

1  
2 КР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и других законодательных актов Российской Федерации, а также в соответствии с требованиями Закона Республики Крым от 12.06.2014 № 20-ЗК «О противодействии коррупции».



УТВЕРЖДАЮ

Директор СДМШ №1 им. С.В. Рахманинова»

*Handwritten signature of U.A. Petrenko*

У.А. Петренко

« 20 » февраля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Комиссии по противодействию коррупции**

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие определения:

Коррупция – противоправное обогащение, совершаемое в служебных интересах лицом, обладающим властью, полномочиями, влиянием или доступом к информации в отношении государственного, общественного или частного интереса для себя или для третьих лиц.

Противодействие коррупции – совокупность действий федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, муниципальных образований, иных органов, осуществляющих полномочия по противодействию коррупции, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупции.

Коррупционные правонарушения – это действия, совершаемые должностными лицами, обладающими властью, полномочиями, влиянием или доступом к информации.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, осуществляющие полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению коррупционных правонарушений, граждан.

В Школе субъектов антикоррупционной политики являются:

а) руководители, преподаватели, обучающиеся и их родители (законные представители) образовательных организаций, в числе обучающихся и их родители (законные представители);

б) органы государственной власти, органы местного самоуправления – федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия по противодействию коррупции, граждане.

в) органы государственной власти, органы местного самоуправления – субъекты антикоррупционной политики, осуществляющие полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению коррупционных правонарушений, граждане, осуществляющие полномочия по противодействию коррупции, для обеспечения их деятельности.

г. Симферополь, 2021г.

1) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  
2) Закон Республики Крым от 12.06.2014 № 20-ЗК «О противодействии коррупции»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее "Комиссия") в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа №1 имени С.В. Рахманинова» (далее Школа).

1.2. Для координации деятельности руководящих работников, структурных подразделений и органов управления Школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в Школе, создается Комиссия. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- а) выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- б) выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения Школы с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- в) созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Школы по проблемам коррупции;
- г) антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- д) привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

**Коррупция** - противоправная деятельность, заключающаяся в незаконном использовании лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях незаконного достижения личных и/или имущественных интересов для себя или для третьих лиц.

**Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

**Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

**В Школе субъектами антикоррупционной политики являются:**

а) руководящий, преподавательский состав и иные работники, состоящие со Школой в трудовых отношениях, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

**Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- а) Конституцией Российской Федерации;
- б) Федеральным Законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- в) Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 "Об образовании в Российской Федерации";
- г) нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации;
- д) Уставом СДМШ №1 им. С.В. Рахманинова;
- е) настоящим Положением;
- ж) локальными актами Школы, приказами и распоряжениями директора.

## **2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления органами управления Школы антикоррупционной политики.
- 2.2. Координирует деятельность органов управления Школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Школе.
- 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Школы.
- 2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ**

3.1. В состав Комиссии входят:

- а) заместитель директора по учебной работе;
- б) заместитель директора по АХР, организующий закупки для нужд Школы;
- в) специалист по охране труда;
- г) специалист по кадровой работе;
- д) представитель профкома;
- е) юрисконсульт;

3.2. Персональный состав членов Комиссии назначается и утверждается приказом директора СДМШ №1 им. С.В. Рахманинова.

3.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением Комиссии.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в учебный год.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться представители администрации школы, преподаватели и иные сотрудники, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в подразделениях.

3.10. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители родительской общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.13. Председатель Комиссии, его заместитель и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.14. Секретарь Комиссии:

а) организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

б) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

в) ведет протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3.15. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета Школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в структуре Школы.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально - политической и экономической обстановки в стране и регионе.

4.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в СДМШ №1 им. С.В. Рахманинова.

4.8. Заслушивает на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политики Школы, в том числе административно-управленческий и вспомогательный персонал.

4.9. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Школы по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

4.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный

характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## **5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ**

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который назначается директором СДМШ №1 им. С.В. Рахманинова.

5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием администрации, руководителей и представителей структурных подразделений Школы, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.3. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке, запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.5. Информировывает педагогический совет СДМШ №1 им. С.В. Рахманинова о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Крым.

5.6. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.7. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения.

5.8. Подписывает протокол заседания Комиссии.

## **6. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

6.1. Члены Комиссии:

а) вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

б) вносят предложения по формированию плана работы;

в) в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

г) для решения отдельных вопросов принимают участие в работе Комиссии, членами которых они являются, уведомив о своем намерении председателя Комиссии;

д) в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

е) участвуют в реализации полномочий Комиссии и принятых ею решений.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

а) со структурными подразделениями Школы по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе;

б) с педагогическим советом СДМШ №1 им. С.В. Рахманинова по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) с администрацией Школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- г) с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Школе;
- д) с общественными объединениями, сторонними организациями, работниками Школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Школе;
- е) с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа №1 имени С.В. Рахманинова» вступает в действие со дня его утверждения приказом директора и действует до дня его замены новыми (отмены в установленном порядке) и является обязательным для исполнения.

8.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято настоящее Положение.