



Приложение 2  
к приказу СДМШ № 2 им.А.Караманова  
от 25.04.2025 № 159

## **ПРИНЯТО**

общим собранием работников  
СДМШ № 2 им.А.Караманова  
Протокол от 16.04.2025 № 2

## **СОГЛАСОВАНО:**

Представитель трудового коллектива,  
председатель первичной профсоюзной  
организации СДМШ № 2 им.А.Караманова

\_\_\_\_\_ К.Г. Затварницкая  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

## **ПОРЯДОК**

**уведомления директора Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная  
школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования  
городской округ Симферополь о фактах обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок уведомления директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно – Порядок, СДМШ № 2 им.А.Караманова) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом СДМШ № 2 им.А.Караманова и других локальных актов СДМШ № 2 им.А.Караманова.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления директора СДМШ № 2 им.А.Караманова о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников СДМШ № 2 им.А.Караманова.

1.4. Работник СДМШ № 2 им.А.Караманова, не выполнивший обязанность по уведомлению директора о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению

к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок уведомления директора о фактах обращения в целях склонения работника СДМШ № 2 им.А.Караманова к совершению коррупционных правонарушений**

2.1. Работник СДМШ № 2 им.А.Караманова обязан уведомить директора о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Порядку.

2.2. В случае если работник СДМШ № 2 им.А.Караманова находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить директора любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы – оформить письменное уведомление.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

- персональные данные работника, подающего уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, контактный телефон);
- фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- сущность предполагаемого правонарушения (действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) работник, и способы склонения к совершению коррупционных правонарушений, выгода, предлагаемая работнику, предполагаемые последствия;
- дата и место произошедшего склонения к правонарушению;
- сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;
- дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника СДМШ № 2 им.А.Караманова к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Работник, которому стало известно о факте обращения к другим работникам СДМШ № 2 им.А.Караманова в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению

коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом директора в порядке, установленном настоящим Порядком.

### **3. Порядок регистрации уведомлений**

3.1. Уведомление работника СДМШ № 2 им.А.Караманова подлежит обязательной регистрации.

Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет секретарь руководителя СДМШ № 2 им.А.Караманова.

Уведомление регистрируется в день поступления по почте либо представления курьером. В случае представления уведомления работником СДМШ № 2 им.А.Караманова лично регистрация производится незамедлительно в его присутствии.

Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику СДМШ № 2 им.А.Караманова для подтверждения принятия и регистрации сведений.

3.2. Секретарь руководителя СДМШ № 2 им.А.Караманова обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.3. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника СДМШ № 2 им.А.Караманова к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал учета) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал учета оформляется и ведется в СДМШ № 2 им.А.Караманова, хранится в приемной, в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение Журнала учета, а также регистрация уведомлений осуществляется секретарем руководителя.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала учета.

3.4. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

- входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в Журнал учета);
- подпись и расшифровку фамилии лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.5. В случае если из уведомления работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, директор незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

3.6. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

#### **4. Порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении**

4.1. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения директору СДМШ № 2 им.А.Караманова.

4.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Проверка включает в себя опрос работника, подавшего уведомление, получение от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступило обращение к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.3. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений по поручению директора направляет полученные в результате проверки документы в органы прокуратуры Российской Федерации, Управление Министерства внутренних дел России по городу Симферополю, Управление Федеральной службы безопасности по Республике Крым, не позднее 10 рабочих дней с даты его регистрации в журнале.

По решению директора уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные органы государственной власти, так и в один из них по компетенции.

4.4. Проверка сведений о фактах обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Директор  
СДМШ № 2 им.А.Караманова**

**Я.В. Воронова**

Приложение 1  
к Порядку уведомления директора СДМШ № 2  
им.А.Караманова о фактах обращения в целях  
склонения к совершению коррупционных  
правонарушений, утвержденному приказом  
СДМШ № 2 им.А.Караманова от 25.04.2025 № 159

*Директору СДМШ № 2 им.А.Караманова*

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, контактный телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному  
правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Выгода, преследуемая работником СДМШ № 2 им.А.Караманова  
предполагаемые последствия \_\_\_\_\_

5. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

" " 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (город, адрес)

6. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение  
следующие лица \_\_\_\_\_

(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

8. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие сведения:

---

---

(указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

\_\_\_\_\_ (дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

Уведомление зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО, должность специалиста)

**Директор  
СДМШ № 2 им.А.Караманова**

**Я.В. Воронова**

Приложение 2  
к Порядку уведомления директора СДМШ № 2  
им.А.Караманова о фактах обращения в целях  
склонения к совершению коррупционных  
правонарушений, утвержденному приказом  
СДМШ № 2 им.А.Караманова от 25.04.2025 № 159

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ**  
**о фактах обращения в целях склонения работников СДМШ № 2 им.А.Караманова**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

| №<br>п/п | Дата<br>регистрации | Регистра-<br>ционный<br>номер | ФИО,<br>должность<br>лица,<br>направившего<br>уведомление | Содержание<br>уведомления | ФИО, должность<br>лица, принявшего<br>уведомление | Примечание | Подпись<br>лица,<br>направившего<br>уведомление | Подпись<br>лица,<br>принявшего<br>уведомление |
|----------|---------------------|-------------------------------|---|---------------------------|---|------------|---|---|
| 1        | 2                   | 3                             | 4   | 5                         | 6   | 7          | 8   | 9   |
|          |                     |                               |   |                           |   |            |   |   |
|          |                     |                               |   |                           |   |            |   |   |
|          |                     |                               |   |                           |   |            |   |   |

**Директор**  
**СДМШ № 2 им.А.Караманова**

**Я.В. Воронова**