

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета
«31» августа 2021г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБУ ДО СДМШ № 4
№ 76-о от «31» августа 2021г.
_____ А.П. Данилова

**Положение о педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Симферопольская детская музыкальная школа № 4»
муниципального образования городской округ
(новая редакция)**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года и нормами 5.12. Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 4» муниципального образования городской округ Симферополь.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления СДМШ № 4 который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель учреждения, его заместители и педагогические работники, а также иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Каждый преподаватель, работающий в Учреждении, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.

1.4. Председателем Педагогического совета является директор бюджетного учреждения.

1.5. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.
- объединение усилий учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, на повышение уровня образовательной работы;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования и воспитания в школе;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы учреждения;
- организует творческую и культурно-просветительскую работу;
- осуществляет мероприятия, направленные на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии СДМШ № 4;
- рассматривает и принимает образовательные программы, корректирует учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, годовые образовательного процесса;
- о соблюдении санитарно – гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, сроки проведения приемных испытаний;
- о выдаче свидетельств государственного образца об окончании школы;
- принимает решение об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- обеспечивает контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам, в.ч. разделам программ;
- принимает решения о переводе обучающихся внутри учреждения, принимает решения об отчислении обучающихся из учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, неудовлетворительное поведение в Школе, при наличии в соответствии с медицинским заключением заболевания, препятствующего освоению образовательных программ в порядке, определенным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- принимает решение о поощрении и взыскании обучающихся;

- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требования к поступающим;
- о награждении обучающихся грамотами за успехи в обучении;
- рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;
- взаимодействие Педагогического совета, Совета родителей школы, администрации;
- педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совета родителей организации, осуществляющей образовательную деятельность, для принятия управленческих решений;
- принимает Устав школы, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также иные локальные акты Учреждения в части образовательного процесса и др.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти, не менее четырех раз в учебном году.

3.2. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется директором Школы.

3.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов Педагогического совета.

3.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.5. Председателем Педагогического совета является директор или один из его заместителей. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на один год на общественных началах.

3.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

Протоколы Педагогического совета хранятся в Школе.

3.7. В случае несогласия с решением Педагогического совета директор СДМШ №4 приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3.8. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной организации, и др.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;

- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Делопроизводство педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

5.4. Книга протоколов педагогического совета учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 4».

6.2. Настоящее положение вступает в силу с момента принятия на педагогическом совете школы и утверждения директором.

6.3. Все изменения и дополнения в настоящее положение производятся в аналогичном порядке.