



Приложение 1
к приказу СДМШ № 2 им.А.Караманова
от 01.09.2022 № 214

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
СДМШ № 2 им.А.Караманова
_____ Я.В. Воронова
«__» _____ 2022г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ № 22
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова»
муниципального образования городской округ Симферополь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно правовых актов, регулирующих трудовые отношения в Российской Федерации и Республике Крым.
- 1.2. Преподаватель Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» (далее-школа) принимается на работу и увольняется с работы в соответствие с Трудовым кодексом Российской Федерации. Заключение трудового договора с работником и прекращение с ним трудовых отношений оформляется приказом директора СДМШ № 2 им.А.Караманова.
- 1.3. Должность преподаватель относится к категории «Специалист».
- 1.4. Преподаватель подчиняется директору, заместителям директора по учебной работе и методической работе, заведующему отделом.
- 1.5. В период отсутствия преподавателя (отпуск, болезнь и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором школы. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.
- 1.6. В своей деятельности преподаватель руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Крым, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Постановлениями Правительства Российской Федерации, Законами Республики Крым, нормативно правовыми актами органов управления образованием и культурой по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 2.1. На должность Преподавателя принимается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное (музыкальное) образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления

подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым школой, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности или успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, без предъявления требований к стажу педагогической работы и отсутствием ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Преподаватель должен знать:

2.2.1. Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях.

2.2.2. Принципы и приемы представления дополнительной общеобразовательной программы.

2.2.3. Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников.

2.2.4. Техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации к освоению избранного вида деятельности (избранной образовательной программы) обучающихся различного возраста.

2.2.5. Федеральные государственные требования (ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в избранной области (при наличии).

2.2.6. Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности.

2.2.7. Электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся.

2.2.8. Психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы.

2.2.9. Особенности и организацию педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов.

2.2.10. Основные характеристики, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся различного возраста на занятиях по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2.11. Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности.

2.2.12. Профориентационные возможности занятий для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2.13. Теоретические и методические основы определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств).

2.2.14. Особенности одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента обучающихся).

- 2.2.15. Особенности детей, одаренных в избранной области деятельности, специфику работы с ними (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам).
- 2.2.16. Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечение условий для сотрудничества обучающихся.
- 2.2.17. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
- 2.2.18. Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его назначением и направленностью реализуемых образовательных программ.
- 2.2.19. Правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения.
- 2.2.20. Требования охраны труда в избранной области деятельности.
- 2.2.21. Требования охраны труда при проведении учебных занятий в школе, и вне ее (на выездных мероприятиях).
- 2.2.22. Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.
- 2.2.23. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, Законы и иные нормативно правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, нормативные правовые акты в области защиты прав детей, включая Конвенцию о правах ребенка.
- 2.2.24. Основы трудового законодательства.
- 2.2.25. Основы педагогики, физиологии, психологии и методике профессионального обучения.
- 2.2.26. Современные формы и методы обучения обучающихся.
- 2.2.27. Инструктивные, методические материалы по организации учебно-воспитательной и методической работы.
- 2.2.28. Программы по предмету, который преподает.
- 2.2.29. Методику преподавания предмета.
- 2.2.30. Основы ведения документации.
- 2.2.31. Правила внутреннего трудового распорядка работников СДМШ № 2 им.А.Караманова.
- 2.2.32. Правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности, правила оказания доврачебной медицинской помощи.
- 2.2.33. Настоящую должностную инструкцию.

3. ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Деятельность преподавателя направлена на выполнение следующих трудовых функций:
- 3.1.1. Организация деятельности обучающихся – освоение дополнительной общеобразовательной программы:
- набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
 - отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);
 - организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;
 - консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессиональной ориентации и самоопределения (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
 - текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на уроках;
 - разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.

3.1.2. Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы:

- планирование подготовки досуговых мероприятий;
- организация подготовки досуговых мероприятий;
- проведение досуговых мероприятий;
- контроль за соблюдением обучающимися требований охраны труда, анализ и устранение (минимизация) возможных рисков для жизни и здоровья обучающихся при проведении досуговых мероприятий.

3.1.3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания:

- планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) обучающихся;
- организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении уроков и досуговых мероприятий;
- обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей.

3.1.4. Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы:

- контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации;
- контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки;
- оценка изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.

3.1.5. Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы:

- разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов для их реализации;
- определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранной области дополнительного образования;
- определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий;
- разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы.

3.2. Преподаватель обязан:

3.2.1. Осуществлять деятельность, соответствующую дополнительной общеобразовательной программе.

3.2.2. Проводить обучение обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

3.2.3. Давать знания по основам музыкального искусства, создавать условия для развития познавательных, творческих интересов и способностей обучающихся, расширения кругозора обучающихся (участие в олимпиадах, конкурсах, смотрах, викторинах, организация экскурсий, походов в театр, на выставки и так далее).

3.2.4. Устанавливать педагогически обоснованные формы и методы взаимоотношений с обучающимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, применять различные средства педагогической

поддержки обучающихся.

3.2.5. Использовать в работе современные методики, эффективные формы, методы и средства обучения и воспитания, инновационные педагогические технологии.

3.2.6. Использовать на уроках педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом: задач дополнительной общеобразовательной программы; состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

3.2.7. Формировать у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливать их к применению полученных знаний в практической деятельности.

3.2.8. Участвовать в разработке образовательных программ, нести ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество подготовки выпускников.

3.2.9. Контролировать запись домашнего задания в дневник обучающимся, контактировать с родителями по поводу успеваемости обучающихся.

3.2.10. Соблюдать права и свободы обучающихся.

3.2.11. Способствовать благоприятному микроклимату в классе, формировать межличностные отношения обучающихся, корректировать и регулировать их.

3.2.12. Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями (законными представителями) обучающихся (для дополнительных общеобразовательных программ), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, соблюдать нормы педагогической этики.

3.2.13. Оказывать помощь обучающимся в процессе адаптации к обучению.

3.2.14. Проводить воспитательную работу (заботиться о внешнем виде обучающихся, осуществлять контроль за посещаемостью, выяснять причины пропусков уроков).

3.2.15. Проводить родительские собрания обучающихся.

3.2.12. Осуществлять контроль за своевременной оплатой родителями (законными представителями) обучения обучающихся класса.

3.2.13. Принимать меры по сохранению контингента обучающихся.

3.2.14. Принимать участие в работе по набору обучающихся в школу.

3.2.15. Обеспечивать безопасность обучающихся во время проведения школьных и внешкольных мероприятий.

3.2.16. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения руководства школы, бережно относиться к имуществу школы;

3.2.17. Соблюдать Устав школы, Правила внутреннего трудового распорядка работников СДМШ № 2 им.А.Караманова, а также нормы, установленные трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами школы.

3.2.18. Приходить на рабочее место заблаговременно, за 10–15 минут до начала своего первого урока, проводить подготовку необходимого к уроку материала.

3.2.19. Проводить замену временно отсутствующих педагогических работников.

3.2.20. В каникулярный период, не совпадающий с отпуском, принимать участие в педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул.

3.2.21. Проходить предварительные (при поступлении на работу), периодические обязательные медицинские осмотры, вакцинацию в установленном порядке.

3.2.22. Систематически повышать уровень педагогического и исполнительского мастерства.

3.2.23. Участвовать в работе методических объединений, педагогического совета, отдела.

3.2.24. Предоставлять отчет о проделанной работе на заседаниях отдела.

3.2.25. Ежегодно повышать свою профессиональную квалификацию: готовить рефераты, выступления, методические доклады, проводить открытые уроки, посещать и выступать

на семинарах, курсах повышения квалификации, принимать участие в концертных мероприятиях различного уровня.

3.2.26. Проходить аттестацию в установленном порядке.

3.2.27. Участвовать в обязательных плановых школьных мероприятиях, в общественной, просветительской деятельности педагогического коллектива и самопланировании обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

3.3. Преподаватель обязан обеспечить своевременное составление отчетной документации по установленной форме:

3.3.1. Подавать на утверждение заместителю директора по учебной работе расписание уроков (в электронном и печатном виде), а также согласовывать изменения в расписании уроков, в установленном порядке.

3.3.2. Вести и подавать на проверку заместителю директора по учебной работе журналы индивидуальных и групповых уроков (учет посещения и успеваемости обучающихся) по установленной форме, в установленные сроки.

3.3.3. Подавать на утверждение заведующему отделом индивидуальные планы обучающихся по установленной форме, в установленные сроки.

3.3.4. Предоставлять, в установленные сроки, заведующему отделом, руководству школы отчеты, характеристики, сведения об успеваемости обучающихся своего класса и иную запрашиваемую документацию.

3.3.5. В конце учебного года сдать отчетную документацию за учебный год заместителю директора по учебной работе.

4. ПРАВА

4.1. Преподаватель имеет право:

4.1.1. Выполнять педагогическую работу в объеме и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, нормативными документами, трудовым и Коллективным договорами.

4.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с содержанием и организацией учебно-воспитательного процесса во время проведения совещаний, конференций, собраний и др.

4.1.3. Вносить предложения относительно улучшения условий ведения образовательного процесса, сообщать руководству обо всех недостатках в обеспечении учебного процесса.

4.1.4. Вносить предложения директору школы по награждению обучающихся класса.

4.1.5. На оплату труда и другие денежные выплаты (в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы), предусмотренные Трудовым кодексом, другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Крым, Коллективным договором, Положением об оплате труда СДМШ № 2 им.А.Караманова.

4.1.5. На установление учебной нагрузки. Объем учебной нагрузки определяется ежегодно на начало учебного года, с учетом преемственности обучающихся, доводится до сведения преподавателя приказом директора не позднее, чем за два месяца до его начала.

4.1.6. На сохранение, в течение учебного года, объема учебной нагрузки, если не сократилось количество классов, количество обучающихся в классе или количество часов по учебным планам, учебным графикам.

4.1.7. На отдых: обеденный перерыв, выходные дни, ежегодный оплачиваемый отпуск; на предоставление отпуска во время учебного года в случае получения санаторной путевки на лечение, по согласованию с директором школы.

4.1.8. На иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами школы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Преподаватель несет ответственность за:

5.1.1. Качество обучения и воспитания обучающихся, уровень их знаний; нарушение прав и свобод обучающихся.

5.1.2. Выполнение учебных планов и программ в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством культуры Российской Федерации.

5.1.3. Своевременное правильное составление и ведение установленной отчетной документации (индивидуальных планов, журналов индивидуальных, групповых уроков, расписания уроков, рапортов на замену временно отсутствующих педагогических работников и др.).

5.1.4. Жизнь и здоровье обучающихся во время уроков, безопасность обучающихся во время проведения школьных, внешкольных мероприятий.

5.1.5. Нарушение законодательства Российской Федерации и Республики Крым, приказов, распоряжений, инструктивных документов государственных органов управления, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка работников СДМШ № 2 им.А.Караманова, приказов и распоряжений директора, распоряжений заместителя директора по учебной работе, заведующего отделом, настоящей инструкции.

5.1.6. За ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительной причины своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.1.7. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским кодексами Российской Федерации.

5.1.8. За причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.1.9. За несвоевременное и неаккуратное оформление, ведение, хранение и сдачу документов, а также за их утрату преподаватель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.1.10. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка преподаватель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Крым. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.1.11. За сохранность имущества, находящегося в кабинете, во время проведения своего урока.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе
СДМШ № 2 им.А.Караманова

И.В. Бурич

Представитель трудового
коллектива СДМШ №2 им.А.Караманова,
председатель первичной профсоюзной
организации СДМШ № 2 им. А. Караманова
Симферопольской городской организации
Российского профсоюза работников
культуры

К.Г. Затварницкая

**С должностной инструкцией преподавателя № 22 СДМШ № 2 им.А.Караманова
ознакомлены:**

Ф.И.О.	Подпись	Дата
Александрова З.А.		
Артемьева Л.А.		
Безматерных Н.П.		
Бережная Н.Н.		
Бобкова П.Ю		
Бурич Б.А.		
Бурич И.В.		
Васильева А.Н.		
Вахненко И.И.		
Венда Л.В.		
Волошина А.В.		
Воронова Я.В.		
Громова О. А.		
Гуцул А. М.		
Джемилева Н.Ш.		
Дубаев Э.Р.		
Дубина Л. Ш.		
Ерух А.В.		
Жабко С.А.		
Заболотских Ю.В.		
Затварницкая К.Г.		
Ибрагимов Э.Л.		
Идрисова М.А.		
Карасанов Р.Н.		
Килеса М.Я.		
Кисэ А.И.		
Козаченко Л. Н.		
Кравченко Е.А.		
Кравченко С.О.		
Кузовлева Г.А.		
Кунгурцева Н.Б.		
Ларина Т.В.		
Левченко Л.И.		
Линден В.А.		
Лозовая Э.В.		
Лукоянова М.А.		
Мартынова И.М.		
Мельковский Ю.М		
Мзокова Т.В.		
Михайлова Т. Л.		
Мищенко Н. К.		
Новикова О. С.		
Орехова С. Н.		
Попова Л. Д.		
Простакова И.А.		

