

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол от «29» августа 2025г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ ДО СДМШ № 4

А.П. Данилова

Приказ от «29» августа 2025г. № 114 - о

Согласовано

Советом родителей обучающихся
«29» августа 2025г. протокол № 1

Положение

**об апелляционной комиссии по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области музыкального искусства
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Симферопольская детская музыкальная школа № 4»
муниципального образования городской округ Симферополь**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 4» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02 июля 2021 г. N 754 "Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 года № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», на основании Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее — ФГТ), Уставом СДМШ № 4.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность апелляционной комиссии СДМШ № 4.

1.3. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее - апелляция).

2. Структура, функции и организация работы апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников СДМШ № 4, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса).

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора СДМШ № 4 одновременно с утверждением состава комиссий по приему и индивидуальному отбору поступающих.

2.2. Число членов апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря апелляционной комиссии, должно составлять не менее трех человек.

2.3. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии.

2.4. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.

2.5. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.

2.6. Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.

2.7. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

2.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии путем проведения открытого голосования.

2.9. Апелляционная комиссия принимает решение в соответствии с Формой проведения индивидуального отбора поступающих по конкретной предпрофессиональной программе, с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ и срокам обучения по этим программам.

2.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем апелляционной комиссии, присутствующими на заседании.

2.11. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в архивах СДМШ № 4.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию (Приложение 1).

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

3.3. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору.

3.4. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

3.5. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

3.6. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.8. Протокол апелляционной комиссии (Приложение 2) передается в комиссию по приему.

3.9. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего повторный отбор поступающего проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются СДМШ № 4 самостоятельно.

Приложение 1
Форма апелляционного заявления
Председателю апелляционной комиссии
МБУ ДО СДМШ № 4

ФИО родителя, (законного
представителя полностью)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам
вступительного испытания по

«_____» _____

в связи с тем, что

1._____

2._____

3._____

(причина апелляции)

«____» _____ 202...год

(подпись родителя, законного представителя)

Приложение 2
МБУ ДО «СДМШ № 4»

ПРОТОКОЛ
решения Апелляционной комиссии

«___» _____ 202...г. №_____

Рассмотрев апелляцию _____
(ФИО родителя, законного представителя)
по вступительному экзамену

(название экзамена полностью)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен:

_____/_____
подпись родителя (расшифровка подписи) (законного представителя)