

1 57  
ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Решением Педагогического Совета  
СДМШ № 1 им. С.В. Рахманинова  
от «26» августа 2020 г.  
Протокол №1



Директор СДМШ №1 им. С.В. Рахманинова»

*[Signature]*  
У.А. Петренко

«26» августа 2020 г.  
Решение № 159/1-08

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ (СЕКЦИЯХ)

г. Симферополь, 2020г.

## **1. Общие положения**

Методическое объединение преподавателей (далее – секция) в СДМШ №1 им. С.В. Рахманинова (далее - Школа) создается при наличии более двух преподавателей, работающих по одной и той же специальности. Методическая секция создается с целью совершенствования методического и профессионального мастерства преподавателей для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

### **В Школе созданы следующие секции:**

1. фортепианного отдела;
2. отдела струнно-смычковых инструментов;
3. народного отдела;
4. отдела классической гитары;
5. отдела сольного и хорового пения;
6. отдела духовых и ударных инструментов;
7. отдела истории и теории музыки.

## **2. Задачи секции.**

Секции решают следующие задачи:

1. изучение методического материала по вопросам обучения;
2. разработка соответствующего образовательного стандарта;
3. отбор содержания и составление учебных программ по предмету;
4. утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
5. анализ авторских программ и методик;
6. ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам контрольных уроков, зачётов, академических концертов и экзаменов;
7. взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
8. организация тематических открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками конкретных разделов учебных программ;
9. изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
10. выработка единых требований в оценке результатов освоения программ на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
11. выработка единых требований в оценке результатов освоения предпрофессиональных программ на основе ФГТ;
12. разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (академические концерты, конкурсы, фестивали, экзамены, зачеты);
13. ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
14. отчеты о профессиональном самообразовании, о творческих командировках, работа преподавателя по повышению квалификации;
15. организация и проведение фестивалей, конкурсов, концертов, совершенствование внеклассной работы;

### **3. Функции секций.**

Работа секций организуется на основе планирования, основанного на планах работы методического совета и Школы, методических рекомендаций и планов Министерства культуры Республики Крым.

Секция часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.

Секция может организовывать семинарские занятия, циклы открытых уроков по заданной и определенной тематике, различные концерты обучающихся и преподавателей, фестивали, конкурсы.

Одной из функциональных задач Секции является разработка системы внеклассной работы по предмету.

### **4. Права секции.**

Секция имеет право рекомендовать руководству Школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, заведующий секцией (как правило-заведующий отделом) подает сведения для выплаты стимулирующих доплат и надбавок педагогическим работникам своего отдела (согласно Положению об оплате труда работников), по результатам проведенной ими работы.

### **5. Обязанности преподавателей секции.**

**Каждый участник секции обязан:**

- участвовать в заседаниях секции, практических семинарах, открытых уроках;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

### **6. Организация деятельности секции.**

Секцией преподавателей руководят заведующие отделами, назначаемые приказом директора Школы и выбираемые из числа ведущих преподавателей Школы.

План работы секции утверждается заместителем директора по учебной работе.

За учебный год проводятся не менее 4 заседаний секций преподавателей, тематические открытые уроки, внеклассные мероприятия.

Заседания секций оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместители директора Школы по учебной и учебно-воспитательной работе анализируют работу секций и принимают на хранение (сроком на три года) план работы секций, тетрадь протоколов заседаний и отчет о выполненной работе.