

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 3  
ИМЕНИ ЮРИЯ БОГАТИКОВА"  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ**

Принято Педагогическим советом

Протокол № 1  
от 24.10. 2017 г.

Согласовано:

Председатель профкома

ДМШ №3 им. Ю. Богатикова  
Стадник Е.А. Стадник Е.А.

«24» 10. 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ УЧАЩИХСЯ**

## 1. Общие положения.

1.1. СДМШ № 3 им. Ю. Богатикова реализует образовательные программы предпрофессионального и дополнительного музыкального образования, содержание которых разрабатывает на основе Федеральной программы для детских музыкальных школ. Все программы утверждаются Педагогическим и Методическими советами Школы, принимаются и реализуются Школой самостоятельно.

1.2. Продолжительность обучения в Учреждении - в соответствии с учебными планами и программами до 9 лет.

1.3. Для поступающих в Учреждение проводится проверка способностей.

1.4. Требования к поступающим определяются на Педагогическом совете, утверждаются директором и доводятся до сведения поступающих и их родителей.

1.5. Прием детей на обучение в школу осуществляет приемная комиссия, состоящая из числа преподавателей всех отделений школы.

1.6. Приём поступающих проводится 2 раза в год. Приемное прослушивание учащихся проходит в конце мая ( начале июня ) и в конце августа, не позднее 29 августа.

1.7. Учащиеся, переходящие из одного учреждения дополнительного образования детей в другое, зачисляются, при наличии мест, без экзаменов с предоставлением академической справки в класс, который соответствует уровню подготовленности для данной школы.

СДМШ № 3 им. Ю. Богатикова (далее – ДМШ ) имеет лицензию на осуществление на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.8. При приёме детей в образовательное учреждение директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.

1.7. Администрация ДМШ обязана ознакомить и разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копия устава;

-копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- копию свидетельства о государственной аккредитации;

-локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в области искусств;

-права и обязанности обучающихся;

-образовательные программы;

-условия работы приёмной комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии;

-количество мест для приёма детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приёма детей в другие классы (за исключением выпускного);

-сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в области искусств;

-формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой программе в области искусства;

-требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся в ДМШ, регламентирующие права и обязанности обучающихся

## **2. Задачи и функции приёмной комиссии.**

- 2.1. Выявление и отбор учащихся, имеющих склонности и способности к обучению музыке, и желающих совершенствовать свои знания в этой области искусства.
- 2.2. Для поступающих в школу приёмная комиссия производит проверку музыкальных способностей и других способностей по возможности обучения на избранном отделении, рекомендует тот или иной инструмент обучения.
- 2.3. Устанавливает порядок и сроки проведения приёмных прослушиваний /просмотров/.
- 2.4. Приём в школу осуществляет в соответствии с годовым планом и на основе запланированного Министерством культуры контингента учащихся с учётом необходимости, пропорционального распределения учащихся по отделениям и классам.
- 2.5. Приёмная комиссия организует предварительные консультации для поступающих за 2 недели до приёмных экзаменов.
- 2.6. Члены приёмной комиссии могут проводить проверку способностей детей в младших классах общеобразовательных школ и в детских дополнительных учреждениях. Такие проверки и предварительные консультации могут проводиться в течение всего учебного года.
- 2.7. Приёмная комиссия выносит решение о сдаче приёмных экзаменов. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании решения приёмной комиссии.

## **3. Обязанность приёмной комиссии.**

- 3.1. Обязана рассмотреть заявление каждого учащегося.
- 3.2. Ознакомить родителей поступающих с результатами прослушивания.
- 3.3. Потребовать от родителей заявление, копию свидетельства о рождении и справку из медицинского учреждения.
- 3.4. Ознакомить родителей детей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, локальными актами и другими документами, регламентирующими его деятельность.

## **4. Права приёмной комиссии.**

- 4.1. Имеет право предложить поступающему по результатам вступительных экзаменов перейти на другое отделение.
- 4.2. Имеет право определять поступившего на срок обучения, в соответствии с Уставом Учреждения.
- 4.3. При наличии свободных мест проводить дополнительный приём на все отделения школы на конкурсной основе в течение сентября месяца.

## **5. Обязанность родителей поступающего.**

- 5.1. Ознакомить своего ребёнка с требованиями приёмных экзаменов.
- 5.2. Предоставить заявление установленного образца на имя директора школы, медицинскую справку о состоянии здоровья и копию свидетельства о рождении.
- 5.3. При поступлении их ребёнка в школу вовремя производить оплату за обучение.

5.4. Создать дома условия для занятий на данном отделении.

## **6. Права родителей поступающего.**

- 6.1. Защищать законные права и интересы ребёнка.
  - 6.2. Выбирать отделение, класс, преподавателя, где ребёнок будет обучаться.
  - 6.3. В случаях, установленных законодательством, учредителем и Уставом школы, воспользоваться льготой на оплату обучения детей.
- В Учреждении действуют льготы по оплате за обучение для детей оставшимся без попечения родителей, обучающимся, родители которых являются инвалидами первой и второй групп, иным категориям детей в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Обязанность поступающего.**

Требования к поступлению по программе предпрофессионального обучения:

7.1. Обязан выполнить требования приёмной комиссии, определённые Педагогическим советом.

Музыкальное отделение:

- спеть любую песню
- воспроизвести хлопками ритмический рисунок с пунктирным ритмом
- воспроизвести голосом предложенную мелодию
- определить на слух количество звучащих звуков (3 и более)
- сделать задания, подтверждающие наличие музыкальной памяти.
- подобрать по слуху предложенную мелодию

7.2. Требования к поступлению по программе дополнительного обучения:

Поступающий обязан выполнить требования приёмной комиссии, определённые Педагогическим советом.

Музыкальное отделение:

- спеть любую песню
- воспроизвести хлопками простой ритмический рисунок
- определить на слух количество звучащих звуков (1-2)
- определить движение мелодии (вверх-вниз)

## **8. Права поступающего.**

8.1. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации в возрасте от 6 до 18 лет. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

8.2. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и на основании решения Администрации учреждения в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

8.3. Имеет право обучаться на 2-х отделениях школы.

8.4. Имеет право выбора преподавателя.

8.5. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

8.6. Кроме основного отделения, учащийся может осваивать другие образовательные программы на платном отделении.

## **9. Взаимоотношения.**

9.1. При приёме детей в школу заключается двусторонний договор между школой и родителем или лицом, его заменяющим.

9.2. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в следующем порядке и по следующим основаниям:

- на основании заявления родителей (законных представителей);
- за невыполнение Устава Учреждения: нарушение дисциплины, невыполнение обязательств по оплате за обучение и за другие нарушения во время пребывания в учреждении;
- по состоянию здоровья, по желанию обучающегося, по семейным обстоятельствам и др.

### **10. Порядок приема обучающихся.**

10.1. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- копию свидетельства о рождении;
- медицинскую справку ребенка, в которой имеется медицинское заключение о возможности обучения в Учреждение.

10.2. В Школе устанавливается следующая продолжительность обучения на каждом из этапов:

- по 8(9)-летней программе:
- младшие классы - 1 - 4 классы;
- старшие классы - 5 - 8 (9) классы;
- по 5-летней программе:
- младшие классы - 1 - 2 классы;
- старшие классы - 3 - 5 (6) классы.
- по 3(4)-летней программе:
- младшие классы - 1 класс;
- старшие классы - 2 - 3 (4) классы;

10.3 В школе действуют следующие отделения и программы обучения:

I.

Инструментальное отделение:

Обучение игре на музыкальных инструментах:

- народных
- струнных
- фортепиано
- духовых
- ударных

II. Вокально-хоровое отделение:

- хоровое пение;
- академическое пение;

III. Эстрадное отделение:

- эстрадный вокал;
- инструменты эстрадного оркестра;

IV. Подготовительное отделение;

- начальное эстетическое воспитание, обще-эстетическое развитие 4 - 6 лет;
- обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу школы.

### **11. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг**

Обучение в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Размер и порядок установления платы за обучение для обучающихся утверждаются Учредителем.

