



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Перовская школа-гимназия  
имени Героя Социалистического Труда Хачирашвили Георгия Александровича»  
Симферопольского района Республики Крым  
(МБОУ «Перовская школа-гимназия им.Г.А. Хачирашвили»)**

**РАССМОТРЕНО**  
Педагогическим советом  
(Протокол от «28» августа 2025 г. № \_\_\_\_\_ )

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора школы  
от «29» августа 2025г. № \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методической службе**  
**МБОУ «Перовская школа-гимназия им. Г.А. Хачирашвили»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методической службе МБОУ «Перовская школа-гимназия им. Г.А. Хачирашвили» (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОБУ «Перовская школа-гимназия им. Г.А. Хачирашвили школа», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров», методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № АЗ- 1128/08 «О направлении методических рекомендаций»)

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации.

1.3. Методическая работа планируется и осуществляется исходя из целей и задач развития с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров МБОУ «Перовская школа-гимназия им. Г.А. Хачирашвили».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников МБОУ «Перовская школа-гимназия им. Г.А. Хачирашвили».

## **2. Цели, задачи, принципы и направления деятельности методической службы**

2.1. **Цель** – обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся МБОУ «Перовская школа-гимназия им. Г.А. Хачирашвили».

### **2.2. Задачи:**

2.2.1. выявить профессиональные дефициты на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников школы;

2.2.2. изучить профессиональную деятельность педагогов школы в соответствии с темами самообразования, с целью предупреждения и преодоления недостатков и затруднений в их деятельности, выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;

2.2.3. анализировать проведение учебных и внеучебных занятий в соответствии со структурой обновлённых ФГОС, использование современных педагогических технологий педагогами школы;

2.2.4. внедрить методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности, в том числе методическое сопровождение внедрения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2.5. создать условия для освоения педагогическими работниками школы достижений педагогической науки и практики, новых педагогических технологий, наиболее эффективных способов организации образовательной деятельности, внедрения в деятельность лучших педагогических практик;

2.2.6. организовать «горизонтальное» обучение педагогов в рамках внутришкольного, межмуниципального взаимодействия, и внутри профессиональных сообществ;

2.2.7. мотивировать педагогических работников школы к потребности в профессиональном развитии и совершенствованию, повышению эффективности их профессиональной деятельности.

2.3. Деятельность методической службы МБОУ «Перовская школа-гимназия им. Г.А. Хачирашвили» строится на принципах:

2.3.1. соответствия методической работы деятельности школы по решению приоритетных задач развития образования;

2.3.2. ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования;

2.3.3. системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;

2.3.4. направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников МБОУ «Перовская школа-гимназия им. Г.А. Хачирашвили».

2.4. Направления деятельности методической службы.

Основные направления деятельности методической службы и формы методической работы определены Методическим советом:

2.4.1. методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;

2.4.2. методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;

2.4.3. разработка совместно с региональным методистом индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального развития педагогических работников;

2.4.4. сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы;

2.4.5. организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников;

2.4.5.1. анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательной деятельности;

2.4.5.2. разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов; обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;

2.4.5.3. повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;

2.4.5.4. выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

2.4.5.5. помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

### **3. Организация методической работы**

3.1. Методическая работа в МБОУ «Перовская школа-гимназия им. Г.А. Хачирашвили» осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников. Участие в методической деятельности обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

3.2. Общее руководство методической службой МБОУ «Перовская школа-гимназия им. Г.А. Хачирашвили» осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Структура методической службы:

- Основными элементами структуры методической службы являются: Педагогический совет, Методический совет, Методические объединения педагогических работников, Школа молодого педагога, а так же проблемно-творческие группы, объединенные на разных основаниях;

3.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБОУ «Перовская школа-гимназия им. Г.А. Хачирашвили» для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в том числе методической работы.

3.5. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом совете и рассматривает вопросы реализации образовательной деятельности (содержание образовательных программ, утверждение рабочих программ, вопросы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и т.п.), анализирует состояние образовательной деятельности, уровня преподавания учебных предметов учебного плана определяет стратегию развития школы, направления экспериментальной и инновационной деятельности.

3.6. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом. Членами Методического совета являются: руководители школьных методических объединений, руководители Школы молодого педагога, заместители директора по учебной и учебно – воспитательной работе. Руководство Методическим советом осуществляет директор или заместитель директора по УВР.

3.6.1. Методический совет создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы, подчиняется Педагогическому совету школы и строит свою работу с учётом его решений.

3.6.2. Методический совет определяет цели, задачи и направления работы общеобразовательной организации на среднесрочную и долгосрочную перспективы. Работа совета осуществляется на основании годового плана, который составляется руководителем Методического совета, рассматривается на заседании совета и утверждается директором школы. Периодичность заседаний определяется его членами.

3.6.3. Деятельность Методического совета направлена на:

3.6.3.1. Обеспечение взаимодействия МБОУ «Перовская школа-гимназия им. Г.А. Хачирашвили» с муниципальной методической службой и иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников, составленными на основе диагностики профессиональных дефицитов и задач развития школы;

3.6.3.2. создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;

3.6.3.3. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы общеобразовательной организации;

3.6.3.4. распространение опыта работы МБОУ «Перовская школа-гимназия им. Г.А. Хачирашвили» в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;

3.6.3.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

3.6.3.6. стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие форм и методов обучения и воспитания;

3.6.3.7. проведение первичной экспертизы документов школы (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

3.6.3.8. контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых общеобразовательной организацией;

3.6.3.9. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;

3.6.3.10. совершенствование деятельности методических объединений педагогических работников и участие в реализации этих предложений;

3.6.3.11. обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3.6.4. Методические объединения педагогических работников являются постоянно действующей формой коллегиального решения задач и проблем образовательной деятельности и создается из числа педагогов, работающих в рамках одной специальности или в одной предметной области, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

Руководители методических объединений назначаются приказом директора школы.

3.6.5. Основными видами деятельности методических объединений являются: аналитическая, организационно – методическая, информационная и консультативная. Вся деятельность методических объединений направлена на:

3.6.5.1. обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы; выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;

3.6.5.2. создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;

3.6.5.3. внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задач повышения качества образования, в том числе обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО, повышения уровня функциональной грамотности обучающихся и цифровых компетенций;

3.6.5.4. вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников;

3.6.5.5. организацию непрерывного внутришкольного обучения в процессе совместного решения возникающих в работе проблем;

3.6.5.6. оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности;

3.6.5.7. реализацию программ наставничества педагогических работников;

3.6.5.8. повышение квалификации педагогических работников.

3.7. Содержание методической работы в школе определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования.

3.8. Методическая служба выбирает тему методической работы, представляет ее педагогическому коллективу. Тема, цель, задачи по ее достижению, а также ожидаемые результаты обсуждаются и утверждаются на заседании Педагогического совета коллегиально.

Далее осуществляется формирование планов методической работы (дорожных карт, планов-графиков) школы по основным направлениям деятельности.

3.9. Представители методической службы МБОУ «Перовская школа-гимназия им. Г.А. Хачирашвили»с представителями муниципального (регионального) методического актива

организуют внутрикомандное взаимодействие для достижения качественных результатов методической работы по реализации поставленных задач:

3.9.1.1. выявление и ликвидация профессиональных затруднений педагогических работников;

3.9.1.2. внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников и обучающихся программ формирования компетенций и повышения уровня функциональной грамотности;

3.9.1.3. внедрение в образовательную деятельность общеобразовательной организации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО;

3.9.1.4. совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогических работников;

3.9.1.5. построение индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников;

3.9.1.6. методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства;

3.9.1.7. анализ состояния и результатов деятельности методических объединений педагогических работников и/или профессиональных сообществ педагогов;

3.9.1.8. сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся и работе с одаренными детьми;

3.9.1.9. повышение профессиональной подготовки педагогов на основе использования цифровых образовательных технологий;

3.9.1.10. организационно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы, инновационных процессов.

3.9.2. Методическая работа осуществляется посредством образовательного сотрудничества с использованием различных вариантов «горизонтального» обучения и таких форм организации методической работы, как научно-практические конференции, педагогические чтения, круглые столы, проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, школа педагогического опыта, школа наставничества, школа молодого педагога, педагогическая мастерская, метапредметные недели, конкурсы.

3.9.3. Для формирования цифровой образовательной среды в школе создаются условия, позволяющие обеспечить трансформацию образовательной деятельности, внедрить в педагогическую практику цифровые технологии, модели смешанного обучения; автоматизировать процессы управления качеством образования; сформировать цифровые компетенции педагогов и обучающихся. В рамках реализации федеральных проектов «Цифровая образовательная среда», «Цифровая экономика» и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

3.9.4. МБОУ «Трудовская школа» использует следующие электронные образовательные ресурсы:

- федеральная государственная информационная система (ФГИС) «Моя школа» ([myschool.edu.ru](http://myschool.edu.ru));

- Библиотека цифрового образовательного контента ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» ([educont.ru](http://educont.ru));

- региональные государственные информационные системы в сфере образования

(интегрируются во ФГИС);

- иные ресурсы, не противоречащие действующему законодательству.

3.9.5. Информация о деятельности методической службы размещается на сайте школы.

#### **4. Участники методической службы**

4.1. Основными участниками методической службы МБОУ «Перовская школа-гимназия им. Г.А. Хачирашвили» являются:

- педагогические работники;
- классные руководители;
- руководители школьных методических объединений;
- администрация школы.

4.2. Права участников методической службы.

4.2.1. Педагогические работники и классные руководители имеют право:

- работать по собственным методикам, технологиям, программам, которые обсуждены на заседании методического объединения и допущены к использованию решением Педагогического совета школы;

- разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися; участвовать в методической работе школы, муниципальной системы образования, а также на региональном и федеральном уровнях.

4.2.2. Руководитель методического объединения педагогических работников имеет право:

- вносить предложения директору школы о поощрении педагогических работников, активно участвующих в работе методического объединения педагогических работников;

- организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, программ обучения; участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.).

- участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации.

4.2.3. Администрация образовательной организации (директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе) имеет право:

- контролировать эффективность деятельности методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы школы;

- стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.3. Обязанности участников методической службы.

4.3.2. Педагогические работники и классные руководители обязаны:

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;

- осуществлять свою деятельность на определенном профессиональном уровне (с учетом их педагогической, методической и профессиональной подготовки), обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проводить открытые учебные/внеучебные занятия;

- систематически посещать заседания методического объединения педагогических работников школы и районных методических объединений.

4.3.3. Руководитель методического объединения педагогических работников обязан:

- анализировать деятельность методической работы методического объединения

педагогических работников;

- готовить проекты решений для педагогических и методических советов;

- организовывать, планировать и осуществлять деятельность методического объединения педагогических работников;

- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий;

- руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания.

4.3.4. Администрация МБОУ «Трудовская школа» обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы школы;

- обеспечивать работу методических объединений педагогических работников необходимым учебно-методическим комплексом;

- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений педагогических работников школы;

- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений педагогических работников;

- утверждать планы работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы школы.

## **5. Документация**

5.1. Работа методической службы в школе оформляется документально в форме:

- протоколов заседаний Методических советов;

- планов методической работы (планов-графиков, дорожных карт) школы, планов работы методических объединений педагогических работников;

- планов самообразования педагогов, индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;

- конспектов, технологических карт, разработок лучших методических мероприятий школы;

- аналитических справок о результатах проведения методических мероприятий;

- аналитических отчетов о методической работе,

- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Перовская школа-гимназия им. Г.А. Хачирашвили», принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о методической службе МБОУ «Перовская школа-гимназия им. Г.А. Хачирашвили» принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.