

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

« 21 » декабря 2021 г., 16 час. 15 мин. № 132-2021
(дата и время составления акта)

г. Симферополь
(место составления акта)

Акт выездной плановой проверки
(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением о проведении выездной проверки от 25.11.2021 № 122, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий: 912104564768.

2. Выездная проверка проводится в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

3. Выездная проверка проведена:

Макаровой Натальей Викторовной – главным консультантом отдела надзора за исполнением законодательства Российской Федерации в сфере образования управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования.

Синкевич Еленой Анатольевной – главным специалистом отдела надзора за исполнением законодательства Российской Федерации в сфере образования управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования.

4. К проведению выездной проверки были привлечены:
специалисты: не привлекались;
эксперты (экспертные организации):

5 Выездная проверка проведена в отношении: Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 1 имени С.В. Рахманинова» муниципального образования городской округ Симферополь.

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению): 295011, Республика Крым, город Симферополь, улица Пушкина, дом 19/11; 295000, Республика Крым, город Симферополь, проспект Кирова, дом 11.

7. Контролируемое лицо: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 1 имени С.В. Рахманинова» муниципального образования городской округ Симферополь; ИНН: 9102166530; 295011, Республика Крым, город Симферополь, улица Пушкина дом 19/11.

Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с « 15 » 12 2021 г., 09 час. 00 мин.

по « 21 » 12 2021 г., 16 час. 15 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с _____

с « - » - - Г., - час. - мин.
по « - » - - Г., - час. - мин.
(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:
5 рабочих дней

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр
в следующие сроки:

1)

с « 17 » декабря 2021 г., 15 час. 15 мин.

по « 17 » декабря 2021 г., 15 час. 50 мин.

по месту: 295011, Республика Крым, город Симферополь, улица Пушкина, дом 19/11;

2)

с « 17 » декабря 2021 г., 16 час. 00 мин.

по « 17 » декабря 2021 г., 16 час. 25 мин.

по месту: 295000, Республика Крым, город Симферополь, проспект Кирова, дом 11 по результатам которого составлен протокол осмотра от 17.12.2021 № 131.

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа:

сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 1 имени С.В. Рахманинова» муниципального образования городской округ Симферополь;

документы и сведения, размещенные на официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 1 имени С.В. Рахманинова» муниципального образования городской округ Симферополь:

локальные нормативные акты организации, устанавливающие:

порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом;

порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации;

акты организации, определяющие (регламентирующие):

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

язык, языки образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой;

соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с

применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

распорядительные документы организации, определяющие состав, порядок формирования и деятельность комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;

2) представленные контролируемым лицом: документы, подтверждающие наличие у организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений в каждом из мест осуществления образовательной деятельности;

самостоятельно разработанные и утвержденные организацией образовательные программы согласно приложению к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

документы, подтверждающие наличие в штате организации или привлечение ею на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, а также требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям, включающие:

штатные расписания педагогических работников,

должностные инструкции педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ,

справки с основного места работы с указанием должности и стажа работы педагогических работников, для которых данная организация является местом работы по совместительству,

приказы о приеме на работу педагогических работников,

копии документов об образовании и (или) о квалификации о повышении квалификации, профессиональной переподготовке педагогических работников организации, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования,

трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками, привлеченными к реализации образовательных программ;

документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, заключивших трудовые договоры на неопределенный срок, за исключением педагогических работников, указанных в пункте 22 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276, включающие:

распорядительные акты организации о создании аттестационной комиссии за период, подлежащий проверке;

распорядительные акты организации о проведении аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке;

графики проведения аттестации педагогических работников;

внесенные в аттестационную комиссию представления организации на педагогических работников, привлеченных к реализации основных и дополнительных образовательных программ за период, подлежащий проверке;

оформленные протоколами результаты аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке;

расписания учебных занятий по всем реализуемым образовательным программам для всех форм обучения;

документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав обучающихся:

документы организации, подтверждающие учет мнений советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

документы организации, подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

паспорт доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

документы организации, подтверждающие осуществление организации охраны здоровья обучающихся, включающие:

определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации;

проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

документы, подтверждающие организацию питания обучающихся;

документы организации по организации и проведению приема на обучение в организацию:

распорядительные акты организации о приеме детей на обучение по образовательным программам дополнительного образования;

личные дела поступающих, зачисленных в организацию на обучение по дополнительным образовательным программам;

договоры об оказании платных образовательных услуг;

локальные нормативные акты организации, устанавливающие:

форму обучения, количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий;

локальные нормативные акты организации, устанавливающие:
требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим
данным поступающих (по каждой форме проведения отбора)
систему оценок, применяемую при проведении приема в организации;
условия и особенности проведения приема для поступающих с
ограниченными возможностями здоровья.

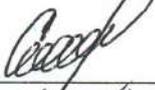
3) полученные посредством межведомственного взаимодействия:
сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии
(несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных
санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

11. По результатам выездной проверки установлено:
отсутствие нарушений обязательных требований, соблюдение требований,
содержащихся в разрешительных документах, соблюдение требований документов,
исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством
Российской Федерации.

12. К настоящему акту прилагаются:

- 1) Протокол осмотра территорий и помещений от 17.12.2021 № 131, на 1 л.

Синкевич Елена Анатольевна, главный надзора за исполнением
законодательства Российской Федерации в сфере образования управления по
надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования,
(3652) 608709, nadzor.crimea@edu.ru



(подпись)

С актом ознакомлена 21.12.2021г.
в 16.35

Директор
С.В. Пархоменкова  У.А. Петренко