

УТВЕРЖДАЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ  
КУЛЬТУРЫ И КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного  
распорядителя бюджетных средств)

**Начальник управления культуры  
и культурного наследия**  
(должность)



**А. В. Грекул**  
(расшифровка подписи)

«15» ноября 2021 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2  
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

**Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения):**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Симферопольская детская  
музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ  
Симферополь

Дата

Код по сводному  
реестру

**Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения):**

Образование дополнительное детей и взрослых

По ОКВЭД

| Коды  |
|-------|
|       |
| 85.41 |

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**  
**Раздел I**

**1. Наименование муниципальной услуги:**

Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств

Код по общероссийскому  
базовому (отраслевому)  
перечню

ББ53

**2. Категории потребителей муниципальной услуги:**

Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

| Уникальный номер<br>реестровой записи | Показатель, характеризующий<br>содержание муниципальной услуги (по<br>справочникам) |                            |                            | Показатель,<br>характеризующий<br>условия (формы)<br>оказания муниципальной<br>услуги (по<br>справочникам) |                            | Показатель качества муниципальной<br>услуги  |                   | Значение показателя качества<br>муниципальной услуги |  |   | Допустимые<br>(возможные)<br>отклонения от<br>установленных<br>показателей<br>качества<br>муниципальной<br>услуги |                |                                |
|---------------------------------------|---|----------------------------|----------------------------|--|----------------------------|--|-------------------|--|--|---|---|----------------|--------------------------------|
|                                       | наименование<br>показателя  | наименование<br>показателя | наименование<br>показателя | наименование<br>показателя   | наименование<br>показателя | наименование<br>показателя   | единица измерения |  | 2021 год<br>(очередной<br>финансовый<br>год) | 2022 год<br>(1-й год<br>планового<br>периода) | 2023 год<br>(2-й год<br>планового<br>периода)   | в<br>процентах | в<br>абсолютных<br>показателях |
|                                       |   |                            |                            |  |                            |  | наименование      | код<br>по<br>ОКЕИ                                    |  |   |   |                |                                |
| 1                                     | 2   | 3                          | 4                          | 5  | 6                          | 7  | 8                 | 9  | 10   | 11  | 12  | 13             | 14                             |
| 8010120.99.0.<br>ББ53AA00001          |   |                            | Фортепиано                 | Очная  |                            | Доля детей,<br>ставших<br>победителями и<br>призерами<br>республиканских,<br>всероссийских,<br>международных<br>мероприятий                  | процент           | 744  | 0,35   | 0,35  | 0,35  | 1%             |                                |
|                                       |   |                            |                            |  |                            | Доля родителей<br>(законных<br>представителей)<br>удовлетворенных<br>условиями и<br>качеством<br>предоставленных<br>образовательных<br>услуг | процент           | 744  | 100,00                                       | 100,00  | 100,00  | 1%             |                                |
| 8010120.99.0.<br>ББ53AA03001          |   |                            | Струнные<br>инструменты    | Очная  |                            | Доля детей,<br>ставших<br>победителями и<br>призерами<br>республиканских,<br>всероссийских,<br>международных<br>мероприятий                  | процент           | 744  | 0,79   | 0,79  | 0,79  | 1%             |                                |

|                              |  |  |                               |       |  |  |         |     |        |        |        |    |
|------------------------------|--|--|-------------------------------|-------|--|--|---------|-----|--------|--------|--------|----|
|                              |  |  |                               |       |  | Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставленных образовательных услуг | процент | 744 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 1% |
| 8010120.99.0.<br>ББ53АА06001 |  |  | Духовые и ударные инструменты | Очная |  | Доля детей, ставших победителями и призерами республиканских, всероссийских, международных мероприятий               | процент | 744 | 0,61   | 0,61   | 0,61   | 1% |
|                              |  |  |                               |       |  | Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставленных образовательных услуг | процент | 744 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 1% |
| 8010120.99.0.<br>ББ53АА09001 |  |  | Народные инструменты          | Очная |  | Доля детей, ставших победителями и призерами республиканских, всероссийских, международных мероприятий               | процент | 744 | 0,41   | 0,41   | 0,41   | 1% |
|                              |  |  |                               |       |  | Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставленных образовательных услуг | процент | 744 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 1% |
| 8010120.99.0.<br>ББ53АА15001 |  |  | Хоровое пение                 | Очная |  | Доля детей, ставших победителями и призерами республиканских, всероссийских, международных мероприятий               | процент | 744 | 0,93   | 0,93   | 0,93   | 1% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |   |         |     |        |        |        |    |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---------|-----|--------|--------|--------|----|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  | (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставленных образовательных услуг | процент | 744 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 1% |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---------|-----|--------|--------|--------|----|--|

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) |                         |                               | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) |                         | Показатель объема муниципальной услуги |                   |            | Значение показателя качества муниципальной услуги |                                      |                                      | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |                                      |                                      | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |                          |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------------|---|-------------------------|--|-------------------|------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|
|                                    | наименование показателя   | наименование показателя | наименование показателя       | наименование показателя   | наименование показателя | наименование показателя                | единица измерения | код по ОКИ | 2021 год (очередной финансовый год)               | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | 2021 год (очередной финансовый год)      | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | в процентах  | в абсолютных показателях |
| 1                                  | 2   | 3                       | 4                             | 5   | 6                       | 7                                      | 8                 | 9          | 10  | 11                                   | 12                                   | 13                                       | 14                                   | 15                                   | 16   | 17                       |
| 8010120.99.0.ББ53AA00001           |   |                         | Фортепиано                    | Очная   |                         | Число обучающихся                      | человек           | 792        | 136,00  | 136,00                               | 136,00                               | -  | -                                    | -                                    | 1%   |                          |
| 8010120.99.0.ББ53AA03001           |   |                         | Струнные инструменты          | Очная   |                         | Число обучающихся                      | человек           | 792        | 27,00   | 27,00                                | 27,00                                | -  | -                                    | -                                    | 1%   |                          |
| 8010120.99.0.ББ53AA06001           |   |                         | Духовые и ударные инструменты | Очная   |                         | Число обучающихся                      | человек           | 792        | 45,00   | 41,00                                | 41,00                                | -  | -                                    | -                                    | 1%   |                          |
| 8010120.99.0.ББ53AA09001           |   |                         | Народные инструменты          | Очная   |                         | Число обучающихся                      | человек           | 792        | 41,00   | 41,00                                | 41,00                                | -  | -                                    | -                                    | 1%   |                          |
| 8010120.99.0.ББ53AA15001           |   |                         | Хоровое пение                 | Очная   |                         | Число обучающихся                      | человек           | 792        | 41,00   | 37,00                                | 37,00                                | -  | -                                    | -                                    | 1%   |                          |

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

#### Нормативный правовой акт

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - |

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги.

Места ожидания и предоставления Услуги, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

- мебелью, обеспечивающей комфорт;
- первичными средствами пожаротушения;
- автоматической системой оповещения людей о чрезвычайных ситуациях.

Состав и последовательность действий потребителя Услуги и исполнителя Услуги.

Для оказания Услуги обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств детям и (или) родителям (законным представителям) необходимо:

- обратиться в Учреждения с целью подачи заявления о приеме в данные Учреждения и прилагаемых документов;
- пройти индивидуальный отбор в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145, соответствующими локальными актами Учреждений;
- в случае если ребенок не прошел индивидуальный отбор на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по уважительной причине, представить в Учреждения документы, подтверждающие обстоятельства, не позволившие пройти индивидуальный отбор;
- в случае несогласия родителей (законных представителей) детей, поступающих в Учреждения на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, с результатами проведенного индивидуального отбора, родители (законные представители) вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145, соответствующими локальными актами Учреждений;
- директора Учреждений, при отсутствии оснований для отказа в приеме в Учреждения, указанных в пункте 10.4. Стандарта, издают приказ о зачислении в данные Учреждения или дают мотивированный отказ в зачислении;
- после зачисления ребенка, Учреждения осуществляют образовательный процесс, содержание которого определяется дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой по направлениям, закрепленным в уставах Учреждений;
- освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Обучающимся, окончившим учреждение и прошедшим итоговую аттестацию, выдается, заверенное печатью Учреждений, свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства;
- лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждениями и не прошедшим итоговую аттестацию, по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного образца.

Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.

Для предоставления Услуги самостоятельно предоставляются заявителем следующие документы:

- заявление получателя Услуги или законного представителя несовершеннолетнего получателя Услуги о приеме в образовательное учреждение (с 14 лет заявление может быть подано непосредственно получателем Услуги с предоставлением его паспорта и обязательным письменным согласием родителей/законных представителей обучающегося);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия);
- оригинал и копия свидетельства о рождении получателя Услуги (для детей, не достигших 14-летнего возраста), с 14 лет – оригинал и копия паспорта получателя Услуги;
- фотография 3x4 потребителя Услуги;
- медицинская справка о состоянии здоровья потребителя Услуги;
- академическая справка и индивидуальный план обучающегося с предыдущего места учебы (для обучающихся, поступающих в Учреждения в порядке перевода).

Дополнительно заявителем при поступлении в Учреждения предъявляется, заверенная в установленном порядке, копия документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав несовершеннолетнего получателя Услуги – при приеме обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

получателя Услуги имеют право, по своему усмотрению, представлять другие документы.  
Граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требования к образованию, квалификации, опыту работы работников Учреждения.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по оказанию муниципальной услуги в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

У работников Учреждений должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

На рабочих местах Учреждений должна проводиться специальная оценка условий труда в установленном порядке.

Работники Учреждений должны:

- обеспечивать безопасность жизни и здоровья получателей Услуги;
- соблюдать правила эксплуатации инвентаря, охраны труда и техники безопасности, своевременно проходить соответствующие инструктажи;
- знать и соблюдать действующие законы, иные нормативно-правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности работника;
- уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, ухудшение самочувствия получателя услуги и так далее).

Аттестация педагогических работников проводится на основе оценки профессиональной деятельности – 1 раз в 5 лет или по желанию (в целях установления квалификационной категории).

Педагогические работники Учреждений не реже чем один раз в три года должны проходить обучение на курсах повышения квалификации.

#### **5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 05.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-2 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (далее – СанПиН);

...редипрофессиональным программам в области искусств»;

- Постановление Администрации города Симферополя от 25.09.2019 № 5172 « Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Муниципального казенного учреждения управление культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым»;

- Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь;

- иные нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней.

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

| Способ информирования                           | Состав размещаемой информации         | Частота обновления информации                 |
|---|---------------------------------------|---|
| 1   | 2                                     | 3   |
| По электронной почте                            | Информация о планируемых мероприятиях | По мере необходимости, не реже 1 раза в год   |
| Размещение информации на информационных стендах | Информация о деятельности учреждения  | По мере необходимости                         |
| Размещение информации в сети Интернет           | Информация о деятельности учреждения  | По мере необходимости, не реже 1 раза в месяц |
| По телефону                                     | Информация об оказываемых услугах     | По мере необходимости                         |
| При личном обращении граждан                    | Информация об оказываемых услугах     | По мере необходимости                         |

**Раздел II**

**1. Наименование муниципальной услуги:**

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню

ББ52

*Реализация дополнительных общеразвивающих программ*

**2. Категории потребителей муниципальной услуги:**

*Физические лица*

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) |                         |                         | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) |                         | Показатель качества муниципальной услуги     | Значение показателя качества муниципальной услуги |                   |                                     | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |                                      |             |                          |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|---|-------------------------|--|---|-------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|-------------|--------------------------|
|                                    | наименование показателя   | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя   | наименование показателя |  | наименование показателя                           | единица измерения | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода)   | 2023 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1                                  | 2   | 3                       | 4                       | 5   | 6                       | 7  | 8   | 9                 | 10                                  | 11   | 12                                   | 13          | 14                       |
| 8042000.99.0.ББ52АЕ7600            |   |                         | Художественной          | Очная   |                         | Доля детей, ставших победителями и призерами | процент   | 744               | 0,82                                | 0,82   | 0,82                                 | 1%          |                          |

|  |  |  |  |  |  |  |   |         |     |        |        |        |        |    |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|---|---------|-----|--------|--------|--------|--------|----|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  | республикански<br>х,<br>всероссийских,<br>международных<br>мероприятий  |         |     |        |        |        |        |    |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Доля родителей<br>(законных<br>представителей)<br>удовлетворенны<br>х условиями и<br>качеством<br>предоставленны<br>х<br>образовательных<br>услуг | процент | 744 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 1% |  |  |

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) |                         |                         | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) |                         | Показатель объема муниципальной услуги |                   | Значение показателя качества муниципальной услуги |                                      |                                      | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |                                      |                                      | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |                          |    |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|---|-------------------------|--|-------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|----|
|                                    | наименование показателя   | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя   | наименование показателя | наименование показателя                | единица измерения | 2021 год (очередной финансовый год)               | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | 2021 год (очередной финансовый год)      | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | в процентах  | в абсолютных показателях |    |
| 1                                  | 2   | 3                       | 4                       | 5   | 6                       | 7                                      | 8                 | 9   | 10                                   | 11                                   | 12                                       | 13                                   | 14                                   | 15   | 16                       | 17 |
| 8042000.99.0.ББ52АЕ76000           |   |                         | Художественной          | Очная   |                         | Количество человеко-часов              | Человеческий час  | 539   | 13 300,00                            | 13 300,00                            | 13 300,00                                | -                                    | -                                    | -  | 1%                       |    |

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт |   |   |   |   |
|--------------------------|---|---|---|---|
| 1                        | 2 | 3 | 4 | 5 |
| -                        | - | - | - | - |

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги.

Места ожидания и предоставления Услуги оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;
- мебелью, обеспечивающей комфорт пользователям;
- первичными средствами пожаротушения;
- автоматической системой оповещения людей о чрезвычайных ситуациях.

Состав и последовательность действий потребителя Услуги и исполнителя Услуги

для оказания Услуги обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам детям в (или) родственных (или) представительств) необходимо:

- обратиться в Учреждения с целью подачи заявления о приеме в данные Учреждения и прилагаемых документов;
- пройти предварительное прослушивание в соответствии с соответствующими локальными актами Учреждений;
- в случае, если ребенок не прошел предварительное прослушивание на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам по уважительной причине, представить в Учреждения документы, подтверждающие обстоятельства, не позволившие пройти предварительное прослушивание;
- в случае несогласия родителей (законных представителей) детей, поступающих в Учреждения на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, с результатами проведенного предварительного прослушивания, родители (законные представители) вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в соответствии с соответствующими локальными актами Учреждений;
- директора Учреждений, при отсутствии оснований для отказа в приеме в Учреждения, указанных в пункте 10.4. Стандарта, издают приказ о зачислении в Учреждения или дает мотивированный отказ в зачислении;
- после зачисления ребенка, Учреждения осуществляют образовательный процесс, содержание которого определяется дополнительными общеразвивающими общеобразовательными программами по направлениям, закрепленным в уставах Учреждений;
- освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Обучающимся, окончившим Учреждения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается, заверенное печатью Учреждений, свидетельство об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ школьного образца;
- лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждениями и не прошедшим итоговую аттестацию, по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждений, выдается справка установленного образца.

Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Для предоставления Услуги самостоятельно предоставляются заявителем следующие документы:

- заявление получателя Услуги или законного представителя несовершеннолетнего получателя Услуги о приеме в образовательное учреждение (с 14 лет заявление может быть подано непосредственно получателем услуги с предоставлением его паспорта и обязательным письменным согласием родителей/законных представителей обучающегося);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия);
- оригинал и копия свидетельства о рождении получателя Услуги (для детей, не достигших 14-летнего возраста), с 14 лет – оригинал и копия паспорта получателя Услуги;
- фотография 3x4 потребителя Услуги;
- медицинская справка о состоянии здоровья потребителя Услуги;
- академическая справка и индивидуальный план обучающегося с предыдущего места учебы (для обучающихся, поступающих в Учреждения в порядке перевода).

Дополнительно заявителем при поступлении в Учреждения предъявляется, заверенная в установленном порядке, копия документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав несовершеннолетнего получателя Услуги – при приеме обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

Законные представители несовершеннолетнего получателя Услуги имеют право, по своему усмотрению, представлять другие документы.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требования к образованию, квалификации, опыту работы сотрудников

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по оказанию муниципальной услуги в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

У работников Учреждений должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

На рабочих местах Учреждений должна проводиться специальная оценка условий труда в установленном порядке.

Работники Учреждений должны:

- обеспечивать безопасность жизни и здоровья получателей Услуги;
- соблюдать правила эксплуатации инвентаря, охраны труда и техники безопасности, своевременно проходить соответствующие инструктажи;

- знать и соблюдать действующие законы, иные нормативно-правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности работника;

- уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, ухудшение самочувствия получателя Услуги и так далее).

Аттестация педагогических работников проводится на основе оценки профессиональной деятельности – 1 раз в 5 лет или по желанию (в целях установления квалификационной категории).

Педагогические работники Учреждений не реже чем один раз в три года должны проходить обучение на курсах повышения квалификации

#### **5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-2 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;



**показатели, характеризующие объем работы:**

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) |                         |                         | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) |                         | Показатель объема работы |                                   | Значение показателя объема работы |  |   | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |             |                          |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|---|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|---|--|-------------|--------------------------|
|                                    | наименование показателя   | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя   | наименование показателя | наименование показателя  | единица измерения<br>наименование | код по ОКЕИ                       | 2021 год<br>(очередной финансовый год) | 2022 год<br>(1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода)   | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1                                  | 2   | 3                       | 4                       | 5   | 6                       | 7                        | 8                                 | 9                                 | 10                                     | 11                                      | 12   | 13          | 14                       |
|                                    |   |                         |                         |   |                         |                          |                                   |                                   |  |   |  |             |                          |

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

**1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:**

*Ликвидация, реорганизация учреждения.*

*Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе.*

*Аннулирование лицензии.*

**2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания**

*Муниципальное задание ежеквартально подлежит обязательной промежуточной оценке с целью определения степени его выполнения*

*Мониторинг выполнения муниципального задания в течение года, а также контроль выполнения муниципального задания по итогам года осуществляется по следующим направлениям:*

- объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);
- качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);
- результативность выполнения муниципального задания;
- степень удовлетворенности потребителей качеством муниципальных услуг.

*По результатам контроля выполнения муниципального задания за отчетный год Управление культуры и культурного наследия администрации города Симферополя Республики Крым принимает решение о внесении изменений в муниципальное задание муниципального учреждения на текущий финансовый год и плановый период, а также о корректировке финансового обеспечения выполнения муниципального задания в установленном порядке.*

*В случае выявления значительных отклонений от показателей, установленных в муниципальном задании, Управление культуры и культурного наследия администрации города проводит анализ причин недостижения указанных показателей и принимает меры для их устранения, в том числе рассматривает вопрос проведения внеочередной проверки и (или) привлечения руководителя муниципального учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.*

3. **Порядок контроля за выполнением муницип. задания.**

| Форма контроля  | Периодичность  | Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|--|---|
| 1   | 2  | 3   |
| Текущий контроль соответствия фактической работы исполнителя условиям задания в форме камеральной проверки отчетности | Ежеквартально  | Управление культуры и культурного наследия администрации города Симферополя Республики Крым                 |
| Выездная проверка   | По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, в случае выявления значительных отклонений от показателей, установленных в муниципальном задании) |   |

4. **Требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

*Отчет о выполнении муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) предоставляется по форме в соответствии с Приложением 1 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденном Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 13.12.2017 № 4633.*

*Отчет формируется муниципальным учреждением нарастающим итогом. Отчет представляется Управлению культуры и культурного наследия администрации города Симферополя в сроки, установленные в муниципальном задании (но не реже чем 1 раз в квартал) и размещается на официальном сайте муниципального учреждения (официальном сайте Администрации города Симферополя Республики Крым).*

4.1. **Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания**

*Отчеты о выполнении муниципального задания предоставляются ежеквартально.*

4.2. **Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания**

*Ежеквартальные отчеты о выполнении муниципального задания предоставляются ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.*

*Отчет о выполнении муниципального задания по итогам года представляется не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.*

4.2.1. **Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания**

*Предварительный отчет о выполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за текущий финансовый год предоставляется не позднее 01 декабря текущего года.*

4.3. **Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

Нет

5. **Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания**

Нет

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью  
13 (Тринадцать) листов

Начальник управления  
культуры и культурного наследия

  
А. В. Грекул

Управление культуры и культурного наследия  
администрации города Симферополя  
Начальник отдела искусств и  
учебных заведений  
В. В. Федорова



Директор МКУ ЦБУК  
Н. А. Пилипчук  
«15» ноября 2021 г.

