

УТВЕРЖДАЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ И КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя бюджетных средств)

**Начальник управления культуры
и культурного наследия**

(должность)

(подпись)
«31» марта 2026 г.

А. В. Грекул

(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения):

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Симферопольская детская
музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ
Симферополь

Дата

Код по сводному
реестру

| Коды |
|----------|
| 353Э0602 |
| 85.41 |

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения):

Образование дополнительное детей и взрослых

По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги:

Код по общероссийскому
базовому (отраслевому)
перечню

ББ55

Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | | |
|---------------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|--|-------------------|--|---|---|---|--------------------|------------------------------------|
| | наименовани е показателя | наименовани е показателя | наименование показателя | наименовани е показателя | наименовани е показателя | наименование показателя | единица измерения | | 2026 год (очередной финансовы й год) | 2027 год (1-й год плановог о периода) | 2028год (2-й год плановог о периода) | в процента х | в абсолютны х показателях |
| | | | | | | | наименовани е | код по ОКЕ И | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 8021120.99.0.ББ55АА4800 0 | | | Фортепиано | Очная | | Доля детей, ставших победителями и призерами республиканских , всероссийских, международных мероприятий | процент | 744 | 0,51 | 0,51 | 0,51 | 3% | |
| | | | | | | Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставленных образовательных услуг | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 3% | |
| 8021120.99.0.ББ55АБ04000 | | | Струнные инструмент ы | Очная | | Доля детей, ставших победителями и призерами республиканских , всероссийских, международных мероприятий | процент | 744 | 3,03 | 3,03 | 3,03 | 3% | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|--|-------------------------------|-------|--|--|---------|-----|-------------|-------------|-------------|-----------|--|
| | | | | | | Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставленных образовательных услуг | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 3% | |
| 8021120.99.0.ББ55АБ60000 | | | Духовые и ударные инструменты | Очная | | Доля детей, ставших победителями и призерами республиканских, всероссийских, международных мероприятий | процент | 744 | 0,60 | 0,60 | 0,60 | 3% | |
| | | | | | | Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставленных образовательных услуг | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 3% | |
| 8021120.99.0.ББ55АВ16000 | | | Народные инструменты | Очная | | Доля детей, ставших победителями и призерами республиканских, всероссийских, международных мероприятий | процент | 744 | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 3% | |
| | | | | | | Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставленных образовательных услуг | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 3% | |
| 8021120.99.0.ББ55АГ28000 | | | Хоровое пение | Очная | | Доля детей, ставших победителями и призерами республиканских, всероссийских, международных мероприятий | процент | 744 | 0 | 0 | 0 | 3% | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---------|-----|-----|-----|-----|----|--|
| | | | | | | Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставленных образовательных услуг | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 3% | |
|--|--|--|--|--|--|--|---------|-----|-----|-----|-----|----|--|

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------------|---|-------------------------|--|-------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------------|--|-------------|--------------------------|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | | 2026 год (очередной финансовый год) | 2027 год (1-й год планового периода) | 2028 год (2-й год планового периода) | 2026 год (очередной финансовый год) | 2027 год (1-й год планового периода) | 2028 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование | код по ОКЕИ | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 8021120.99.0.ББ55АА48000 | | | Фортепиано | Очная | | Кол.-во. чел./час. | Чел. час /(чел.) | 539 | 67750,68 (134) | 67750,68 (134) | 67750,68 (134) | - | - | - | 3% | |
| 8021120.99.0.ББ55АВ04000 | | | Струнные инструменты | Очная | | Кол.-во. чел./час. | Чел. час /(чел.) | 539 | 13623,72 (22,00) | 13623,72 (22,00) | 13623,72 (22,00) | - | - | - | 3% | |
| 8021120.99.0.ББ55АВ60000 | | | Духовые и ударные инструменты | Очная | | Кол.-во. чел./час. | Чел. час /(чел.) | 539 | 16663,32 (42,00) | 16663,32 (42,00) | 16663,32 (42,00) | - | - | - | 3% | |
| 8021120.99.0.ББ55АВ16000 | | | Народные инструменты | Очная | | Кол.-во. чел./час. | Чел. час /(чел.) | 539 | 12380,28 (58,00) | 12380,28 (58,00) | 12380,28 (58,00) | - | - | - | 3% | |
| 8021120.99.0.ББ55АГ28000 | | | Хоровое пение | Очная | | Кол.-во. чел./час. | Чел. час /(чел.) | 539 | 9570,96 (16,00) | 9570,96 (16,00) | 9570,96 (16,00) | - | - | - | 3% | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

Места ожидания и предоставления Услуги, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;
- мебелью, обеспечивающей комфорт пользователям;
- первичными средствами пожаротушения;
- автоматической системой оповещения людей о чрезвычайных ситуациях.

Состав и последовательность действий потребителя Услуги и исполнителя Услуги.

Для оказания Услуги обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств детям и (или) родителям (законным представителям) необходимо:

- обратиться в Учреждения с целью подачи заявления о приеме в данные Учреждения и прилагаемых документов;
- пройти индивидуальный отбор в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145, соответствующими локальными актами Учреждений;
- в случае если ребенок не прошел индивидуальный отбор на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по уважительной причине, представить в Учреждения документы, подтверждающие обстоятельства, не позволившие пройти индивидуальный отбор;
- в случае несогласия родителей (законных представителей) детей, поступающих в Учреждения на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, с результатами проведенного индивидуального отбора, родители (законные представители) вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145, соответствующими локальными актами Учреждений;
- директора Учреждений, при отсутствии оснований для отказа в приеме в Учреждения, указанных в пункте 10.4. Стандарта, издадут приказ о зачислении в данные Учреждения или дают мотивированный отказ в зачислении;
- после зачисления ребенка, Учреждения осуществляют образовательный процесс, содержание которого определяется дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой по направлениям, закрепленным в уставах Учреждений;
- освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Обучающимся, окончившим учреждение и прошедшим итоговую аттестацию, выдается, заверенное печатью Учреждений, свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства;
- лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждениями и не прошедшим итоговую аттестацию, по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного образца.

Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.

Для предоставления Услуги самостоятельно предоставляются заявителем следующие документы:

- заявление получателя Услуги или законного представителя несовершеннолетнего получателя Услуги о приеме в образовательное учреждение (с 14 лет заявление может быть подано непосредственно получателем Услуги с предоставлением его паспорта и обязательным письменным согласием родителей/законных представителей обучающегося);
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении получателя Услуги (для детей, не достигших 14-летнего возраста), с 14 лет – копия паспорта получателя Услуги;
- фотография 3x4 потребителя Услуги;
- медицинская справка о состоянии здоровья потребителя Услуги;
- академическая справка и индивидуальный план обучающегося с предыдущего места учебы (для обучающихся, поступающих в Учреждения в порядке перевода);
- портфолио достижений потребителя Услуги (при наличии).

Дополнительно заявителем при поступлении в Учреждения предъявляется, заверенная в установленном порядке, копия документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав несовершеннолетнего получателя Услуги – при приеме обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

Законные представители несовершеннолетнего получателя Услуги имеют право, по своему усмотрению, представлять другие документы.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требования к образованию, квалификации, опыту работы работников Учреждения.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по оказанию муниципальной услуги в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

У работников Учреждений должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

На рабочих местах Учреждений должна проводиться специальная оценка условий труда в установленном порядке.

Работники Учреждений должны:

- обеспечивать безопасность жизни и здоровья получателей Услуги;
- соблюдать правила эксплуатации инвентаря, охраны труда и техники безопасности, своевременно проходить соответствующие инструктажи;
- знать и соблюдать действующие законы, иные нормативно-правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности работника;
- уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, ухудшение самочувствия получателя услуги и так далее).

Аттестация педагогических работников проводится на основе оценки профессиональной деятельности – 1 раз в 5 лет или по желанию (в целях установления квалификационной категории).

Педагогические работники Учреждений не реже чем один раз в три года должны проходить обучение на курсах повышения квалификации.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 05.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-2 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|-------------------------|---|---|--------------------|-------|---|---|---------|-----|------|------|------|----|----|
| 8042000.99.0.ББ52АЕ7600 | | | Художественно й | Очная | | Доля детей, ставших победителями и призерами республикански х, всероссийских, международных мероприятий | процент | 744 | 2,26 | 2,26 | 2,26 | 3% | |
| | | | | | | Доля родителей (законных представителей) удовлетворенны х условиями и качеством предоставленны х образовательных услуг | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 3% | |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|---|-------------------------|--|-------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|----|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | 2026 год (очередной финансовый год) | 2027 год (1-й год планового периода) | 2028 год (2-й год планового периода) | 2026 год (очередной финансовый год) | 2027 год (1-й год планового периода) | 2028 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 8042000.99.0.ББ52АЕ76000 | | | Художественной | Очная | | Количество человеко-часов | Человеко-час | 539 | 18381,00 (48) | 18381,00 (48) | 18381,00 (48) | - | - | - | 3% | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

Места ожидания и предоставления Услуги оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

- мебелью, обеспечивающей комфорт пользователям;
- первичными средствами пожаротушения;
- автоматической системой оповещения людей о чрезвычайных ситуациях.

Состав и последовательность действий потребителя Услуги и исполнителя Услуги

Для оказания Услуги обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам детям и (или) родителям (законным представителям) необходимо:

- обратиться в Учреждения с целью подачи заявления о приеме в данные Учреждения и прилагаемых документов;
- пройти предварительное прослушивание в соответствии с соответствующими локальными актами Учреждений;
- в случае, если ребенок не прошел предварительное прослушивание на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам по уважительной причине, представить в Учреждения документы, подтверждающие обстоятельства, не позволившие пройти предварительное прослушивание;
- в случае несогласия родителей (законных представителей) детей, поступающих в Учреждения на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, с результатами проведенного предварительного прослушивания, родители (законные представители) вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в соответствии с соответствующими локальными актами Учреждений;
- директора Учреждений, при отсутствии оснований для отказа в приеме в Учреждения, указанных в пункте 10.4. Стандарта, издают приказ о зачислении в Учреждения или дает мотивированный отказ в зачислении;
- после зачисления ребенка, Учреждения осуществляют образовательный процесс, содержание которого определяется дополнительными общеразвивающими общеобразовательными программами по направлениям, закрепленным в уставах Учреждений;
- освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Обучающимся, окончившим Учреждения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается, заверенное печатью Учреждений, свидетельство об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ школьного образца;
- лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждениями и не прошедшим итоговую аттестацию, по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждений, выдается справка установленного образца.

Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Для предоставления Услуги самостоятельно предоставляются заявителем следующие документы:

- заявление получателя Услуги или законного представителя несовершеннолетнего получателя Услуги о приеме в образовательное учреждение (с 14 лет заявление может быть подано непосредственно получателем услуги с предоставлением его паспорта и обязательным письменным согласием родителей/законных представителей обучающегося);
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении получателя Услуги (для детей, не достигших 14-летнего возраста), с 14 лет – копия паспорта получателя Услуги;
- фотография 3x4 потребителя Услуги;
- медицинская справка о состоянии здоровья потребителя Услуги;
- академическая справка и индивидуальный план обучающегося с предыдущего места учебы (для обучающихся, поступающих в Учреждения в порядке перевода);
- портфолио достижений потребителя Услуги (при наличии).

Дополнительно заявителем при поступлении в Учреждения предъявляется, заверенная в установленном порядке, копия документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав несовершеннолетнего получателя Услуги – при приеме обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

Законные представители несовершеннолетнего получателя Услуги имеют право, по своему усмотрению, представлять другие документы.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требования к образованию, квалификации, опыту работы сотрудников

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по оказанию муниципальной услуги в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

У работников Учреждений должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

На рабочих местах Учреждений должна проводиться специальная оценка условий труда в установленном порядке.

Работники Учреждений должны:

- обеспечивать безопасность жизни и здоровья получателей Услуги;
- соблюдать правила эксплуатации инвентаря, охраны труда и техники безопасности, своевременно проходить соответствующие инструктажи;
- знать и соблюдать действующие законы, иные нормативно-правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности работника;
- уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, ухудшение самочувствия получателя Услуги и так далее).

Аттестация педагогических работников проводится на основе оценки профессиональной деятельности – 1 раз в 5 лет или по желанию (в целях установления квалификационной категории).

Педагогические работники Учреждений не реже чем один раз в три года должны проходить обучение на курсах повышения квалификации.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-2 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|---|-------------------------|--------------------------|-------------------|-------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | | 2026 год (очередной финансовый год) | 2027 год (1-й год планового периода) | 2028 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование | код по ОКЕИ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Ликвидация, реорганизация учреждения.

Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе.

Аннулирование лицензии.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Муниципальное задание ежеквартально подлежит обязательной промежуточной оценке с целью определения степени его выполнения

Мониторинг выполнения муниципального задания в течение года, а также контроль выполнения муниципального задания по итогам года осуществляется по следующим направлениям:

- объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);
- качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);
- результативность выполнения муниципального задания;
- степень удовлетворенности потребителей качеством муниципальных услуг.

По результатам контроля выполнения муниципального задания за отчетный год Управление культуры и культурного наследия администрации города Симферополя Республики Крым принимает решение о внесении изменений в муниципальное задание муниципального учреждения на текущий финансовый год и плановый период, а также о корректировке финансового обеспечения выполнения муниципального задания в установленном порядке.

В случае выявления значительных отклонений от показателей, установленных в муниципальном задании, Управление культуры и культурного наследия администрации города проводит анализ причин недостижения указанных показателей и принимает меры для их устранения, в том числе рассматривает вопрос проведения внеочередной проверки и (или) привлечения руководителя муниципального учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

| Форма контроля | Периодичность | Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Текущий контроль соответствия фактической работы исполнителя условиям задания в форме камеральной проверки отчетности | Ежеквартально | Управление культуры и культурного наследия администрации города Симферополя Республики Крым |
| Выездная проверка | По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, в случае выявления значительных отклонений от показателей, установленных в муниципальном задании) | |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) предоставляется по форме в соответствии с Приложением 1 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденном Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 13.12.2017 № 4633.

Отчет формируется муниципальным учреждением нарастающим итогом. Отчет представляется Управлению культуры и культурного наследия администрации города Симферополя в сроки, установленные в муниципальном задании (но не реже чем 1 раз в квартал) и размещается на официальном сайте муниципального учреждения (официальном сайте Администрации города Симферополя Республики Крым).

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчеты о выполнении муниципального задания предоставляются ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартальные отчеты о выполнении муниципального задания предоставляются ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет о выполнении муниципального задания по итогам года представляется не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за текущий финансовый год предоставляется не позднее 01 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Нет

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
13 (Тринадцать) листов

Начальник управления
культуры и культурного наследия

Грекул
А. В. Грекул



Управление культуры и культурного наследия
администрации города Симферополя
Начальник отдела искусств и учебных заведений
Н. В. Иванова *Иванова*

Директор МКУ ЦБУК
Н. А. Пилипчук
« 31 » марта 2026 г.

Пилипчук