

Муниципальное образование об оказываемых муниципальных услугах

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги:

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню

ББ55

Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|---|-------------------------|--|-------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--|-------------|--------------------------|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование | код по ОКИ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 8021120.99.0.ББ55АА48000 | | | Фортепиано | Очная | | Доля детей, ставших победителями и призерами республиканских, всероссийских, международных мероприятий | процент | 744 | 0,39 | 0,39 | 0,39 | % | |
| | | | | | | Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставленных образовательных услуг | процент | 744 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | % | |
| 8021120.99.0.ББ55АБ04000 | | | Струнные инструменты | Очная | | Доля детей, ставших победителями и призерами республиканских, всероссийских, международных мероприятий | процент | 744 | 1,59 | 1,59 | 1,59 | % | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|--|-------------------------------|-------|--|---------|-----|--------|--------|--------|---|
| | | | | | (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставленных образовательных услуг | процент | 744 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | % |
| 8021120.99.0.ББ55АБ60000 | | | Духовые и ударные инструменты | Очная | Доля детей, ставших победителями и призерами республиканских, всероссийских, международных мероприятий | процент | 744 | 0,82 | 0,82 | 0,82 | % |
| | | | | | Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставленных образовательных услуг | процент | 744 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | % |
| 8021120.99.0.ББ55АВ16000 | | | Народные инструменты | Очная | Доля детей, ставших победителями и призерами республиканских, всероссийских, международных мероприятий | процент | 744 | 0,30 | 0,30 | 0,30 | % |
| | | | | | Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставленных образовательных услуг | процент | 744 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | % |
| 8021120.99.0.ББ55АГ28000 | | | Хоровое пение | Очная | Доля детей, ставших победителями и призерами республиканских, всероссийских, международных мероприятий | процент | 744 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | % |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|---------|-----|--------|--------|--------|---|
| | | | | | | (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставленных образовательных услуг | процент | 744 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | % |
|--|--|--|--|--|--|---|---------|-----|--------|--------|--------|---|

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------------|---|-------------------------|--|-------------------|-------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование | код по ОКСИ | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 8021120.99.0.ББ55АА48000 | | | Фортепиано | Очная | | Кол.-во. чел./час. | Чел.час /(чел.) | 539 | 57701,6 (131,00) | 57701,6 (131,00) | 57701,6 (131,00) | - | - | - | % | |
| 8021120.99.0.ББ55АВ04000 | | | Струнные инструменты | Очная | | Кол.-во. чел./час. | Чел.час /(чел.) | 539 | 11933,3 (22,00) | 11933,3 (22,00) | 11933,3 (22,00) | - | - | - | % | |
| 8021120.99.0.ББ55АВ60000 | | | Духовые и ударные инструменты | Очная | | Кол.-во. чел./час. | Чел.час /(чел.) | 539 | 24110,0 (51,00) | 24110,0 (51,00) | 24110,0 (51,00) | - | - | - | % | |
| 8021120.99.0.ББ55АВ16000 | | | Народные инструменты | Очная | | Кол.-во. чел./час. | Чел.час /(чел.) | 539 | 13410,6 (56,00) | 13410,6 (56,00) | 13410,6 (56,00) | - | - | - | % | |
| 8021120.99.0.ББ55АГ28000 | | | Хоровое пение | Очная | | Кол.-во. чел./час. | Чел.час /(чел.) | 539 | 13826,6 (24,00) | 13826,6 (24,00) | 13826,6 (24,00) | - | - | - | % | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

Места ожидания и предоставления Услуги, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;
- мебелью, обеспечивающей комфорт пользователям;
- первичными средствами пожаротушения;
- автоматической системой оповещения людей о чрезвычайных ситуациях.

Состав и последовательность действий потребителя Услуги и исполнителя Услуги.

Для оказания Услуги обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств детям и (или) родителям (законным представителям) необходимо:

- обратиться в Учреждения с целью подачи заявления о приеме в данные Учреждения и прилагаемых документов;
- пройти индивидуальный отбор в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145, соответствующими локальными актами Учреждений;
- в случае если ребенок не прошел индивидуальный отбор на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по уважительной причине, представить в Учреждения документы, подтверждающие обстоятельства, не позволившие пройти индивидуальный отбор;
- в случае несогласия родителей (законных представителей) детей, поступающих в Учреждения на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, с результатами проведенного индивидуального отбора, родители (законные представители) вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145, соответствующими локальными актами Учреждений;
- директора Учреждений, при отсутствии оснований для отказа в приеме в Учреждения, указанных в пункте 10.4. Стандарта, издадут приказ о зачислении в данные Учреждения или дают мотивированный отказ в зачислении;
- после зачисления ребенка, Учреждения осуществляют образовательный процесс, содержание которого определяется дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой по направлениям, закрепленным в уставах Учреждений;
- освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Обучающимся, окончившим учреждение и прошедшим итоговую аттестацию, выдается, заверенное печатью Учреждений, свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства;
- лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждениями и не прошедшим итоговую аттестацию, по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного образца.

Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.

Для предоставления Услуги самостоятельно предоставляются заявителем следующие документы:

- заявление получателя Услуги или законного представителя несовершеннолетнего получателя Услуги о приеме в образовательное учреждение (с 14 лет заявление может быть подано непосредственно получателем Услуги с предоставлением его паспорта и обязательным письменным согласием родителей/законных представителей обучающегося);
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении получателя Услуги (для детей, не достигших 14-летнего возраста), с 14 лет – копия паспорта получателя Услуги;
- фотография 3x4 потребителя Услуги;
- медицинская справка о состоянии здоровья потребителя Услуги;
- академическая справка и индивидуальный план обучающегося с предыдущего места учебы (для обучающихся, поступающих в Учреждения в порядке перевода);
- портфолио достижений потребителя Услуги (при наличии).

Дополнительно заявителем при поступлении в Учреждения представляется, заверенная в установленном порядке, копия документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав несовершеннолетнего получателя Услуги – при приеме обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

Законные представители несовершеннолетнего получателя Услуги имеют право, по своему усмотрению, представлять другие документы.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требования к образованию, квалификации, опыту работы работников Учреждения.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по оказанию муниципальной услуги в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

У работников Учреждений должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

На рабочих местах Учреждений должна проводиться специальная оценка условий труда в установленном порядке.

Работники Учреждений должны:

- обеспечивать безопасность жизни и здоровья получателей Услуги;
- соблюдать правила эксплуатации инвентаря, охраны труда и техники безопасности, своевременно проходить соответствующие инструктажи;
- знать и соблюдать действующие законы, иные нормативно-правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности работника;
- уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, ухудшение самочувствия получателя услуги и так далее).

Аттестация педагогических работников проводится на основе оценки профессиональной деятельности – 1 раз в 5 лет или по желанию (в целях установления квалификационной категории).

Педагогические работники Учреждений не реже чем один раз в три года должны проходить обучение на курсах повышения квалификации.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 05.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-2 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 188/01-2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН);
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- Постановление Администрации города Симферополя от 25.09.2019 № 5172 « Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Муниципального казенного учреждения управление культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым»;
- Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь;
- иные нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| По электронной почте | Информация о планируемых мероприятиях | По мере необходимости, не реже 1 раза в год |
| Размещение информации на информационных стендах | Информация о деятельности учреждения | По мере необходимости |
| Размещение информации в сети Интернет | Информация о деятельности учреждения | По мере необходимости, не реже 1 раза в месяц |
| По телефону | Информация об оказываемых услугах | По мере необходимости |
| При личном обращении граждан | Информация об оказываемых услугах | По мере необходимости |

Раздел II

1. Наименование муниципальной услуги:

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню

ББ52

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|---|-------------------------|--|-------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--|-------------|--------------------------|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование | код по ОКЕИ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|---------|-----|--------|--------|--------|---|
| 0 | | | | | | победителями и призерами республиканских, всероссийских, международных мероприятий | процент | 744 | 1,14 | 1,14 | 1,14 | % |
| | | | | | | Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставленных образовательных услуг | процент | 744 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | % |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|---|-------------------------|--|-------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|----|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | в процент | в абсолютных показателях | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 8042000.99.0.ББ52АЕ76000 | | | Художественной | Очная | | Количество человеко-часов | Человеко-час | 539 | 18920,00 | 18920,00 | 18920,00 | - | - | - | % | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

Места ожидания и предоставления Услуги оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;
- мебелью, обеспечивающей комфорт пользователям;

– автоматической системой оповещения людей о чрезвычайных ситуациях.

Состав и последовательность действий потребителя Услуги и исполнителя Услуги

Для оказания Услуги обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам детям и (или) родителям (законным представителям) необходимо:

- обратиться в Учреждения с целью подачи заявления о приеме в данные Учреждения и прилагаемых документов;
- пройти предварительное прослушивание в соответствии с соответствующими локальными актами Учреждений;
- в случае, если ребенок не прошел предварительное прослушивание на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам по уважительной причине, представить в Учреждения документы, подтверждающие обстоятельства, не позволившие пройти предварительное прослушивание;
 - в случае несогласия родителей (законных представителей) детей, поступающих в Учреждения на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, с результатами проведенного предварительного прослушивания, родители (законные представители) вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в соответствии с соответствующими локальными актами Учреждений;
 - директора Учреждений, при отсутствии оснований для отказа в приеме в Учреждения, указанных в пункте 10.4. Стандарта, издают приказ о зачислении в Учреждения или дает мотивированный отказ в зачислении;
 - после зачисления ребенка, Учреждения осуществляют образовательный процесс, содержание которого определяется дополнительными общеразвивающими общеобразовательными программами по направлениям, закрепленным в уставах Учреждений;
 - освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Обучающимся, окончившим Учреждения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается, заверенное печатью Учреждений, свидетельство об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ школьного образца;
 - лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждениями и не прошедшим итоговую аттестацию, по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждений, выдается справка установленного образца.

Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Для предоставления Услуги самостоятельно предоставляются заявителем следующие документы:

- заявление получателя Услуги или законного представителя несовершеннолетнего получателя Услуги о приеме в образовательное учреждение (с 14 лет заявление может быть подано непосредственно получателем услуги с предоставлением его паспорта и обязательным письменным согласием родителей/законных представителей обучающегося);
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении получателя Услуги (для детей, не достигших 14-летнего возраста), с 14 лет – копия паспорта получателя Услуги;
- фотография 3x4 потребителя Услуги;
- медицинская справка о состоянии здоровья потребителя Услуги;
- академическая справка и индивидуальный план обучающегося с предыдущего места учебы (для обучающихся, поступающих в Учреждения в порядке перевода);
- портфолио достижений потребителя Услуги (при наличии).

Дополнительно заявителем при поступлении в Учреждения предъявляется, заверенная в установленном порядке, копия документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав несовершеннолетнего получателя Услуги – при приеме обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

Законные представители несовершеннолетнего получателя Услуги имеют право, по своему усмотрению, представлять другие документы.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требования к образованию, квалификации, опыту работы сотрудников

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по оказанию муниципальной услуги в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

У работников Учреждений должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

На рабочих местах Учреждений должна проводиться специальная оценка условий труда в установленном порядке.

Работники Учреждений должны:

- обеспечивать безопасность жизни и здоровья получателей Услуги;
- соблюдать правила эксплуатации инвентаря, охраны труда и техники безопасности, своевременно проходить соответствующие инструктажи;
- знать и соблюдать действующие законы, иные нормативно-правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности работника;
- уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, ухудшение самочувствия получателя Услуги и так далее).

Аттестация педагогических работников проводится на основе оценки профессиональной деятельности – 1 раз в 5 лет или по желанию (в целях установления квалификационной категории).

Педагогические работники Учреждений не реже чем один раз в три года должны проходить обучение на курсах повышения квалификации.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-2 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН);;

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель объема работы | | Значение показателя объема работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|---|-------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--|-------------|--------------------------|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование | код по ОКЕИ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Ликвидация, реорганизация учреждения.

Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе.

Аннулирование лицензии.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Муниципальное задание ежеквартально подлежит обязательной промежуточной оценке с целью определения степени его выполнения

Мониторинг выполнения муниципального задания в течение года, а также контроль выполнения муниципального задания по итогам года осуществляется по следующим направлениям:

- объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);
- качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);
- результативность выполнения муниципального задания;
- степень удовлетворенности потребителей качеством муниципальных услуг.

По результатам контроля выполнения муниципального задания за отчетный год Управление культуры и культурного наследия администрации города Симферополя Республики Крым принимает решение о внесении изменений в муниципальное задание муниципального учреждения на текущий финансовый год и плановый период, а также о корректировке финансового обеспечения выполнения муниципального задания в установленном порядке.

В случае выявления значительных отклонений от показателей, установленных в муниципальном задании, Управление культуры и культурного наследия администрации города проводит анализ причин недостижения указанных показателей и принимает меры для их устранения, в том числе рассматривает вопрос проведения внеочередной проверки и (или) привлечения руководителя муниципального учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

| Форма контроля | Периодичность | Исполнительные органы государственного осуществляющее контроль за выполнением муниципального задания |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Текущий контроль соответствия фактической работы исполнителя условиям задания в форме камеральной проверки отчетности | Ежеквартально | Управление культуры и культурного наследия администрации города Симферополя Республики Крым |
| Выездная проверка | По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, в случае выявления значительных отклонений от показателей, установленных в муниципальном задании) | |

4. Требования и отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) предоставляется по форме в соответствии с Приложением 1 и Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденном Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 13.12.2017 № 4633.

Отчет формируется муниципальным учреждением нарастающим итогом. Отчет представляется Управлению культуры и культурного наследия администрации города Симферополя в сроки, установленные в муниципальном задании (но не реже чем 1 раз в квартал) и размещается на официальном сайте муниципального учреждения (официальном сайте Администрации города Симферополя Республики Крым).

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчеты о выполнении муниципального задания предоставляются ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартальные отчеты о выполнении муниципального задания предоставляются ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет о выполнении муниципального задания по итогам года представляется не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за текущий финансовый год предоставляется не позднее 01 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Нет

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью

13 (Тринадцать) листов

Начальник
управления культуры и
культурного наследия



Управление культуры и культурного наследия
администрации города Симферополя
Начальник отдела искусств и учебных заведений
Н.В. Иванова

Директор МКУ ЦБУК
Н. А. Пилипчук
«25» декабря 2023 г.