



Приложение № 2
к приказу от 24.05.2019 № 147

Утверждаю
Директор СДМШ № 2
им.А.Караманова

24 мая 2019 г. Я.В. Воронова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КОНЦЕРТМЕЙСТЕРА № 2 Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Концертмейстер назначается на должность и увольняется с должности приказом директора школы.
- 1.2. Концертмейстер подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе и заведующему отделом.
- 1.3. В своей деятельности концертмейстер руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Крым, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Постановлениями Правительства Российской Федерации, Законами Республики Крым, нормативными актами органов управления образованием и культурой по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 2.1. Концертмейстер должен иметь высшее профессиональное (музыкальное) или среднее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы. В виде исключения (в случае производственной необходимости) можно принять на должность концертмейстера лиц без образования или таких, которые учатся в специализированных учебных заведениях.
- 2.2. Концертмейстер должен знать:
 - 2.2.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
 - 2.2.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка;
 - 2.2.3. Методику преподавания и воспитательной работы, музыкально-просветительской деятельности;
 - 2.2.4. Программы и учебники в сфере музыкальной деятельности;
 - 2.2.5. Музыкальные произведения разных эпох, стилей и жанров, их традиции интерпретации;

- 2.2.6. Методику проведения занятий и репетиций;
- 2.2.7. Основы педагогики и психологии;
- 2.2.8. Правила и методы компоновки музыкальных фрагментов, подбора музыки к отдельным элементам движений с учетом индивидуальных физических данных обучающихся;
- 2.2.9. Методы развития обучающихся, формирования исполнительских навыков, мастерства;
- 2.2.10. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- 2.2.11. Методы установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, музыкальные произведения детского репертуара;
- 2.2.12. Технологии педагогической диагностики и коррекции; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;
- 2.2.13. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 2.2.14. Учебно-педагогический репертуар класса, программу выступления обучающихся которых он сопровождает;
- 2.2.15. Основы педагогики, физиологии, психологии и методику профессионального обучения, а также правила оказания доврачебной медицинской помощи;
- 2.2.16. Современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;
- 2.2.17. Основы трудового законодательства;
- 2.2.18. Инструктивные, методические материалы по организации учебно-воспитательной методической работе;
- 2.2.19. Правила внутреннего трудового распорядка школы.
- 2.2.20. Правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
- 2.2.21. Законы и иные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, нормативные-правовые акты школы;
- 2.2.22. Соблюдать Конвенцию о правах ребенка, трудовой договор, настоящую должностную инструкцию.

3. ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Концертмейстер обязан:
 - 3.1.1. Разрабатывать совместно с преподавателями специальных и профилирующих дисциплин тематические планы и программы.
 - 3.1.2. Проводить индивидуальные и групповые учебные занятия с обучающимися, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий, осуществлять музыкальное сопровождение учебных занятий.
 - 3.1.3. Формировать у обучающихся исполнительские навыки, прививать им навыки ансамблевой игры, способствовать развитию у них художественного вкуса, расширению музыкально-образных представлений и воспитанию творческой индивидуальности, организовать их самостоятельную деятельность, используя современные образовательные технологии, включая информационные и компьютерные технологии, а также цифровые образовательные ресурсы.
 - 3.1.4. Обеспечивать профессиональное исполнение музыкального материала на уроках, экзаменах, зачетах, концертах (спектаклях), показательных выступлениях.
 - 3.1.5. Читать с листа, транспонировать музыкальные произведения.

- 3.1.6. Координировать работу по сопровождению при проведении музыкальных занятий и массовых мероприятий.
 - 3.1.7. Оценивать эффективность обучения, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса.
 - 3.1.8. Участвовать в аттестации обучающихся.
 - 3.1.9. Принимать участие в разработке тематических планов, программ (общих, специальных, профилирующих дисциплин).
 - 3.1.10. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой.
 - 3.1.11. Вместе с преподавателем принимать участие в предоставлении основ знаний по музыкальному искусству с развитием познавательных, творческих интересов и способностей обучающихся.
 - 3.1.12. Обеспечивать качественное сопровождение выступлений обучающихся во время проведения мероприятий, конкурсов, смотров, фестивалей и т. д.
 - 3.1.13. Проводить занятия с обучающимися во время отсутствия преподавателя по расписанию.
 - 3.1.14. Проводить замену концертмейстеров и преподавателей, которые временно отсутствуют.
 - 3.1.15. Поддерживать учебную дисциплину.
 - 3.1.16. Соблюдать права и свободы обучающихся.
 - 3.1.17. Принимать участие в проведении родительских собраний обучающихся.
 - 3.1.18. Принимать участие в проведении работы по набору обучающихся в школу.
 - 3.1.19. Обеспечивать безопасность обучающихся во время проведения школьных и внешкольных мероприятий, охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.
 - 3.1.20. Постоянно повышать исполнительский уровень, участвовать в работе методических объединений, педагогического совета, отдела (отделения).
 - 3.1.21. Повышать квалификацию, выступать на семинарах, концертах и др.
 - 3.1.22. Участвовать в общественной, просветительской деятельности педагогического коллектива.
 - 3.1.23. Отчитываться о своей работе на заседаниях педагогического совета, отдела (отделения).
 - 3.1.24. Проходить аттестацию.
 - 3.1.25. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.
 - 3.1.25. Выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, настоящую должностную инструкцию.
- 3.2. Концертмейстер обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации:
 - 3.1.1. Ведет и подает на проверку заместителю директора по учебной работе журналы индивидуальных и групповых занятий (учет посещения) по установленной форме, в установленные сроки.
 - 3.1.2. Своевременно составляет и подает расписание уроков на утверждение директору школы, а также в установленном порядке согласовывает с заместителем директора по учебной работе изменения в расписании уроков.
 - 3.1.3. Соблюдает Устав, Коллективный договор школы.

4. ПРАВА

4.1. Концертмейстер имеет право:

4.1.1. Выполнять концертмейстерскую и преподавательскую работу в объеме и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, нормативными документами, трудовым и Коллективным договорами.

4.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с содержанием и организацией учебно-воспитательного процесса во время проведения совещаний, конференций, собраний.

4.1.3. Вносить предложения по улучшению организации учебного процесса на установление нагрузки на следующий учебный год с учетом преемственности обучающихся. Информация о нагрузке на следующий учебный год доводится до сведения концертмейстера приказом директора не позднее, чем за два месяца до его начала.

4.1.4. На оплату труда и другие денежные выплаты (в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы), предусмотренные Трудовым кодексом, другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Крым, Коллективным договором, Положением об оплате труда СДМШ № 2 им.А.Караманова.

4.1.5. На сохранение, в течение учебного года, стабильной нагрузки, если не сократилось количество обучающихся в классе или количество часов по учебной программе.

4.1.6. На предоставление отпуска во время учебного года в случае получения санаторной путевки на лечение, по согласованию с директором школы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Концертмейстер несет ответственность за:

5.1.1. Качественное сопровождение выступлений обучающихся во время проведения мероприятий, конкурсов, смотров, фестивалей, концертов и т.д.

5.1.2. Своевременное составление расписания уроков.

5.1.3. Своевременную подачу рапортов на замену временно отсутствующих концертмейстеров и преподавателей.

5.1.4. Безопасность обучающихся во время проведения школьных, внешкольных мероприятий.

5.1.5. Нарушение законодательства Российской Федерации и Республики Крым, приказов, распоряжений, инструктивных документов государственных органов управления и школы, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы.

5.1.6. Не выполнение или ненадлежащее выполнение приказов и распоряжений директора школы, распоряжений заместителя директора по учебной работе, заведующего отделом (отделением), трудового договора и настоящей должностной инструкции.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

И.В. Бурич

Председатель профсоюзного комитета

Л.А.Артемяева

