

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива,
председатель первичной профсоюзной
организации СДМШ № 4

 Л.А. Филиппова

УТВЕРЖДАЮ

Директор СДМШ № 4

 А.П. Данилова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обеспечения работников дерматологическими средствами
индивидуальной защиты и смывающими средствами
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Симферопольская детская музыкальная школа № 4»
муниципального образования городской округ Симферополь**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обеспечения работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 4» муниципального образования городской округ Симферополь дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств», а также действующих санитарно-гигиенических норм, правил, в целях защиты работников СДМШ № 4 от воздействия неблагоприятных факторов при работах связанных с загрязнениями.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок приобретения, выдачи, применения и хранения дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств и ответственность должностных лиц Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 4» муниципального образования городской округ Симферополь (далее – Учреждение).

1.3. Приобретение дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств осуществляется за счет средств работодателя.

1.4. Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства выдаются работникам Учреждения, занятым на работах, связанных с загрязнением.

1.5. Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства, выдаваемые работникам Учреждения, подразделяются на защитные

средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

1.6. Выбор дерматологических средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), необходимых для защиты работников, и включение их в Нормы осуществляется работодателем в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств посредством сопоставления информации о типах загрязнения, свойствах рабочих материалов, веществ и сред, присутствующих на рабочих местах, с информацией о защитных свойствах дерматологических СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя и документами о подтверждении соответствия требованиям технического регламента и документов национальной системы стандартизации (при наличии), действующих для данного вида продукции.

1.7. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель, жидкое туалетное мыло и другие). Для очищения от загрязнения кожи лица работникам выдаются только слабощелочные сорта мыла (туалетное). На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

1.8. Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т.п.), каустической содой и другими).

1.9. На работах, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, металлическая пыль и т.п.), в дополнение к твердому туалетному мылу или жидким моющим средствам работникам выдаются очищающие кремы, гели и пасты.

1.10. Замена указанных очищающих средств твердым туалетным мылом или жидкими моющими средствами не допускается.

1.11. В период распространения инфекций вирусной этиологии дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов), вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием) выдаются всем работникам.

1.12. Нормы выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств, соответствующих условиям труда на рабочем месте работника, указываются в инструкции по охране труда работника.

2. Порядок обеспечения работников дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами

2.1. Дерматологические СИЗ и смывающие средства предоставляются работникам Учреждения в соответствии с утвержденным Перечнем профессий и должностей работников Муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 4» муниципального образования городской округ Симферополь, которым положена бесплатная выдача дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств (далее – Перечень).

2.2. Перечень формируется в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств (Приложение № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н), на основании результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков (далее – ОПР), мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии).

2.3. До получения работодателем результатов проведения специальной оценки условий труда или в случае их отсутствия у работодателя, Перечень и список работников, которым необходима выдача дерматологических СИЗ и смывающих средств, формируются с учетом мнения представителя трудового коллектива или первичной профсоюзной организации на основании Единых типовых норм выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств и с учетом особенностей трудового процесса.

2.4. Перечень, предоставляющий работникам Учреждения право на получение дерматологических СИЗ и смывающих средств, а также нормы выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств утверждается приказом директора Учреждения в установленном порядке с учетом мнения представителя трудового коллектива или первичной профсоюзной организации.

2.5. Перечень может быть изменен и дополнен на основании результатов специальной оценки условий труда, проведенной ОПР, при изменении характера работ или при создании новых рабочих мест.

2.6. Директор Учреждения вправе, с учетом мнения представителя трудового коллектива или первичной профсоюзной организации, устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам дерматологических СИЗ и смывающих средств, улучшающие по сравнению Едиными типовыми нормами выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств защиту работников от имеющихся на рабочих местах загрязнений (при наличии финансовых средств и внесении соответствующих изменений в Коллективный договор).

2.7. Выдача работникам дерматологических СИЗ и смывающих средств за исключением смывающих средств, в виде твердого мыла или жидких моющих средств, предназначенных для мытья рук и тела, фиксируется под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (Приложение к данному Положению). Выдача дерматологических СИЗ фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ – лично (индивидуально) или с использованием дозирующих систем.

Данная информация отражается в личной карточке учета выдачи СИЗ с соответствующей отметкой в графе «Выдано» – «Лично/дозатор» (Приложение к Положению, утвержденному приказом СДМШ № 4 от 28.09.2023 № 145-о).

2.8. При выдаче дерматологических СИЗ и смывающих средств, заместитель директора по административно-хозяйственной работе информирует работников о правилах их применения, а в процессе работы контролирует правильность их применения работниками.

2.9. Работник обязан применять по назначению дерматологические СИЗ и смывающие средства, выданные ему в установленном порядке. Запрещается выносить смывающие и (или) обезвреживающие средства за пределы Учреждения.

2.10. Хранение выдаваемых работникам дерматологических СИЗ и смывающих средств заместитель директора по административно-хозяйственной работе организует и осуществляет в соответствии с рекомендациями изготовителя.

2.11. Сроки использования дерматологических СИЗ и смывающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

2.12. Дерматологические СИЗ и смывающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

2.13. Приобретение дерматологических СИЗ и смывающих средств, не имеющих наличия подтверждения соответствия, в установленном законодательством Российской Федерации порядке либо имеющих документ о подтверждении соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

3. Ответственность должностных лиц

3.1. Ответственность за определение потребности, выбор, своевременную и в полном объеме выдачу работникам дерматологических СИЗ и смывающих средств, организацию контроля за правильностью их эксплуатации работниками, а также хранение, вывод из эксплуатации возлагается на работодателя.

3.2 Ответственность за формирование Перечня возлагается на специалиста по охране труда.

3.3. Ответственность за информирование работников о полагающихся им средствах и правилах их применения, приобретение и организацию хранения до выдачи их работникам, выдачу работникам, контроль правильности применения, наличие указанных средств возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

3.4. Контроль за приобретением дерматологических СИЗ и смывающих средств, имеющих наличия подтверждения соответствия, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также за их учетом, хранением, уходом и применением в соответствии с техническими требованиями возлагается на ответственного по охране труда.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

4 (четыре) листа

Должность: директор

Подпись: Данилова

8 23 г. М. П.

