ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: perovo.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПЕРОВСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА ХАЧИРАШВИЛИ ГЕОРГИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА" СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 14.04.2026, 13:31
Действителен до: до 08.07.2027, 13:31
Ключ подписи: 24F58F58D9916BC1FAC2412873F1436D

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Перовская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда
Хачирашвили Георгия Александровича» Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Перовская школа-гимназия им. Г.А. Хачирашвили»)

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
(Протокол от «31» 08 2026 г.
№ 10)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора школы
от «01» 09 2026г. №309-О

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения на дому

с. Перово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации обучения на дому обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Перовская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Хачирашвили Георгия Александровича» Симферопольского района Республики Крым (далее — Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФГОС НОО ОВЗ), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом ООО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, (далее – ФГОС ООО ОВЗ), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (далее – ФГОС УО), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599
- федеральными адаптированными основными образовательными программами;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016г. № 436н «Об утверждении Перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- нормативно-правовыми актами Республики Крым, регулирующими порядок организации обучения на дому;
- Уставом Школы;
- адаптированными основными общеобразовательными программами, соответствующего уровня образования.

1.3. Обучение на дому является формой организации обучения по основной общеобразовательной программе или адаптированной основной общеобразовательной программе.

1.4. Обучение на дому организуется для обучающегося с ОВЗ, который по состоянию здоровья временно или постоянно не может посещать Школу.

1.5. Обучение на дому осуществляется с учётом:

- рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинского заключения;
- особых образовательных потребностей обучающегося;
- индивидуальных особенностей психофизического развития;

- возраста и состояния здоровья обучающегося;
- требований соответствующего ФГОС;
- содержания адаптированной образовательной программы.

1.6. Обучающийся, переведённый на обучение на дому, сохраняет статус обучающегося Школы, пользуется академическими правами и несёт обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.7. Обучение на дому может осуществляться:

- по месту жительства обучающегося;
- в ином месте, согласованном с родителями (законными представителями);
- с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- в комбинированной форме при наличии медицинских рекомендаций и согласия родителей.

1.8. Настоящее Положение не регулирует получение образования вне образовательной организации в форме семейного образования.

2. Основания для организации обучения на дому

2.1. Основаниями для организации обучения на дому являются:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- медицинское заключение о необходимости обучения на дому;
- заключение ПМПК — при необходимости определения адаптированной основной образовательной программы и специальных условий обучения;
- приказ директора Школы.

2.2. Медицинское заключение должно содержать сведения о необходимости организации обучения на дому и сроке, на который оно выдано.

2.3. Рекомендации ПМПК могут содержать:

- вариант адаптированной основной общеобразовательной программы;
- специальные методы и средства обучения;
- необходимость психолого-педагогического сопровождения;
- рекомендации по коррекционным занятиям;
- рекомендации по объёму и режиму учебной нагрузки;
- специальные условия проведения аттестации.

2.4. Отсутствие медицинского заключения о необходимости обучения на дому не является основанием для перевода обучающегося только на основании заключения ПМПК, справки об инвалидности, либо заявления родителей.

2.5. При наличии медицинских противопоказаний к посещению Школы обучение на дому организуется на срок, указанный в медицинском заключении.

3. Порядок перевода обучающегося на обучение на дому

3.1. Родители (законные представители) подают директору Школы заявление об организации обучения на дому.

3.2. К заявлению прилагаются:

1. медицинское заключение о необходимости обучения на дому;
2. заключение ПМПК — при наличии;
3. индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида — при наличии и по желанию родителей;

3.3. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата рождения;
- класс;
- адрес места проведения занятий;
- срок обучения на дому;
- сведения о родителях (законных представителях);
- контактный телефон.

3.4. Директор Школы рассматривает заявление и представленные документы.

3.5. На основании представленных документов директор издаёт приказ о переводе обучающегося на обучение на дому и об организации обучения на дому.

3.6. В приказе указываются:

- фамилия, имя обучающегося;
- класс;
- основание организации обучения на дому;
- срок обучения на дому;
- вид образовательной программы;
- вариант адаптированной программы;
- учебный план;
- недельная учебная нагрузка;
- расписание занятий;
- педагогические работники;
- форма проведения занятий;
- ответственное лицо;
- порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3.7. Приказ доводится до сведения:

- родителей (законных представителей);
- обучающегося — с учётом его возраста и состояния здоровья;
- классного руководителя;
- педагогических работников;
- специалистов психолого-педагогического сопровождения;
- иных работников Школы, участвующих в организации обучения.

3.8. Если медицинское заключение выдано на учебный год, приказ издаётся на соответствующий период.

3.9. При необходимости продления обучения на дому родители представляют новое медицинское заключение и подают заявление о продлении срока обучения.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение на дому осуществляется по учебному плану, разработанному на основе:

- учебного плана адаптированной основной общеобразовательной программы;
- рекомендаций ПМПК;
- медицинского заключения;
- санитарно-эпидемиологических требований;
- индивидуальных особенностей обучающегося.

4.2. Для обучающегося разрабатываются:

- индивидуальный учебный план или учебный план обучения на дому;
- расписание занятий;
- календарно-тематическое планирование;
- план коррекционной работы;
- график текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.3. Учебный план и расписание составляются заместителем директора по учебно-воспитательной работе совместно с педагогическими работниками и специалистами сопровождения.

4.4. Учебный план согласуется с родителями (законными представителями) и утверждается директором Школы.

4.5. При организации обучения учитываются:

- вариант адаптированной образовательной программы;
- нарушения слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, интеллекта, эмоционально-волевой сферы и другие особенности;
- работоспособность обучающегося;
- необходимость перерывов и смены видов деятельности;
- рекомендации медицинских специалистов;
- рекомендации ПМПК;
- доступность используемых учебных материалов.

4.6. Занятия проводятся индивидуально либо в иной форме, предусмотренной учебным планом и согласованной с родителями (законными представителями).

4.7. Продолжительность занятия определяется с учётом возраста, состояния здоровья, работоспособности обучающегося и санитарных требований.

4.8. Во время занятий предусматриваются необходимые перерывы для отдыха, коррекционно-развивающих упражнений и смены видов деятельности.

4.9. Обучение может проводиться с использованием:

- учебников и учебных пособий;
- специальных технических средств;
- средств альтернативной и дополнительной коммуникации;
- электронных образовательных ресурсов;
- дистанционных образовательных технологий;
- адаптированных дидактических материалов.

4.10. При необходимости Школа обеспечивает адаптацию учебных материалов, заданий и форм контроля с учётом заключения ПМПК.

4.11. Коррекционно-развивающие занятия проводятся в соответствии с учебным планом адаптированной образовательной программы и рекомендациями ПМПК.

4.12. Коррекционно-развивающие занятия могут проводить:

- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- учитель-дефектолог;
- социальный педагог;
- иные специалисты.

4.13. Занятия, которые обучающийся не смог посетить или пройти по состоянию здоровья, переносятся либо проводятся в иной форме по согласованию с родителями и администрацией Школы.

4.14. Самостоятельная работа обучающегося организуется с учётом его возможностей и не должна приводить к ухудшению состояния здоровья.

5. Особенности реализации адаптированной основной образовательной программы

5.1. Обучение обучающегося с ОВЗ осуществляется по адаптированной основной общеобразовательной программе соответствующего уровня образования, выбранной Школой с учётом рекомендаций ПМПК.

5.2. Адаптированная программа может включать:

- обязательную часть учебного плана;
- часть, формируемую участниками образовательных отношений;
- коррекционно-развивающую область;
- внеурочную деятельность;
- индивидуальные и групповые коррекционные занятия;
- специальные учебные предметы;
- специальные курсы и модули.

5.3. При реализации программы допускаются:

- изменение темпа освоения учебного материала;
- сокращение объёма домашних заданий;
- увеличение времени на выполнение работ;
- использование наглядных, аудиовизуальных и тактильных материалов;

- применение альтернативных форм ответа;
- замена отдельных видов контрольных работ;
- предоставление дополнительного времени для отдыха;
- использование ассистивных технологий.

5.4. Содержание и результаты обучения определяются соответствующей адаптированной основной образовательной программой.

5.5. При необходимости Школа разрабатывает индивидуальную программу коррекционной работы.

6. Расписание и учебная нагрузка

6.1. Расписание занятий составляется с учётом:

- учебного плана;
- возраста обучающегося;
- медицинских рекомендаций;
- режима дня;
- работоспособности обучающегося;
- необходимости коррекционных занятий;
- времени на отдых и восстановление.

6.2. Расписание утверждается директором Школы.

6.3. Родители (законные представители) знакомятся с расписанием под подпись либо посредством электронного взаимодействия.

6.4. В расписании указываются:

- учебный предмет;
- день недели;
- время занятия;
- количество часов;
- фамилия и инициалы педагогического работника;
- продолжительность занятия.

6.5. Недельная учебная нагрузка не должна превышать объём, установленный учебным планом, санитарными требованиями и медицинскими рекомендациями.

6.6. При ухудшении состояния здоровья обучающегося расписание и учебная нагрузка могут быть изменены на основании рекомендаций медицинской организации.

7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

7.1. Текущий контроль успеваемости проводится педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой и локальными нормативными актами Школы.

7.2. Формы контроля выбираются с учётом индивидуальных особенностей обучающегося и рекомендаций ПМПК.

7.3. Могут применяться следующие формы контроля:

- устный ответ;
- письменная работа;
- тестирование;
- практическая работа;
- проект;
- наблюдение;
- собеседование;
- выполнение задания с использованием компьютера;
- демонстрация практического результата;
- иные формы, предусмотренные образовательной программой.

7.4. Обучающемуся предоставляются специальные условия проведения контрольных мероприятий, рекомендованные ПМПК.

7.5. К специальным условиям могут относиться:

- дополнительное время;
- выполнение работы в индивидуальном темпе;
- чтение инструкции педагогом;
- использование специальных технических средств;
- помощь ассистента;
- уменьшение объёма задания без снижения проверяемого результата;
- устная форма ответа вместо письменной;
- предоставление перерыва.

7.6. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом и Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

7.7. Результаты обучения фиксируются в электронном журнале или на бумажном носителе.

7.8. При невозможности прохождения аттестации по состоянию здоровья дата её проведения переносится.

7.9. Государственная итоговая аттестация проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учётом специальных условий для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

8. Психолого-педагогическое сопровождение

8.1. Обучающемуся с ОВЗ при необходимости предоставляется психолого-педагогическое сопровождение.

8.2. Сопровождение может включать:

- диагностику образовательных потребностей;

- консультирование родителей;
- коррекционно-развивающие занятия;
- помощь в формировании учебной мотивации;
- развитие коммуникативных навыков;
- сопровождение социальной адаптации;
- консультирование педагогов.

8.3. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется с учётом рекомендаций ПМПК и согласия родителей (законных представителей).

8.4. Специалисты сопровождения взаимодействуют с классным руководителем, учителями-предметниками, родителями и администрацией Школы.

8.5. Сведения о состоянии здоровья и особенностях развития обучающегося относятся к персональным данным и используются только для организации образовательного процесса.

9. Права и обязанности обучающегося

9.1. Обучающийся имеет право:

- получать образование по адаптированной основной образовательной программе;
- получать специальные условия обучения;
- пользоваться учебниками, учебными пособиями и техническими средствами;
- получать коррекционно-развивающую помощь;
- получать объективную оценку результатов обучения;
- участвовать в мероприятиях Школы при отсутствии медицинских противопоказаний;
- пользоваться библиотекой и иными ресурсами Школы;
- получать информацию о результатах обучения;
- уважительное и корректное отношение со стороны работников Школы.

9.2. Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять задания педагогических работников;
- соблюдать расписание занятий;
- бережно относиться к учебным материалам;
- соблюдать требования безопасности;
- информировать родителей и педагогов о невозможности выполнения задания или участия в занятии.

10. Права и обязанности родителей

10.1. Родители (законные представители) имеют право:

- получать информацию об организации обучения на дому;
- участвовать в согласовании учебного плана и расписания;
- знакомиться с результатами обучения;
- получать консультации педагогов и специалистов;
- присутствовать на занятиях с согласия педагогического работника;

- обращаться к администрации Школы по вопросам организации обучения;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

10.2. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно представить необходимые документы;
- обеспечить условия для проведения занятий;
- обеспечить безопасность педагогического работника;
- соблюдать утверждённое расписание;
- информировать Школу об изменении состояния здоровья обучающегося;
- обеспечить выполнение обучающимся учебных заданий;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность педагогического работника;
- соблюдать требования настоящего Положения.

10.3. При проведении занятий по месту жительства родители обеспечивают:

- доступ педагогического работника к месту проведения занятий;
- рабочее место для обучающегося;
- соответствующие санитарно-бытовые условия;
- отсутствие обстоятельств, препятствующих проведению занятия;
- соблюдение правил безопасности.

10.4. Родители вправе отказаться от обучения на дому и обратиться с заявлением о возобновлении обучения в Школе при наличии медицинских оснований для посещения занятий.

11. Обязанности педагогических работников

11.1. Педагогические работники обязаны:

- реализовывать адаптированную основную образовательную программу;
- учитывать индивидуальные особенности обучающегося;
- соблюдать расписание занятий;
- применять доступные формы и методы обучения;
- использовать специальные условия, рекомендованные ПМПК;
- объективно оценивать результаты обучения;
- вести необходимую документацию;
- соблюдать права и законные интересы обучающегося;
- информировать родителей о результатах обучения;
- соблюдать требования охраны труда и безопасности.

11.2. Педагогический работник вправе обратиться к администрации Школы при возникновении обстоятельств, препятствующих безопасному проведению занятия.

12. Документация

12.1. При организации обучения на дому оформляются:

- заявление родителей;
- медицинское заключение;
- заключение ПМПК;

- приказ директора;
- договор об оказании образовательных услуг;
- индивидуальный учебный план;
- расписание занятий;
- календарно-тематическое планирование;
- план коррекционной работы;
- электронный классный журнал /журнал учёта занятий;
- результаты текущего контроля;
- результаты промежуточной аттестации;
- документы о прекращении обучения на дому.

12.2. Учитель ведёт электронный классный журнал /журнал учёта занятий.

12.3. В журнале указываются:

- дата занятия;
- учебный предмет;
- тема;
- количество часов;
- вид задания;
- домашнее задание;
- результат обучения.

12.4. Классный руководитель контролирует передачу сведений о проведённых занятиях заместителю директора.

12.5. Документы хранятся в Школе в соответствии с номенклатурой дел и требованиями законодательства о персональных данных.

13. Прекращение обучения на дому

13.1. Обучение на дому прекращается:

- по окончании срока медицинского заключения;
- при наличии медицинского заключения о возможности посещения Школы;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- при завершении обучения;
- при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

13.2. Прекращение обучения на дому оформляется приказом директора Школы.

13.3. После прекращения обучения на дому обучающийся продолжает обучение в Школе по соответствующей образовательной программе, если иное не установлено законодательством или заявлением родителей.

14. Ответственность участников образовательных отношений

14.1. Директор Школы несёт ответственность за организацию обучения на дому и соблюдение требований законодательства.

14.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе отвечает за:

- разработку учебного плана;
- составление расписания;
- подбор педагогических работников;
- контроль реализации образовательной программы;
- ведение документации;
- организацию взаимодействия участников образовательных отношений.

14.3. Классный руководитель отвечает за взаимодействие между обучающимся, родителями, педагогами и администрацией.

14.4. Педагогические работники отвечают за качество реализации программы, соблюдение расписания и объективность оценивания.

14.5. Родители отвечают за создание условий для проведения занятий, выполнение обязанностей и обеспечение безопасности педагогических работников.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора Школы.

15.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Школы.

15.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами субъекта Российской Федерации, Уставом Школы и иными локальными актами Школы.

15.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы в разделе «Документы».