

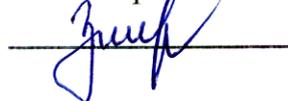
**ПРИНЯТО:**

На заседании педагогического совета

Протокол от «30» марта 2022г. № 4

Согласовано

Советом родителей обучающихся  
«30» марта 2022 г. протокол № 2



**УТВЕРЖДЕНО:**  
МБУ ДО СДМШ № 4

А.П. Данилова

Приказ от «30» марта 2022г. № 40-о



**Положение  
об апелляционной комиссии  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Симферопольская детская музыкальная школа № 4»  
муниципального образования городской округ Симферополь**

**1. Общие положения**

1.1. Апелляционная комиссия Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 4» (далее Школа) создается для решения спорных вопросов, относящихся к организации приема и отбора детей в Школу, деятельности приемной комиссии.

1.2. Апелляционная комиссия назначается приказом директора Школы на период вступительных экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех человек из числа работников учреждения, не входящих в состав приемной комиссии по отбору детей, председатель комиссии назначается директором Школы.

1.3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, «Правилами приема и отбора детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 4» и другими локальными актами Школы.

1.4. Комиссия рассматривает: конфликтные ситуации, связанные с организацией приема и порядком отбора детей в Школу, вопросы об объективности оценки приемной комиссией у поступающих в Школу творческих способностей необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств, вопросы об объективности результатов вступительного экзамена, проводимого с целью выявления уровня подготовки обучающегося и соответствия знаний, умений и навыков классу, в который претендует поступающий по переводу из другого учебного заведения.

**2. Права апелляционной комиссии**

2.1. Принимать к рассмотрению письменные заявления родителей при несогласии с решением Приемной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее Компетенции.

2.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведении самостоятельного изучения вопроса.

### **3. Обязанности членов апелляционной комиссии**

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

3.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **4. Организация деятельности апелляционной комиссии**

4.1. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии по отбору детей.

4.2. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) в течение одного дня с момента принятия решения.

4.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

### **5. Ведение документации**

5.1. Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются всеми членами комиссии.

5.2. Протоколы заседаний апелляционной комиссии сдаются вместе с протоколами Приемной комиссии и хранятся в архивах СДМШ № 4.

Приложение 1  
Форма апелляционного заявления  
Председателю апелляционной комиссии  
МБУ ДО СДМШ № 4

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя, (законного  
представителя полностью)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам  
вступительного испытания (выпускных экзаменов) по «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_» в связи с тем, что

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
(причина апелляции)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202...год \_\_\_\_\_  
(подпись родителя, законного представителя)

ПРОТОКОЛ  
решения Апелляционной комиссии

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202...г. № \_\_\_\_\_

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)  
по вступительному (выпускному) экзамену

---

(название экзамена полностью)

Апелляционная комиссия решила:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

