

Согласовано:

Председатель Профсоюзного комитета
СДМШ №3 им.Ю.Богатикова


Стадник Е.А.
«02» / 09 2024 г.

Утверждаю:

Директор
СДМШ №3 им.Ю.Богатикова


Н.В.Шульга
«02» / 09 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционной (удаленной) работе
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Симферопольская детская музыкальная школа №3 имени Юрия Богатикова»
Муниципального образования городской округ Симферополь

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования и регламентирования трудовых отношений, прав и обязанностей работников в Муниципальном Бюджетном Учреждении дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа №3 имени Юрия Богатикова» Муниципального образования городской округ Симферополь (далее СДМШ №3 им. Ю. Богатикова) и определения категорий работников, в приоритетном порядке временно переводимых на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях и по инициативе работника.

1.2. Положение определяет порядок работы и взаимодействия работников на дистанционной (удаленной) работе.

1.3. Положение действует в соответствии с Трудовым кодексом РФ, п.3 Постановления Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 9238-7, «Уставом СДМШ №3 им. Ю. Богатикова», «Коллективным договором СДМШ №3 им. Ю. Богатикова» и иными нормативно-правовыми актами, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации СДМШ №3 им. Ю. Богатикова, трудовыми договорами, дополнительными соглашениями.

2. Основные понятия.

2.1. **Работодатель** - директор СДМШ №3 им. Ю. Богатикова, **административно-управленческий персонал** - заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по методической работе, заместитель директора по административно хозяйственной работе, **работники** - основные работники (педагогический персонал), вспомогательный персонал.

2.2. **Дистанционной (удаленной) работой** является - выполнение работником определенной трудовым договором трудовой функции вне местонахождения СДМШ №3 им. Ю. Богатикова, его филиала, вне стационарного рабочего места,

- другие документы, предусмотренные Федеральным законодательством.

4.4. Другие документы, предусмотренные положениями статьи 65 ТК РФ, могут быть представлены в виде электронного документа.

4.5. По требованию работодателя сотрудник обязан направить ему по почте заказным письмом с уведомлением либо передать лично нотариально заверенные копии указанных документов на бумажном носителе.

5. Организация работы дистанционного работника.

5.1. После подписания дополнительного соглашения и(или) издания приказа о приеме (переводе) на дистанционную работу дистанционный работник приступает к выполнению должностных обязанностей, указанных в трудовом договоре и должностной инструкции работника.

5.2. Режим рабочего времени и времени отдыха дистанционного работника определяется приказом работодателя, или трудовым договором, или дополнительным соглашением к трудовому договору.

5.3. Работник обязан быть доступным для работодателя и иметь доступ в интернет и иные средства связи в течение рабочего времени, режим которого указан в трудовом договоре или в приказе о режиме рабочего времени во время дистанционной работы, в том числе:

- каждые 30 минут проверять содержимое электронной почты;
- получать и рассматривать поступающие от работодателя электронные документы;
- направлять работодателю электронные ответы, электронные документы;
- осуществлять электронную переписку с работодателем, сотрудниками работодателя;
- в рабочее время быть в режиме телефонной связи;
- выполнять иные разумные и зависящие от работника действия, направленные на соблюдение порядка взаимодействия сторон.

5.4. Оплата труда дистанционного работника осуществляется согласно трудовому договору.

6. Обстоятельства для временного перевода работников на дистанционную работу.

6.1 СДМШ №3 им. Ю. Богатикова вправе по инициативе работодателя временно перевести работников на дистанционную работу без их согласия в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, на период наличия указанных обстоятельств (случаев).

6.2 Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе работодателя также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

6.3. Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе работодателя также может быть осуществлен в случае наступления обстоятельств, препятствующих соблюдению норм охраны труда и здоровья отдельных работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации на основании договоров, протоколов, актов.

6.4. Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе работника из числа: административно-управленческого персонала (заместитель директора по административно-хозяйственной работе); вспомогательных работников (специалист по кадрам) может быть осуществлен в случае наступления следующих обстоятельств:

- далеко живущим сотрудникам, которые тратят много времени на проезд к месту работы;
- женщинам с маленькими детьми, которых нет возможности отправить в детский сад;
- инвалидам, работникам предпенсионного или пенсионного возраста – по состоянию здоровья;
- работникам, вынужденным временно ухаживать за больными родственниками.

7. Список работников, временно переводимых на дистанционную работу.

7.1. Список работников, которых СДМШ №3 им. Ю. Богатикова временно переводит на дистанционную работу в силу обстоятельств, указанных в пункте 6 настоящего Положения, утверждается приказом директора СДМШ №3 им. Ю. Богатикова по согласованию с первичной профсоюзной организацией СДМШ №3 им. Ю. Богатикова.

7.2. В случае если, в силу обстоятельств, указанных в пункте 6 настоящего положения, на дистанционную работу требуется перевести часть персонала, осуществлять работу на территории, в зданиях и помещениях СДМШ №3 им. Ю. Богатикова остаются работники, отсутствие очного присутствия которых негативно скажется на нормальном функционировании образовательной организации.

7.3. В случае если, в силу обстоятельств, указанных в пункте 6.3 и 6.4. настоящего положения, требуется перевод работника на дистанционную работу, условия его работы закрепляются дополнительным соглашением к трудовому договору.

8. Срок временного перевода на дистанционную (удаленную) работу.

8.1. Срок временного перевода на дистанционную работу определяется приказом директора СДМШ №3 им. Ю. Богатикова и не может превышать 6 месяцев.

8.2. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 6.1 настоящего положения, директор СДМШ №3 им. Ю. Богатикова вправе продлить срок временного перевода на период наличия обстоятельства, послужившего основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу.

8.3. По окончании срока такого перевода (но не позднее окончания периода наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу)

работодатель обязан предоставить работнику прежнюю работу, предусмотренную трудовым договором, а работник обязан приступить к ее выполнению на рабочем месте в стенах СДМШ №3 им. Ю. Богатикова.

9. Порядок обеспечения оборудованием.

9.1. Работодатель обеспечивает работников за свой счет всем необходимым для выполнения трудовой функции оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами.

9.2. При необходимости работодатель проводит обучение работников применению оборудования и средств, рекомендованных или предоставленных работодателем. Указанное обучение может проводиться, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

9.3. По соглашению сторон, заключенному в любой форме, допускается использование работником собственного оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств.

9.4. За использование собственного оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств СДМШ №3 им. Ю. Богатикова выплачивает работнику компенсацию - в виде фактически понесенных расходов работника, связанных с выполнением трудовой функции дистанционно (при наличии подтверждающих документов). Указанные расходы работник обязан предварительно согласовать с работодателем.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее положение вступает в силу с 01.09.2024 года и действует бессрочно до принятия нового положения.

10.2. С настоящим положением работодатель знакомит работника под подпись при необходимости перевода его на дистанционную (удаленную) работу.