

Ву 20262 А
28.12.15

Приложение к постановлению
Администрации города Симферополя
Республики Крым
от 21.12.15 № 1634

Новая редакция Устава разработана в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и в связи с перенесением в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 1 имени С.В. Рахманинова» муниципального образования городской округ Симферополь на основании Постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 27.10.2015 № 1194 «О внесении изменений в Муниципальный бюджетный устав учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 1 имени С.В. Рахманинова» муниципального образования городской округ Симферополь»

УСТАВ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Симферопольская детская музыкальная школа № 1
имени С.В. Рахманинова»
муниципального образования городской округ Симферополь
(новая редакция)

1.1. Полное наименование Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 1 имени С.В. Рахманинова» муниципального образования городской округ Симферополь, и сокращенное наименование «Школа № 1 им. С.В. Рахманинова», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Решением 24 сессии V созыва Симферопольского городского совета от 16.07.2007 г. № 325 Симферопольская детская музыкальная школа № 1 была переименована в коммунальное заведение Симферопольского городского совета «Симферопольская детская музыкальная школа № 1».

Решением 57-й сессии V созыва Симферопольского городского совета № 23 от 26.02.2010 г. коммунальному заведению Симферопольская детская музыкальная школа № 1а присвоено имя С.В. Рахманинова.

1.3. Официальное наименование бюджетного учреждения на русском языке: полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 1 имени С.В. Рахманинова» муниципального образования городской округ Симферополь; сокращенное наименование: Школа № 1 им. С.В. Рахманинова.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.5. Место нахождения бюджетного учреждения: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Пушкина, 19/11.

Юридический адрес: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Пушкина, 19/11.

Фактический адрес: 295000, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Пушкина, 19/11.

295000, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, пр-т Юркова, 11.

Симферополь
2015

Новая редакция Устава разработана с целью приведения учредительных документов Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования симферопольская детская музыкальная школа № 1 имени С.В. Рахманинова муниципального образования городской округ Симферополь в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и в связи с переименованием в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 1 имени С.В. Рахманинова» муниципального образования городской округ Симферополь на основании Постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 27.10.2015 № 1194 «О переименовании муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 1 имени С.В. Рахманинова» муниципального образования городской округ Симферополь, в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Решением 24 сессии V созыва Симферопольского городского совета от 26.07.2007 г. № 325 Симферопольская детская музыкальная школа № 1 была переименована в коммунальное заведение Симферопольского городского совета «Симферопольская детская музыкальная школа № 1».

Решением 57-й сессии V созыва Симферопольского городского совета № 923 от 26.02.2010 г. коммунальному заведению Симферопольская музыкальная школа № 1» присвоено имя С.В. Рахманинова.

1.3. Официальное наименование Бюджетного учреждения на русском языке:
- полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 1 имени С.В. Рахманинова» муниципального образования городской округ Симферополь;

- сокращенное наименование: СДМШ № 1 им. С.В. Рахманинова.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.5. Местонахождение Бюджетного учреждения:

Юридический адрес: 295000, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул.Пушкина, 19/11.

Фактический адрес:

- 295000, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул.Пушкина, 19/11;

- 295000, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, пр-т Кирова, 11.

1.6. Бюджетное учреждение по своему типу является учреждением дополнительного образования в сфере культуры.

1.7. Организационно - правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение. По виду - детская музыкальная школа.

1.8. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым. Полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым. Органом, осуществляющим координацию и регулирование деятельности Бюджетного учреждения, является муниципальное казенное учреждение управление культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Управление).

1.9. Бюджетное учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в отделении Федерального казначейства, бланки, штампы, печать с гербом Республики Крым со своим наименованием, местонахождением, может иметь фирменную символику, фирменное наименование, вывеску.

1.10. Бюджетное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Бюджетное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.12. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ, оказание услуг, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Администрации города Симферополя Республики Крым.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом

совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности в области музыкального искусства;
- профессиональная ориентация обучающихся и подготовка к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Задачами Бюджетного учреждения являются обучение и воспитание личности, в интересах общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, возможности удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального искусства (дополнительных предпрофессиональных программ; дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых);
- творческая и культурно-просветительская деятельность;
- деятельность, направленная на совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов обучения, мастерства педагогических работников, выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта работы по вопросам творческого и личностного развития обучающихся;
- организация досуга обучающихся – посещение культурных мероприятий, мастер-классов и др.;
- организация участия обучающихся в концертах, конкурсах, фестивалях по музыкальному искусству;

- организация работы по повышению квалификации работников Бюджетного учреждения и содействие росту квалификации педагогических кадров;
- оказание методической помощи педагогическим коллективам учреждений дополнительного образования в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального искусства;
- организация и проведение семинаров, конференций, конкурсов, концертов и др.;
- работа в рамках совместных проектов в области музыкального искусства, хореографического и художественного творчества с различными учреждениями, организациями и творческими союзами (объединениями);
- работа с родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности, в том числе и просветительской деятельности, связанной с вопросами образования и воспитания.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Оказывать платные образовательные услуги:

- обучение профильным дисциплинам сверх часов программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство;
- создание различных студий, групп, факультетов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки, хореографии и других видов искусств по сокращенному или расширенному учебному плану;
- обучение в группах эстетического воспитания и раннего эстетического развития детей;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- иные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием.

2.6.2. Осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- услуги аренды имущества и оборудования;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- иные услуги, не противоречащие уставной деятельности Бюджетного учреждения.

2.7. Деятельность Бюджетного учреждения, приносящая доход, не является предпринимательской. Доходы, полученные от такой деятельности, расходуются на развитие материально-технической базы Бюджетного учреждения, совершенствование обслуживания населения и поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.8. Для ведения образовательной деятельности Бюджетное учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с федеральным законодательством.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Бюджетным учреждением после получения соответствующей лицензии. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, противоречащие уставным целям.

2.10. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений), принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная деятельность в Бюджетном учреждении ведется на русском языке.

3.2. Бюджетное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами в области музыкального искусства:

- дополнительными предпрофессиональными программами в области музыкального искусства с нормативным сроком освоения 8 (9) и 5 (6) лет;
- дополнительными общеразвивающими программами в области музыкального искусства с нормативным сроком освоения от 1 до 4 лет;
- дополнительными общеразвивающими программами в области музыкального искусства, разработанными для обучающихся, поступивших в Бюджетное учреждение до 2014 года, до полного завершения образовательных отношений.

3.3. Дополнительные предпрофессиональные программы направлены на:

- выявление одаренных детей в области музыкального искусства в раннем детском возрасте;
- создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей;
- приобретение детьми знаний, умений и навыков музыкального исполнительства;
- приобретение опыта творческой деятельности;
- овладение детьми духовными и культурными ценностями народов мира;
- подготовку одаренных детей к поступлению в учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства.

3.4. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на:

- эстетическое воспитание граждан;
- привлечение наибольшего количества детей к художественно-эстетическому образованию;
- формирование устойчивого интереса к творческой деятельности.

3.5. Бюджетное учреждение самостоятельно:

- осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- определяет формы обучения;
- определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости.

3.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Бюджетным учреждением самостоятельно.

3.7. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Бюджетным учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ).

3.8. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с учебными планами, образовательными программами и расписанием занятий.

3.9. Расписание занятий составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором.

3.10. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного освоения учебных программ в Бюджетном учреждении установлены следующие виды и формы работы с обучающимися:

- аудиторные занятия, основной формой работы которых является урок; кроме этого используются консультации, зачеты и экзамены;
- уроки, консультации проводятся в виде групповых занятий (численностью от 11 человек) и мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек), а также индивидуально;
- внеаудиторные занятия: самостоятельные занятия, которые проводятся индивидуально.

3.11. Пределы наполняемости групп устанавливаются Бюджетным учреждением в соответствии с учебными планами.

3.12. Бюджетное учреждение вправе реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы с сокращенным сроком обучения и по индивидуальным учебным планам.

3.13. Сокращенными называются такие дополнительные общеобразовательные программы в области музыкального искусства, которые могут быть освоены обучающимся в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в Бюджетном учреждении или за его пределами).

3.14. Бюджетное учреждение имеет право реализовывать дополнительную общеобразовательную программу в области музыкального искусства по индивидуальным учебным планам при наличии у обучающегося творческой одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме.

3.15. Решение об освоении обучающимся дополнительной общеобразовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.16. При освоении дополнительных общеобразовательных программ допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться Бюджетным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.17. В течение срока обучения возможен перевод обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую. Порядок и основания перевода определяются локальным актом Бюджетного учреждения.

3.18. Бюджетное учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, культуры, технологий, социальной сферы.

3.19. Учебный год начинается 01 сентября, делится на четыре четверти и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей программы. Если день 01 сентября приходится на выходной день, то в этом случае занятия начинаются в первый, следующий за ним рабочий день. Сроки начала и окончания каждой четверти утверждаются приказом директора в соответствии с графиком учебного процесса.

3.20. В учебном году предусматриваются каникулы (не менее 4-х раз в учебном году). В первом классе устанавливаются дополнительные каникулы в объеме недели. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель в зависимости

от дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с ФГТ. Сроки начала и окончания каникул определяются Бюджетным учреждением в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса.

3.21. В каникулярное время Бюджетное учреждение может проводить методическую работу, просветительскую работу среди обучающихся общеобразовательных школ, организовывать поездки на концерты, конкурсы и др.

3.22. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Бюджетного учреждения.

3.23. Бюджетное учреждение работает с 08.00 до 20.00 в режиме шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Шестидневная учебная неделя устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.24. Для обучающихся на бюджете продолжительность урока (академический час) составляет 40 минут. В 1 классе по 8 (9) летнему обучению – 30 минут. Продолжительность урока 0,5 часа составляет 20 минут.

3.25. Для обучающихся на отделении начального эстетического воспитания (платные образовательные услуги) продолжительность урока (академический час) составляет: в подготовительной группе – 30 минут, 1-4 классе – 40 минут. Продолжительность урока 0,5 часа составляет 20 минут.

3.26. Для обучающихся устанавливается перерыв между занятиями – 10 минут.

3.27. Обучение в Бюджетном учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.28. Освоение программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

3.29. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется Бюджетным учреждением самостоятельно.

3.30. Критерии оценки знаний и умений обучающихся определяются по 5-ти бальной системе. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе, разделам программ, допускается применение зачетной системы оценивания успеваемости обучающихся.

3.31. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам дополнительной общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.32. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, установленные Бюджетным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.33. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Бюджетным учреждением создается комиссия.

3.34. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.35. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, периодичность и порядок ее проведения определяются локальным актом Бюджетного учреждения.

3.36. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.37. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.38. Итоговая аттестация.

Освоение дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией.

Требования к содержанию, формам, порядку проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы, определяются Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 № 86.

Требования к содержанию, формам, порядку проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы, определяются локальным актом Бюджетного учреждения.

3.38.1. Итоговая аттестация проводится:

- для обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства в форме выпускных экзаменов;
- для обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства в форме, установленной локальным актом Бюджетного учреждения.

3.38.2. Обучающимся, заболевшим в период итоговой аттестации, при условии удовлетворительной успеваемости, решением Педагогического совета выдается документ об образовании (свидетельство) на основании итоговых оценок и медицинской справки.

3.38.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Бюджетным учреждением.

3.38.4. Отчисление обучающихся из Бюджетного учреждения оформляется приказом директора и осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- при переезде на другое место жительства;
- по решению Педагогического совета за неуспеваемость по одной и более из учебных дисциплин учебного плана при аттестации по итогам за учебный год; за нарушение Устава Бюджетного учреждения и договора, заключенного с родителями (законными представителями).
- завершение обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе.

3.38.5. Обучающимся, отчисленным из Бюджетного учреждения, выдается справка. В приказе об отчислении и в справке указывается конкретная причина отчисления. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Бюджетного учреждения во время их болезни, каникул.

3.38.6. Восстановление в Бюджетное учреждение.

Обучающийся, отчисленный из Бюджетного учреждения по инициативе родителей (законных представителей), имеет право на восстановление

для обучения в течение года после отчисления из него, при наличии в нем свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (учебной четверти), в которые обучающийся был отчислен.

Порядок и условия восстановления в Бюджетное учреждение обучающегося, отчисленного по инициативе Бюджетного учреждения, определяются локальным актом Бюджетного учреждения.

3.39. Прием в Бюджетное учреждение.

3.39.1. Прием на обучение в Бюджетное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.39.2. Правом поступления в Бюджетное учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам иностранных граждан устанавливаются федеральным органом исполнительной власти. Правила приема на обучение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно.

3.39.3. При приеме обучающихся Бюджетное учреждение обязано ознакомить их или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Бюджетным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в соответствии с локальным актом Бюджетного учреждения.

3.39.4. Прием детей в Бюджетное учреждение, в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с локальными актами Бюджетного учреждения.

3.39.5. Количество обучающихся, принимаемых в Бюджетное учреждение, определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

3.39.6. Возраст детей, поступающих для обучения по всем дополнительным общеобразовательным программам, определяется соответствующей программой, разработанной и утвержденной Бюджетным учреждением.

3.39.7. Возраст детей, поступающих для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам, не может быть моложе 6 лет и шести месяцев и старше 12 лет на дату начала учебного года.

3.39.8. Возраст детей, поступающих для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, определяется в соответствии с программой, разработанной и утвержденной Бюджетным учреждением.

3.39.9. Дети, имеющие ограниченные возможности здоровья, могут обучаться в Бюджетном учреждении при отсутствии медицинских противопоказаний и при соответствии их данных, установленным требованиям

по выбранной специальности, в соответствии с локальными актами Бюджетного учреждения.

3.40. Бюджетное учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять муниципальное задание;
- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся Бюджетного учреждения в соответствии с установленными нормами;
- создавать безопасные условия работы для работников Бюджетного учреждения в соответствии с установленными нормами.

3.41. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение, в пределах его компетенции, обязанностей.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах. К педагогической деятельности не допускаются лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Основанием возникновения, изменения или окончания образовательных отношений является приказ директора Бюджетного учреждения.

4.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Бюджетного учреждения.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Бюджетного учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4.6. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом Бюджетного учреждения и иными локальными актами.

4.7. Обучающиеся Бюджетного учреждения имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- получение образования по дополнительным общеобразовательным программам на полный и на сокращенный курс обучения при их реализации в соответствии с настоящим Уставом;

- обучение по индивидуальному учебному плану при освоении дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с настоящим Уставом:

- перевод с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую;

- выбор преподавателя, наиболее удобного расписания (посредством перевода в другой класс (группу) по заявлению родителей или законных представителей);

- восстановление в числе обучающихся, в соответствии с настоящим Уставом и локальными актами Бюджетного учреждения;

- ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха, иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и графиком образовательного процесса;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее дополнительную общеобразовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном локальным актом Бюджетного учреждения;

- пользование библиотекой Бюджетного учреждения и ее информационными ресурсами;

- участие в проектах, программах, конкурсах, фестивалях в соответствии с условиями их проведения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.8. Обучающиеся Бюджетного учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках освоения данной дополнительной общеобразовательной программы;

- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать человеческое достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения, поддерживать чистоту и порядок;
- соблюдать нормы нравственности, права и свободу других лиц;
- извещать преподавателя о пропусках по болезни, предоставлять справку об окончании болезни из медицинского учреждения.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

- получение информации о правилах приема детей, содержании Устава Бюджетного учреждения, дополнительных общеобразовательных программ, лицензии Бюджетного учреждения, локальных актов Бюджетного учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса в Бюджетном учреждении, отчетов о деятельности Бюджетного учреждения, и иных документов, регламентирующих организацию учебного процесса;
- выбор для своих детей дополнительной общеобразовательной программы обучения;
- участвовать в управлении Бюджетным учреждением в форме, определяемой Уставом;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- защиту законных прав и интересов обучающихся;
- оказание добровольных пожертвований и целевых взносов (благотворительная деятельность).

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся Бюджетного учреждения, требования локальных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, регламентируют образовательные отношения между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
- нести ответственность за воспитание своих детей, контролировать посещение детьми занятий, предусмотренных учебным планом;
- обеспечивать контроль над ликвидацией учащимися академической задолженности;
- соблюдать «Договор об условиях обучения обучающихся в Бюджетном учреждении»;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования, обеспечивать освоение обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Бюджетном учреждении;
- возместить ущерб в полном объеме в случае принесения ущерба имуществу Учреждения им и (или) ребенком;
- разработать маршрут движения ребенка к месту учебы и обратно, инструктировать ребенка по вопросам безопасности дорожного движения,

правил поведения в общественных местах, правилами антитеррористической безопасности.

4.11. Права и обязанности родителей (лиц, их заменяющих) закрепляются письменным договором между ними и Бюджетным учреждением.

4.12. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право на:

- участие в управлении Бюджетным учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, а также учебных пособий и материалов в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, реализуемой Бюджетным учреждением;
- моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;
- прохождение профессиональной переподготовки и повышение квалификации не реже чем один раз в пять лет;
- прохождение аттестации в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), в установленном законодательством порядке;
- реализацию иных прав, предусмотренных Уставом, локальными актами Бюджетного учреждения и действующим законодательством.

4.13. Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка работников;
- выполнять условия трудового договора, требования должностной инструкции, требования охраны труда;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальным актом Бюджетного учреждения;
- комплектовать состав обучающихся класса (группы) и принимать меры по сохранению контингента в течение срока обучения.

4.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

V. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора.

5.2. Директор Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом муниципального казенного учреждения управления культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым (далее – Управление).

Управление заключает с директором Бюджетного учреждения трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор Бюджетного учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Бюджетного учреждения и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Бюджетного учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- принимать обязательства от имени Бюджетного учреждения;
- управлять имуществом Бюджетного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Бюджетного учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для выполнения работниками Бюджетного учреждения;
- утверждать штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда согласно статье 28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Бюджетного учреждения согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Российской Федерации, муниципальным нормативным правовым актам;
- принимать на работу и увольнять с работы работников Бюджетного учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;
- назначать на должность и освобождать от должности руководителей филиалов и представительств по согласованию с Управлением;
- обеспечивать выполнение постановлений, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

– осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Обязанности Директора:

- обеспечивать выполнение муниципального задания Управления в полном объеме;
- обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Бюджетного учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Бюджетного учреждения;
- обеспечивать целевое использование муниципальных бюджетных средств;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Бюджетным учреждением;
- обеспечивать соблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка работников Бюджетного учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию педагогических работников Бюджетного учреждения.

5.6. Взаимоотношения работников и директора Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.7. Заместители директора Бюджетного учреждения назначаются на должность директором по согласованию с Управлением.

Во время отсутствия директора Бюджетного учреждения его обязанности выполняет один из его заместителей, назначаемый приказом директора Бюджетного учреждения. Компетенция заместителей директора устанавливается директором Бюджетного учреждения.

5.8. Директору Бюджетного учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам, пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. Должностные обязанности директора Бюджетного учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.10. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников,
- Педагогический совет,
- Попечительский совет,

– Родительский комитет.

5.11. Общее собрание работников Бюджетного учреждения (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Бюджетного учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Бюджетного учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Бюджетного учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка работников, Коллективного договора, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Бюджетного учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения и воспитания обучающихся;
- согласование режима работы Бюджетного учреждения;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- внесение предложений в план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения.

Собрание действует бессрочно и включает в себя работников Бюджетного учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Бюджетном учреждении. Председателем Собрания является директор Бюджетного учреждения, секретарь избирается сроком на учебный год.

Собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Собрания принимает директор Бюджетного учреждения. Собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Бюджетного учреждения. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Бюджетного учреждения. Директор отчитывается на очередном Собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрания.

5.12. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

Педагогический совет призван обеспечивать педагогическую целесообразность деятельности Бюджетного учреждения. В своей деятельности он руководствуется Положением о Педагогическом совете.

5.13. Методический совет – коллективный профессиональный орган самоуправления, руководствующийся в своей деятельности Положением о Методическом совете. Методический совет создается из представителей всех отделений. Председателем Методического совета является методист Бюджетного учреждения. Методический совет создается с целью

совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности методических объединений, повышения уровня методической работы и совершенствования профессионального мастерства педагогических работников. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть. Решения принимаются большинством голосов.

5.14. Попечительский совет - негосударственная, общественная, некоммерческая организация, объединяющая на добровольной основе физических и юридических лиц, созданная для оказания Бюджетному учреждению поддержки при осуществлении ею уставной деятельности, образовательных программ, акций не образовательного характера, поддержки в сохранении и развитии материально-технической базы.

В своей деятельности он руководствуется Положением о Попечительском совете.

5.15. Родительский комитет избирается в соответствии с Положением о Родительском комитете, способствует эффективной работе Бюджетного учреждения, качеству обучения, внедрению элементов самоуправления. Руководствуется в своей работе Уставом Бюджетного учреждения, Положением о Родительском комитете.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Бюджетное учреждение имеет право распоряжаться недвижимым имуществом, в том числе передачей его в аренду, по согласованию с Управлением, Департаментом муниципального имущества Администрации города Симферополя Республики Крым.

6.2. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

В отношении закрепленного имущества Бюджетное учреждение обязано:
– эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.3. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием Управления, утверждаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.6. Бюджетное учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Управлением, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Бюджетное учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от оказания платных образовательных услуг.

6.7. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- добровольные взносы, пожертвования и целевые взносы физических, юридических лиц;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с государственными и муниципальными программами, грантами;
- дары и пожертвования российских и иностранных физических, юридических лиц;
- целевые средства родителей (законных представителей);
- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности;

– иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

VII. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы, структурные подразделения, отделения, отделы, открывать представительства по согласованию с Учредителем и Управлением. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем и Управлением.

7.2. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Бюджетного учреждения.

7.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Бюджетного учреждения по согласованию с Управлением, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Бюджетного учреждения.

VIII. ПУБЛИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Бюджетное Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

8.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Бюджетного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом,

осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, деятельности.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4 Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством.

9.6. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.9. При прекращении деятельности Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

9.10. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.11. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

Х. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

ХІ. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

11.1. Организация образовательной деятельности в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с локальными актами, принимаемыми с учетом особенностей дополнительных общеобразовательных программ, а также, в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, Администрации города Симферополя Республики Крым.

11.2. Локальные акты принимаются директором и (или) коллегиальными органами управления Бюджетного учреждения в соответствии со своей компетенцией.

11.3. Основными видами локальных актов Бюджетного учреждения, регламентирующими его деятельность, являются: приказы, распоряжения,

протоколы, решения, положения, инструкции, правила, планы, договоры и другие, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Заместитель главы администрации -
Руководитель аппарата
Администрации города Симферополя



Г.В.Александрова

Начальник управления культуры
и культурного наследия
Администрации города Симферополя

Е.Г.Литвиненко



Гл. спец.
Коротких Е.В.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО Г. СИМФЕРОПОЛЮ

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«14» сентября 2016 года

ОГРН 1159102045255

ГРН 2169102052282

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

Начальник отдела

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

И.М. БАБИЧ

фамилия, инициалы


подпись



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 41
сорок один лист