменационных билетов по сольфеджио и музыкальной литературе	январь 2026г.	Директор Зам.директора Зав.отделом
1.4	Консультация для поступающих в музыкальную школу	май 2026г.	Зав.отделом
1.5	Подведение итогов проведения выпускных экзаменов	июнь 2026г.	Зам.директора Зав.отделом
2. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
2.1	Проведение контрольных уроков	октябрь, декабрь 2025г., март, май 2026г.	Зав.отделом
2.2	Проведение итоговой аттестации по сольфеджио и музыкальной литературе	Май-июнь 2026г.	директор, зам.директора, Зав.отделом
3.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
3.1	<i>Доклады:</i> 1.«Методика организации и развития музыкального слуха С.В.Белецкого на уроках сольфеджио » 2. «Наглядность на уроках музыкально-теоретических дисциплин»	18.01. 2026г. 19.03 2026г	Ануфриева Е.Л. Трещева Н.Н.
3.2	<i>Открытый урок по сольфеджио:</i> «Некоторые методические приемы изложения теоретического материала на уроках сольфеджио в ДМШ на начальном этапе»	По плану работы методического объединения	Червякова Г.В.
3.3	Внутришкольная олимпиада по теории музыки «Самый умный» в 6 классах.	02 -07. 02. 2026г.	Ануфриева Е.Л. Червякова Г.В. Трещева Н.Н
3.4	Участие в теоретических олимпиадах зонального уровня	2025-2026гг.	Все преподаватели

			отдела
4.ВНЕКЛАССНАЯ РАБОТА			
4.1	Интерактивная лекция «Памяти жертв террористических актов»	03.09.2025	Ануфриева Е.Л. Трещева Н.Н
4.1	Беседа «Государственные символы Республики Крым».	19.09. 2025	Червякова Г.В.
4.2	Выставка рисунков ко Дню отца: «Мой Папа»	14-20.10.2025г	Червякова Г.В. Ануфриева Е.Л. Трещева Н.Н..
4.3	Интерактивная лекция ко дню конституции России	12.12.2025г	Червякова Г.В.
4.4	Интерактивная лекция «Ко дню вывода войск из Афганистана»	15.02.2026	Трещева Н.Н.
4.5	Интерактивная лекция «День конституции Крыма»	13.03.2026	Червякова Г.В.

Заведующая теоретическим отделом _____ Ануфриева Е.Л.

Заместитель директора по УР _____ Молчанова Р.Б.

ПЛАН РАБОТЫ
вокально-хорового отдела СДМШ № 4
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.1.	Составление и утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь 2025 г.	Директор, Заместитель директора по учебной работе, Зав. отделом
1.2	Рассмотрение и утверждение дополнительных требований к техническому зачету	Сентябрь 2025 г.	Зав. отделом
1.3	Утверждение индивидуальных планов на 1 и 2 полугодие	Сентябрь 2025г. Январь 2026 г.	Заместитель директора по учебной работе, Зав. отделом

1.4	Подведение итогов успеваемости учащихся и выполнение плана работы за 1 и 2 полугодие и за учебный год.	Декабрь 2025 г. Май 2026 г.	Зав. отделом
2. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
2.1.	Проведение академических концертов по классу вокала в 1 и 2 полугодии.	Декабрь 2025 г. Апрель 2026г.	Заместитель директора по учебной работе, Зав. отделом
2.2.	Технический зачет по классу вокала учащихся 1- 8 классов .	Октябрь 2025 г.	Зав. отделом
2.3.	Конкурс вокалистов на лучшее исполнение Народной песни 1 тур	Ноябрь 2025 г.	Зав. отделом
2.4.	Конкурс «Юный вокалист» 1 тур.	Март 2025 г.	Зав. отелом
2.5.	Проведение итоговой аттестации по классу вокала.	Май 2026 г.	Зав. отделом
2.6.	Проведение контрольных уроков в конце каждой четверти в группах хора.	Октябрь,декабрь 2025г, март май 2026 г.	Федорова Л.Д. Филиппова Л.А.
3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
3.1.	Доклады		
	Доклад: «Логопедические приемы в развитии вокальных навыков у детей младших классов»	Октябрь 2025 г.	Анурьева В.С.
3.2.	Открытые уроки		
	Открытый урок : «Формирование вокально-хоровых навыков в хоре младших классов»	04.02.2026г.	Фёдорова Л.Д.
3.3.	Концерты классов		
	Концерт класса «В каждом звуке- вдохновение»	18.02.2026г.	Живило М.И.
4. ВНЕКЛАСНАЯ РАБОТА			
4.1	Концерт посвященный Дню пожилого человека «От всего сердца -для вас»	29.09.2025 г.	Анурьева В.С.
4.2	Концерт ,посвященный Дню матери «Мама- музыка души»	24.11.2025 г.	Филиппова Л.А.
4.3	Концерт, посвященный Международному женскому дню «Весенний букет»	5.03.2026 г.	Филиппова Л.А..
4.4	Отчетный концерт вокально-хорового отдела «Вокальная палитра»	27.04.2026 г.	Преподаватели

4.5	Концерт посвященный Дню в Победы в Великой отечественной войне «Во имя жизни на земле»	6.05.2026 г	Живило М.И
4.6	Проведение родительских собраний с концертами	Декабрь 2025 г. Май 2026 г.	Преподаватели
4.7	Участие педагогов и учащихся в шефских концертах, в концертной жизни школы и города	В течение года	Преподаватели

Заведующая

вокально-хоровым отделом СДМШ № 4 _____ Анурьева В.С.

Заместитель директора по УР

_____ Молчанова Р.Б.

**ПЛАН
работы оркестрового отдела СДМШ №4
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.1	Составление и утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год	сентябрь 2025г.	Зам.директора по учебной работе Методист Зав.отделом
1.2	Утверждение индивидуальных планов, графиков проведения академических концертов, тех.зачета, конкурсов.	Сентябрь 2025, февраль 2026 г.	Зам.директора Зав.отделом
1.3	Подведение итогов успеваемости и посещаемости обучающихся по четвертям и полугодиям	Октябрь, декабрь 2025 г. Март-май 2026 г.	Зав.отделом
1.4	Подведение итогов выполнения плана работы оркестрового отдела в 2025-2026 гг.	Июнь 2026 г.	Зав.отделом
2. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
2.1	Проведение I тура зонального конкурса на лучшее исполнение скрипичного этюда	Февраль 2026г.	Зав.отделом Методист
2.2	Проведение технического зачёта учащихся 2-7 классов	05.02.2026 г.	Зам.директора Зав.отделом

2.3	Участие в Зональном конкурсе на лучшее исполнение этюда.	Февраль 2026 г.	Зав.отделом Методист
2.4	Проведение Республиканского смотра-конкурса “Юный виртуоз”, I тур, школьный	18.03.2026 г.	Зав.отделом Методист
2.5	Прослушивание выпускных программ по специальности	Декабрь 2025 г. Апрель 2026г.	Директор Зам.директора Зав.отделом
3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
3.1	Участие в Зональных методических семинаров на базе СДМШ№2 им. Алемдара Караманова	Октябрь 2025 г. Январь 2026 г.	Завтра.отделом Преподаватели отдела
3.2	Доклад Волошиной А.В. на тему «Методика обучения основным приёмам звукоизвлечения на скрипке»	Ноябрь 2025 г.	Зав.отделом
3.3	Взаимопосещение уроков, самообразование	в течение года	Преподаватели отдела
4. ВНЕКЛАССНАЯ РАБОТА			
4.1	Работа с родителями, проведение родительских собраний	В течение года, июнь 2026 г.	Зав.отделом Преподаватели отдела
4.2	Концертно-шефская деятельность	В течение года	Преподаватели отдела
4.3	Концерт, посвящённый Дню Учителя	02.10.2025 г.	Зав.отделом
4.4	Концерт, посвящённый 23 февраля	20.02. 2026 г.	Зав.отделом
4.5	Концерт, посвящённый воссоединению Крыма с Россией	17.03.2026 г.	Зав.отделом
4.6.	Отчётный Концерт отдела	30.04.2026 г.	Зав.отделом Преподаватели отдела
4.7.	Выпускной ДПОП	Июнь 2026г.	Все преподаватели

Заведующая народным отделом _____ **Волошина А.В.**

Заместитель директора по УР _____ **Молчанова Р.Б.**

План работы административно-хозяйственной деятельности на 2025-2026 учебный год

Цель: обеспечение бесперебойной и эффективной работы школы, создание безопасных, комфортных и эстетичных условий для образовательного процесса

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение плана и режима работы АХР.	август-сентябрь	Директор. Зам. директора по АХР
2.	Проведение генеральной уборки всех учебных классов, коридоров, санузлов, актового зала.		
3.	Контроль за выполнением косметического ремонта (побелка, покраска)		
4.	Обеспечение готовности систем отопления, вентиляции, водоснабжения и канализации.		
Особое внимание:			
5.	Оснащение и материально-техническое обеспечение:		
6.	Приемка и распределение мебели по классам		
7.	Проверка состояния музыкальных инструментов (строй, целостность), организация при необходимости их настройки и ремонта		
8.	Комплектование хозяйственного инвентаря, моющих и чистящих средств.		
9.	Закупка канцелярских товаров и других расходных материалов для обеспечения педагогического состава и администрации.		
10.	Проверка освещения в школе (замена ламп).		
11.	Обновление планшета для вторых экземпляров ключей		
12.	Дератизация классов, котельной, подсобного помещения, прилегающей территории.		
13.	Составление и согласование актов готовности школы к новому учебному году (с участием комиссии).		
14.	Проведение противопожарного инструктажа работников		
15.	Учебная эвакуация обучающихся, преподавателей и технического персонала в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций		
1.	Подготовка школы к началу отопительного сезона (продувка батарей, устранение завоздушин).	октябрь-ноябрь	Директор Зам. директора по АХР

2.	Контроль за соблюдением графика уборки помещений.		
3.	Инвентаризация материально-технических ценностей (имущества школы).		
4.	Списание		
5.	Подготовка к зимнему периоду:		
6.	Контроль за состоянием кровли и водостоков после листопада.		
7.	Обеспечение наличия противогололедных материалов (песок, реагенты) и инвентаря (лопаты, скребки).		
1.	Подготовка к Новому году.	декабрь-январь	Директор Зам. директора по АХР
2.	Подготовка на сайте плана закупок и плана-графика на 2026 г.		
3.	Составление плана по материальному обеспечению школы печатной продукцией, строительными материалами, канцтоварами, дезинфицирующими средствами.		
4.	Работы по очистке, тротуаров, двора школы от снега и наледи.		
5.	Заключение контрактов по коммунальным услугам; Заключение контрактов на оказание услуг и закупку необходимых товаров.		
6.	Составление плана-графика на 2026 финансовый год, публикация на официальном сайте в сети ИНТЕРНЕТ.		
7.	Зимняя эксплуатация: * Очистка территории от снега и наледи. * Контроль теплового режима в учебных классах. * Проведение ревизии системы электроснабжения		
8.	Важно: Плановые работы по настройке и ремонту фортепиано и других инструментов к весеннему семестру. * Подготовка смет и планов на летний ремонт.		
1.	Подготовка к отчетному периоду: * Сбор и систематизация документов для составления отчетности за год. * Формирование заявок на необходимые материалы и оборудование на следующий учебный год.	февраль-март	Директор Зам. директора по АХР
2.	Работы по очистке, тротуаров, двора школы от снега.		
3.	Санитарно-гигиенические мероприятия.		
4.	Учебная эвакуация		
5.	Проведение противопожарного инструктажа работников.		

6.	Учебная эвакуация обучающихся, преподавателей и технического персонала в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций		
7.	Контроль и мероприятия по освещенности учебных кабинетов		
1.	Санитарно-гигиенические мероприятия.	Апрель, май, июнь	Директор Зам. директора по АХР
2.	Подготовка документации по текущему ремонту в летний период (составление акта обследования, дефектного акта)		
3.	Подготовка к летнему периоду Начало летней ремонтной кампании: * Составление и утверждение графика летних ремонтных работ. * Заключение договоров с подрядными организациями на проведение капитального и косметического ремонта.		
4.	Озеленение двора.		
5.	Организация и проведение школьных субботников в рамках «Месячника по благоустройству»		
6.	Составление актов осмотра помещений на 2025-2026 учебный год		
7.	Благоустройство школьного двора.		
8.	Проведение обследования дымовых и вентиляционных каналов		
9.	Диагностика и перезарядка огнетушителей.		
10.	Провести испытания и измерения электрооборудования		
1.	Контроль за сроками и качеством выполнения ремонтных работ (отделочные, электромонтажные, сантехнические работы)	Июль август	Директор Зам. директора по АХР
2.	Приемка выполненных работ, подписание актов		
3.	Комплексная уборка: * Проведение генеральной уборки всех помещений после ремонта. * Мытье окон, светильников, радиаторов		
4.	Оформление акта готовности школы к новому учебному году и сопутствующей документации.		
5.	Промывка отопительной системы		
6.	Контроль санитарно-гигиенического режима и техники пожарной безопасности		
7.	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году.		
8.	Материально-хозяйственное обеспечение: моющими, дезинфицирующими средствами, оргтехникой, канцтоварами и строительными		

	материалами.		
9.	Санитарно-гигиенические мероприятия на школьном дворе и прилегающей территории.		
10.	Маркировка розеток.		
11.	Окончание всех текущих ремонтов в помещении школы		

Заместитель директора по АХР

Е.Н. Чернова