

1
нб
ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Решением педагогического совета Директор
СДМШ № 1

им. С.В. Рахманинова

СДМШ № 1 им. С.В. Рахманинова

от « 20 » сентября

2021 г.

 У.А. Петренко

« 20 » сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Симферополь, 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативно-правовых актов, Устава «Симферопольской детской музыкальной школы № 1 имени С.В. Рахманинова» муниципального образования городской округ Симферополь (далее – Школа).

1.2. Методический совет (далее – Совет) создается в целях совершенствования образовательного процесса, организации учебно-воспитательного процесса, методической работы, мероприятий по повышению квалификации педагогических работников.

1.3. Методический совет формируется в следующем порядке: на Педагогическом совете избираются представители от каждого предметного отдела Школы. Срок полномочий Методического совета – 3 года. Количественный состав Методического совета определяется Педагогическим Советом.

1.4. Компетенция и порядок деятельности методического совета Школы определяются настоящим Положением.

1.5. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для работников и обучающихся Школы.

1.6. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, реализуются, как правило, на основании приказов Директора (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством установлен иной порядок введения в действие указанных решений).

2. Компетенция методического совета

2.1. Цель и задачи деятельности методического совета.

2.1.1. координация деятельности отделов, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

2.1.2. диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;

2.1.3. разработка новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса;

2.1.4. разработка основных направлений методической работы;

2.1.5. обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

2.1.6. организации инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Школе, направленной на освоение новых педагогических и образовательных технологий; разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

2.1.7. организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методическое и материально-техническое обеспечения;

- 2.1.8. разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников;
- 2.1.9. профессиональное наставление молодым (начинающим) преподавателям;
- 2.1.10. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- 2.1.11. организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области музыкального и эстетического образования;
- 2.1.12. внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов;
- 2.1.13. разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;
- 2.1.14. создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогических работников, выстраивание педагогического общения на гуманистических принципах сотрудничества;
- 2.1.15. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно, сохраняющих традиции Школы, стремящихся к постоянному профессиональному совершенствованию образовательных процессов, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- 2.1.16. поиск и использование в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- 2.1.17. разработка предложений по обеспечению условий для самообразования, совершенствования и самореализации личности каждого педагогического работника.

2.2 Основные направления деятельности.

- 2.2.1. анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- 2.2.2. обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- 2.2.3. подготовка и обсуждение докладов, в том числе выносимых для обсуждения педагогическим советом, по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и аттестации на получение квалификационной категории;
- 2.2.4. подготовка и внедрение в образовательный процесс дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области музыкального искусства;
- 2.2.5. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 2.2.6. участие в проведении промежуточной, итоговой аттестации, анализ, подведение итогов и внесение предложений по улучшению подготовки, форме проведения аттестации обучающихся;
- 2.2.7. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

- 2.2.8. взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между преподавателями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- 2.2.9. изучение опыта работы родственных объединений других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- 2.2.10. выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- 2.2.11. разработка положений о проведении конкурсов, фестивалей и т.д.;
- 2.2.12. планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе преподавателей, администрации школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработке новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов.

3. Права и обязанности методического совета

3.1. Методический совет имеет право:

- 3.1.1. выдвигать предложения о повышении качества учебно-воспитательного процесса;
- 3.1.2. ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогических работников за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 3.1.3. выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства, «Лучший преподаватель дополнительного образования года» и др.
- 3.1.4. рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории, оказывать поддержку в подготовке документации для прохождения аттестации;
- 3.1.5. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- 3.1.6. осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в Школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- 3.1.7. проведение первичной экспертизы документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ);
- 3.1.8. контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Школой;
- 3.1.9. анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения преподавателей и обучающихся, вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений.

3.2. Методический совет обязан:

- 3.2.1. регулярно предоставлять отчет о своей деятельности педагогическому совету;
- 3.2.2. выполнять намеченные на учебный год педагогическим советом основные направления работы методического совета;

- 3.2.3. вносить предложения по совершенствованию работы методического совета, положительный опыт рекомендовать педагогическому совету для использования всеми педагогическим работникам;
- 3.2.4. обсуждать выносимые на заседание педагогического совета методические доклады, сообщения, вопросы учебно-методической работы:
- при необходимости представлять отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета;
 - осуществлять свою работу на принципах демократии, уважения, учета интересов всех членов методического совета.
- 3.2.5. контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором, председателем педагогического совета Школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

4. Организация работы методического совета

- 4.1. В состав методического совета входят: заместители директора по учебной и учебно-воспитательной работе, методист школы, заведующие отделами Школы.
- 4.2. Состав методического совета на учебный год утверждается приказом директора.
- 4.3. Председателем Методического совета является методист Школы.
- 4.4. Методический совет избирает из своего состава на первом заседании секретаря совета сроком на один учебный год.
- 4.5. Методический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть. Сроки проведения и тематика его заседаний определяется годовым планом работы.
- 4.6. План работы методического совета утверждается директором Школы на каждый учебный год.
- 4.7. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания методического совета.
- 4.8. Время, место и повестка заседания методического совета сообщаются не позднее, чем за 3 дня до его проведения.
- 4.9. Заседания методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов методического совета.
- 4.10. Решения методического совета принимаются большинством голосов, утверждаются на очередном заседании педагогического совета.
- 4.11. На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные преподавателями школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.
- 4.12. Решения методического совета после принятия педагогическим советом утверждаются приказом директора.

5. Документация Методического совета.

- 5.1. К документации Методического совета относятся его планы работы и протоколы заседаний.

5.2. Заседания Методического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Методического совета.

5.3. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в Школе.

5.4. Методические разработки преподавателей так же относятся к методической документации, входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении 10 лет и передаются по акту.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы методического совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Школы.

6.2. Протоколы заседаний методического совета, его решения оформляются секретарем. Протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов заседаний методического совета вносится в номенклатуру дел Школы и хранится у председателя Методического совета.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию учебно-воспитательной, методической работы Школы рассматриваются председателем, выносятся, в соответствии с настоящим положением на обсуждение. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией Школы.