

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Перовская школа-гимназия имени
Героя Социалистического Труда Хачирашвили Георгия Александровича»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Перовская школа-гимназия им.Г.А. Хачирашвили»)

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

(Протокол от «_____» августа 2025 г. № _____)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора школы

от «_____» августа 2025г. № _____

Регистрационный № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о смотре учебных кабинетов
в МБОУ «Перовская школа-гимназия им. Г.А. Хачирашвили»

1. Основные положения

1.1. Положение о смотре учебных кабинетов (далее – Положение) разработано для оценки подготовки учебных кабинетов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Перовская школа-гимназия им. Г.А. Хачирашвили» (далее – Организация) к новому учебному году.

1.2. Смотр учебных кабинетов проходит два раз в учебный год (декабрь, август).

Состояние учебных кабинетов оценивает комиссия в составе председателя профкома школы, заместителя директора по АХЧ, руководителя методического объединения. Комиссия утверждается на педагогическом совете.

1.3. Цели смотра учебных кабинетов:

- организация работы педагогического коллектива по совершенствованию условий образовательного процесса;
- выявление динамики развития каждого кабинета;
- определение готовности кабинета к осуществлению учебно-воспитательного процесса;
- стимулирование педагогов к совершенствованию элементов образовательной инфраструктуры.

1.4. Задачи смотра учебных кабинетов:

- повышение качества работы педагогических кадров по развитию учебно-материальной базы кабинетов;
- совершенствование методики преподавания, внедрение в учебный процесс прогрессивных форм, методов, средств обучения, повышающих активность обучающихся на уроке;
- ознакомление с лучшим опытом организации учебных кабинетов, использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения;
- разработка рекомендаций по оснащению кабинетов, систематизации оборудования, улучшению качества преподавания учебных предметов, использованию кабинетов при организации внеклассной работы;
- принятие практических мер в целях совершенствования учебно-материальной базы образовательного учреждения.

1.5. Смотр учебных кабинетов проводится в соответствии с требованиями к современному учебному кабинету.

2. Основные требования к оформлению кабинета

2.1. В учебном кабинете не должно быть лишних, отвлекающих внимание обучающихся предметов, украшений; кабинет должен удовлетворять требованиям производственной эстетики, выглядеть красиво и уютно.

2.2. Кабинет должен быть оформлен с соблюдением эстетических требований (единый стиль, чистота, орфографический режим).

2.3. Кабинет должен быть оснащен всем необходимым для организации учебно-воспитательного процесса, внеклассной работы.

2.4. Все пособия, находящиеся в кабинете, должны быть систематизированы и размещены рационально.

2.5. Все материалы кабинета должны эффективно использоваться в урочное время, в работе групп продленного дня и во внеурочной работе.

3. Требования к оборудованию рабочего места учителя

3.1. Механизация процесса управления техническими средствами обучения.

3.2. Наличие доски максимального размера (наличие переносных досок).

3.3. Наличие шаблонов, необходимых в обучении построению (чтению) графиков, чертежей и т. д.

3.4. Наличие оформленных соответствующим образом демонстрационных табло (наклеенные на полотно или картон печатные пособия), наличие у них креплений на стену помещения.

3.5. Наличие оснащенного необходимыми приспособлениями места для демонстрации таблиц и других печатных и рукописных пособий.

4. Требования к оборудованию рабочего места ученика.

Рабочее место ученика в зависимости от специфики учебных предметов должно быть оборудовано всем необходимым.

5. Требования к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению кабинета

5.1. Кабинет должен иметь учебное оборудование и учебные наглядные пособия в соответствии с установленным перечнем:

- печатные пособия (учебно-методическая литература, таблицы, картины, карты и т. д.);
- дидактический текстовый материал по темам и параллелям (для самостоятельных, контрольных, практических работ и т. д.);
- стационарно установленные технические средства обучения в рабочем состоянии;
- аудиовизуальные пособия;
- материалы, расширяющие и дополняющие программу (тексты, задачи, различные подборки по темам и т. д.);
- оборудование, необходимое для осуществления наблюдений, проектирования и конструирования, создания материальных объектов;
- материалы по актуальным проблемам современного образования.

5.2. Учебные материалы и работы обучающихся должны быть сохранены, систематизированы и рационально размещены.

5.3. Литература в картотеке кабинета указывается в алфавитном порядке по автору или названию, классифицируется по темам и разделам (если литература куплена на средства учителя, то данный факт необходимо указать).

6. Оформление результатов смотра учебных кабинетов

По итогам смотра учебного кабинета (или нескольких кабинетов) заполняется бланк (приложение №1), в котором фиксируются полученные по каждому критерию баллы. Подсчитывается общее количество баллов и выводится итоговая оценка каждого кабинета (общее количество баллов делится на общее количество критериев). Итоговая оценка учебного кабинета используется в оценочном листе учителя, заведующего данным кабинетом.

Бланк оценки учебного кабинета по результатам смотра

Инструкция:

Учебные кабинеты оцениваются по пяти основным критериям по 4-балльной шкале, где:

4 балла – отлично (63-84);

3 балла – хорошо (42-63);

2 балла – удовлетворительно (21-42);

1 балл – неудовлетворительно (21).

Критерии оценивания	№	Показатели	Баллы
Документация	1	Наличие паспорта учебного кабинета	
	2	Наличие инструкций,	
	3	Наличие журнала по охране труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся в учебном помещении	
Учебное оборудование	4	Рациональность хранения учебного оборудования	
	5	Систематизация имеющегося учебного оборудования, пособий	
	6	Наличие стендов	
	7	Состояние, эстетичность стендового материала	
	8	Наличие технических средств обучения и организация их хранения	
Библиотека кабинета	9	Наличие методической и учебной литературы	
	10	Наличие дидактических пособий	
	11	Наличие комплекта учебников	
	12	Фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие эффективность работы учителя и обучающихся в кабинете	
Санитарное состояние	13	Соблюдение режима проветривания	
	14	Состояние учебной мебели	
	15	Состояние окон, светильников, стен, пола	
Производственная эстетика:	16	Состояние рабочего места учителя	
	17	Наличие и состояние аптечки	
	18	Состояние парт	
	19	Освещение	
	20	Озеленение кабинета, наличие растений, их состояние	
	21	Оформление окон кабинета	
Общее количество баллов			
Общая оценка состояния учебного кабинета			