



УТВЕРЖДАЮ

Директор СДМШ №1

им. С.В. Рахманинова

У.А. Петренко

Приказ №23/1-ОД

от «01» февраля 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О контрольно-пропускном режиме в СДМШ №1 им. С.В. Рахманинова

Настоящее положение разработано на основании Постановления Совета Министров Республики Крым от 19 августа 2019 г. № 445 «О мерах по профилактике терроризма в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым»

Контрольно-пропускной режим в учреждении дополнительного образования вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

Ответственность за соблюдением контрольно-пропускного режима возлагается на работников охранного предприятия, осуществляющих физическую охрану и охрану объектов, согласно заключенных договоров.

Контрольно-пропускной режим организуется на основании: паспорта гражданина РФ, военного удостоверения, удостоверений установленного образца для сотрудников организаций, осуществляющих контроль деятельности образовательного учреждения.

Контроль за деятельностью охранного предприятия осуществляют:
со стороны школы – заместитель директора по АХР.

Ответственность за соблюдением контрольно-пропускного режима возлагается на директора охранного предприятия, осуществляющего физическую охрану и охрану объектов, согласно заключенных договоров.

Порядок пропуска

обучающихся, преподавателей, сотрудников школы, посетителей; вноса (выноса) материальных ценностей.

Контрольно-пропускной пункт по адресу: ул. Пушкина, д.19/11 организован непосредственно у центрального входа в школу, оборудован стационарной и носимой КТС, средствами телефонной связи (ГТС).

Система видеонаблюдения укомплектована 15 видеосокамерами: 10 внутреннего и 5 наружного наблюдения. Видеозображение в онлайн - режиме выводится: на пост дежурного сторожа-вахтера.

Контрольно-пропускной пункт по адресу: проспект Кирова, д. 11 организован непосредственно у центрального входа в школу, оборудован стационарной и носимой КТС, средствами телефонной связи (ГТС).

Система видеонаблюдения укомплектована 14 видеосокамерами: 7 внутреннего и 7 наружного наблюдения. Видеозображение в онлайн - режиме выводится: на пост дежурного сторожа-вахтера.

Кроме центрального выхода имеется 2 запасных выхода, которые во время учебного процесса закрыты на щеколку, а ночью закрыты на ключ. Ключи находятся на вахте рядом с постом сторожа. На период открытия запасных выходов, охрану осуществляет лицо, его открывшее. Ключи должны быть пронумерованы согласно нумерации запасных выходов.

Обучающиеся допускаются в здание школы при предъявлении дневника учащегося. В случае отсутствия пропуска (дневника) учащиеся допускаются в школу с разрешения директора или преподавателя по специальности. При утере пропуска (дневника) срочно оформляется новый.

- Режим работы школы с 8.00 до 20.00 с понедельника по субботу, воскресенье-

выходной. Преподавателям, ведущим урок у 1-х классов, в течение месяца осуществлять встречу учеников в вестибюле школы. В последствие обучающиеся к учебным кабинетам проходят самостоятельно.

- Работники школы допускаются в здание по спискам, заверенным печатью и подписью директора.
- При необходимости присутствия на уроке родителей (законных представителей) несовершеннолетних, последние могут быть допущены в образовательное учреждение, перед посещением которого обязательное предъявление документа, удостоверяющего личность и под личную ответственность преподавателя, который проводит данное занятие.
- Посещение санитарных помещений школы (туалетов) родителями (законными представителями) только в исключительных случаях и под личным контролем преподавателя по специальности, который несет ответственность за санитарно-гигиеническое состояние выше обозначенных помещений.
- Присутствие родителей (законных представителей) на мероприятиях, проводимых в СДМШ №1 им. С.В. Рахманинова, регулируется «Положением о порядке посещения мероприятий, проводимых в Симферопольской детской музыкальной школе №1 имени С.В. Рахманинова.
- В исключительных случаях отдельным родителям, дети которых требуют особого ухода по состоянию здоровья, а также членам родительского актива выписывается пропуск, заверенный печатью школы и подписью руководителя.
- Запрещается вход в школу любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность и объяснить цель посещения.
- При обнаружении забытых или бесхозных подозрительных предметов, действовать согласно инструкции.
- При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий, концертов, заведующие отделами, преподаватели по специальности, ответственные за проведение мероприятий, передают сторожам-вахтерам списки посетителей, заверенные печатью и подписью директора школы или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ или военный билет, служебное удостоверение сотрудника контролирующих органов), по согласованию с директором школы или лицом, его замещающим (дежурным администратором), с записью в «Книге учёта посетителей».
- Посетителям запрещается беспокоить обучающихся и преподавателей во время уроков.
- Крупногабаритные предметы вносятся в школу на основании соответствующих документов, с разрешения директора школы после визуального контроля сотрудниками охраны.
- Вынос материальных ценностей разрешается на основании документов, заверенных директором школы.
- В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, сторож-вахтер действует по указанию директора школы или его заместителя.
- При угрозе проникновения в образовательное учреждение лиц, нарушающих порядок, необходимо вызвать работников ФГКУ «УВО ВНИГ России по Республике Крым» и проинформировать администрацию школы.
- Торговля в стенах школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью, запрещена.
- Контрольно-пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к обучающимся, педагогам, работникам образовательного учреждения, посетителям.

Порядок и правила соблюдения внутришкольного режима.

- Время нахождения обучающихся, преподавателей, сотрудников образовательного учреждения на его территории регламентируется расписанием занятий в урочное и внеурочное время, утвержденным директором школы.
- Сторожа-вахтеры обязаны проверять исправность оконных и дверных проёмов снаружи, наличие ключей от помещений, готовность к работе имеющихся средств связи, пожаротушения. Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, сторож докладывает администрации школы и руководству охранного предприятия, осуществляющих физическую охрану и охрану объектов.
- С 8.00 до 20.00 сотрудник охранного предприятия, осуществляющего физическую охрану и охрану объектов, должен постоянно находиться у входных дверей, обеспечивая пропуск на территорию объекта: персонала школы, обучающихся, гостей, родителей, в строгом соответствии с указаниями администрации школы.
- Особое внимание уделяется на недопустимость курения в школе и на её территории.
- Всем работникам школы обращать внимание на присутствие в школе посторонних лиц и предметов. Обо всех случаях сообщать администрации.
- Всем сотрудникам школы проверять свои рабочие места за 15 минут до начала занятий на предмет безопасности.
- Категорически запрещается удаление обучающихся с уроков. Каждый случай удаления должен стать предметом обсуждения администрацией школы.