

32)
ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании Педагогического Совета

СДМШ № 1 им. С.В. Рахманинова

« 26 » августа 2020 г.

Протокол № 61

Директор СДМШ № 1 им. С.В. Рахманинова

У.А. Петренко

« 26 » августа 2020 г.

Приказ № 159/1-02

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Симферопольская детская музыкальная школа № 1

имени С.В. Рахманинова»

муниципального образования городской округ Симферополь

г. Симферополь, 2020г.

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 1 имени С.В. Рахманинова» муниципального образования городской округ Симферополь (далее именуется – РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ) является в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ формой управления муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей и взрослых. Порядок выборов и компетенция родительского комитета определяются настоящим положением. Родительский комитет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений, периодичной отчетности.

1.2. Родительский комитет создается в целях содействия СДМШ №1 им. С.В. Рахманинова (далее-Школа) в осуществлении вопросов воспитания и обучения детей, дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образовательного процесса в Школе, целевого использования финансовых и материальных ресурсов, улучшения материально-технического обеспечения учебно-методического комплекса, а также в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Действия родительского комитета основываются на действующем законодательстве РФ.

1.4. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.5. Родительский комитет избирается общим собранием родителей из числа законных представителей обучающихся. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год. Численный состав комитета определяется Школой самостоятельно.

1.6. Председатель комитета избирается из числа членов родительского комитета большинством голосов.

1.7. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.8. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по СДМШ №1 им. С.В. Рахманинова.

2. Основные функции Родительского комитета

Основными функциями Родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству школы в:

- совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;

- организации и проведении общешкольных мероприятий;
- дополнительном привлечении внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образовательного процесса в Школе и целевого использования финансовых и материальных ресурсов;
- улучшении материально-технического обеспечения учебно-методического комплекса.

2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи Родительского комитета

3.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы.

3.3. Помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Школы.

3.4. Оказание непосредственной помощи руководству в дополнительном привлечении внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образовательного процесса и укреплении материально-технической базы школы.

4. Функции родительского комитета

4.1. Содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

4.2. Проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывать содействие в проведении мероприятий.

4.4. Участвовать в подготовке школы к новому учебному году.

4.5. Оказывать помощь руководству школы в организации и проведении общих родительских собраний.

4.6. Рассматривать обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящему Положению к компетенции комитета, по поручению директора школы.

4.7. Обсуждать локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.8. Организовывать и проводить собрания для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

4.9. Осуществлять мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей в классах.

4.10. Осуществлять дополнительное привлечение внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образовательного процесса в учреждении.

4.11. Осуществляет контроль за целевым использованием финансовых и материальных ресурсов.

4.12. Проводит заседания школьного родительского комитета один раз в полугодие.

5. Права родительского комитета

5.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

5.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов управления о результатах образовательного процесса.

5.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы в части установления прав обучающихся.

5.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

5.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, работников школы за вклад в организацию образовательного процесса и высокие результаты в сфере образования, оказание помощи в проведении общих мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

5.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

5.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

5.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

6. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

6.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

6.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

7. Организация работы

7.1 Родительский комитет Школы избирается в количестве 1-2 человек от отдела. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

7.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

7.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний;

7.4. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Школы созывает Родительское собрание Школы;

7.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

7.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

7.7. Собрания родителей класса проводятся с участием преподавателя по специальности, Родительские собрания Школы – с участием директора, заместителей директора Школы, преподавателей;

7.8. Родительский комитет Школы отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Школы 1 раз в год.

7.9. Предложения Родительского комитета Школы подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

7.10. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку;
- ведет заседания Родительского комитета.

7.11. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

8.Делопроизводство.

8.1. Комитет ведет книгу протоколов своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

8.2. Книга протоколов хранится у секретаря заместителя директора по учебно-воспитательной работе и предоставляется по первому требованию директора Школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.

Республика Крым
Администрация города Симферополя
Управление культуры и культурного наследия
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Симферопольская детская музыкальная школа №1 имени С.В. Рахманинова»
муниципального образования городской округ Симферополь
ул. Пушкина, д. 19/11, г. Симферополь; 295011
тел. (3652) 27-53-75; 27-23-75; 27-46-81, e-mail: sdmsh1@mail.ru; сайт: <https://sdmsh1.crm.muzkult.ru>
ОКПО 00851519; ОГРН 1159102045255; ИНН/КПП 9102166530/910201001

ПРИКАЗ

26.08.2020 г.

г. Симферополь

№159/1-ОД

Об утверждении Положения о родительском комитете

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.12 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства культуры Российской Федерации № 468 от 17.03.2025 года, требованиями действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, с целью организации эффективной работы СДМШ №1 им. С.В. Рахманинова, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить 26.08.2020г. и ввести Положение «О родительском комитете»
2. Сотрудникам учреждения организовать образовательную деятельность в соответствии с утвержденным Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



У.А. Петренко

КОПИЯ ВЕРНА

подпись _____

