**Система внутришкольного контроля**

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема проверки | Срок | Кого проверяют | Кто проверяет | Вид контроля | Форма контроля | Итоги контроля | Отм.о вып. |
| 1. | Проверка списков аттестуемых учителей.  | Сентябрь | Аттестуемые учителя | Директор МБОУ | Предварительный | Сверка списков | Собеседование |  |
| 2. | Организация стартовой диагностики устойчивости базового уровня знаний обучающихся по основам наук | Сентябрь | 2-4, 5-11 классы | Завуч по УВР | Фронтальный | Проведение административных контрольных работ, анализ результатов | Справки |  |
| 3. | Соблюдение единого орфографического режима при ведении школьной документации | Сентябрь | 1-11 классы | Завуч по УВР | Тематический | Проверка классных журналов | Справка |  |
| 4. | Изучение программ, календарно-тематического планирования  | К 1 сентября | Учителя-предм.,1-4кл. | Завуч о УВР | Предварительный | Проверка планов, собеседование | Совещание призамдиректора по УВР |  |
| 5. | Изучение организации работы с обучающимися с высокой мотивацией по подготовке к школьным и муниципальным предметным олимпиадам | Сентябрь | Учителя-предметники | Завуч по УВР. | Персональный | Собеседование | Совещание с руководителями МО |  |
| 6. | Изучение организации работы с обучающимисяиндивидуально на дому | Сентябрь | Учителя-предметники | Завуч по УВР | Тематический | Проверка планов, программ, расписания | Собеседованиес классными руководителями |  |
| 7. | Изучение уровня адаптации обучающихся 1-х классов в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования | Сентябрь | Учителя 1-х классов,учителя-предметники | АдминистрацияПедагог-психолог | Тематический |  Посещение уроков, ГПД, внеклассных мероприятий, собеседование, анкетирование | К педконсилиуму |  |
| 8. | Изучение состояния подготовки к защите работ МАН | Сентябрь | Учителя-предметники | Завуч по УВР | Персональный | Проверка исследовательских работ,собеседование | Совещание призамдиректора по УВР |  |
| 9.  | Организация и проведение сессии школьного отделения МАН | Сентябрь | Учителя-предметники | Завуч по УВР | Тематический | Посещение мероприятий | Приказ |  |
| 10. | Создание условий для реализации ФОП ФГОС в 5-7х классах. | Сентябрь | Учителя-предметники | Администрация | Тематический | Посещение уроков, внеклассных мероприятий, наблюдения, собеседование |  К педконсилиуму |  |
| 11. | Создание максимально комфортных условий для осуществления учебного процесса и выполнения требований ФГОС НОО в 1-х классах | Сентябрь | Учителя 1-х классов | Завуч по УВРПедагог-психолог | Тематический | Посещение уроков, внеклассных мероприятий, наблюдения, собеседование | ПедконсилиумПриказ |  |
| 12 | Изучение и утверждение планов внеурочной деятельности для обучающихся 1-11классов | Сентябрь  | Учителя - предметники | Завуч по ВР | Предварительный | Проверка планов, собеседование | Педсовет, Приказ |  |
| 13 | Выполнение плана Месячника «Всеобуч-2023». Проверка личных дел, посещаемости обучающихся | Сентябрь | Учителя, классные руководители | Администрация | Тематический | Собеседования, наблюдения, анализ документов | Приказ, совещание при директоре |  |  |
| 14 | Заполнение документов классного руководителя в соответствии с целевыми установками школы. Коррекция планов воспитательной работы. | Сентябрь | Классные руководители 1-11классов | Завуч по УВР | Тематический | Тематический анализ Журналов классных руководителей, карт индивидуальной работы с обучающимися | СправкаСовещание классных руководителей |  |  |  |
| 15 | Организация индивидуальной работы с детьми, состоящими на внутришкольном учёте, во внеурочное время | Сентябрь | Классные руководители | Завуч по УВРПедагог-психолог | Фронтальный | Посещение уроков, внеклассных мероприятий, изучение Планов воспитательной работы классных руководителей, карт индивидуальной работы с обучающимися | СправкаЗаседание МО классных руководителей |  |  |
| 16 | Организация самоуправления в школе | Сентябрь | Классные руководители | Завуч по УВР | Тематический | Посещение классных часов, внеклассных мероприятий | Заседание МО классных руководителейСправка |  |  |
| 17 | Прохождение ежегодных медосмотров школьниками | Сентябрь | МедсестраКлассные руководители | Директор МБОУ | Тематический | Проверка справок | Справка |  |  |
| 18 | Профилактика заболеваний | Сентябрь | МедсестраКлассные руководители | Школьная медицинская сестра | Тематический |  | Совещание при директоре |  |  |
| 19 | Подготовка к ГИА и итоговому сочинению | Сентябрь | Учителя-предметники | Администрация МБОУ | Тематический |  | Совещание при директоре |  |  |  |  |
| 20 | Ведение ведомостей на питание в соответствии с требованиями и сводной ведомости посещаемости в электронном журнале. | Сентябрь | Классные руководители | Завуч по ВР | Тематический | Проверка ведомостей на питание и классных журналов | Справка |  |  |  |
| 21 | Организация работы по подготовке проектных работ обучающимися 9-11-х классов | Сентябрь | Классные руководители | Администрация | Тематический | Собеседование с обучающимися, классными руководителями | Приказ, совещание при ЗДУВР |  |  |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема проверки | Срок | Кого проверяют | Кто проверяет | Вид контроля | Форма контроля | Итоги контроля | Отм.о вып. |  |
| 1. | Анализ уровня подготовки и проведения школьных предметных олимпиад  | Октябрь | 6-11 классы | Завуч по УВР | Тематический | Анализ результатов | К приказу  |  |  |
| 2. | Организация работы по ОТ и БЖ | Октябрь | Завкабинетами, учителя-предметники, техперсонал | Специалист по охране труда | Тематический | Проверка документации | Собрание трудового коллектива |  |
|  3. | Изучение работы аттестуемых учителей | Октябрь | Аттестуемые учителя | Аттестационная комиссия | Тематический | Посещение уроков, проверка школьной документации, кабинетов  | К приказу |  |  |
| 4. | Организация работы над лингвистическим анализом художественного текста как способ подготовки обучающихся к написанию сочинений | Октябрь | 5-11 классыУчителя русского языка | Завуч по УВР | Тематический  | Посещение и анализ уроков |  К справке |  |  |
| 5. | Организация работы с обучающимися на экстернате /при наличии/ | Октябрь | 9-11 классы | Завуч по УВР | Тематический | Проверка наличия заявлений, составление графиков | К справке |  |  |
| 6. | Анализ выполнения рекомендаций по ведению школьной документации | Октябрь | Классные руководители | Администрация | Тематический | Проверка классных журналов | Собеседование |  |  |
| 7. | Изучение уровня качественных образовательных результатов за I четверть | Октябрь | 5-11 классы | Администрация | Тематический | Анализ результатов обученности | Справка |  |  |
| 8. | Анализ выполнения учебных программ по предметам | Октябрь | Учителя-предметники, 1-4 классов | Завуч по УВР | Тематический | Проверка классных журналов, тетрадей для контрольных, лабораторных, практических работ | К приказу |  |  |
| 9. | Изучение уровня адаптации обучающихся 5-х классов, соблюдение преемственности в обучении начального общего и основного общего образования | Октябрь | Учителя-предметники | Педагог-психолог | Тематический | Посещение уроков, внеклассных мероприятий, наблюдения, собеседование | Педконсилиум |  |  |
| 10. | Изучение адаптации обучающихся 10 класса. Актуальные вопросы преемственности в обучении основного общего и среднего общего образования  | Октябрь | Учителя-предметники | Педагог-психолог | Классно-обобщающий | Посещение уроков, элективных курсов  | Педконсилиум |  |  |
| 11. | Изучение работы классных руководителей и учителей предметников по обеспечению безопасности жизнедеятельности школьников | октябрь | Классные руководители 1-11 классов | Администрация | Тематический | Посещение Единого урока ГО, проведение тренировочной эвакуации | ПриказСовещание при директоре |  |
| 12. | Изучение уровня профессиональной компетентности молодых, малоопытных прибывших учителей | Октябрь | Учителя-предметники | Администрация, наставники | Предварительный | Собеседование, посещение уроков, внеклассных мероприятий, анкетирование | Совещание при замдиректора по УВР, ШМУГнатенко Л.В. |  |
| 13. | Подготовка к работе в осеннее-зимний период | Октябрь | Завхоз, завкабинетами | Администрация | Тематический | Проверка кабинетов,помещений | ПриказСовещание при директоре |  |  |  |
| 14 | Состояние преподавания предметов спортивно -эстетического направления . | Октябрь | Учителя начальных классов | Завуч по УВР | Тематический  | Посещение уроков, мероприятий, изучение документации | Справка |  |  |  |
| 15 | Организация работы с элжуром,проверка посещаемости обучающихся | Октябрь  | Классные руководители 1-11 классов | Завуч по ВР | Тематический  | Проверка дневников, классных журналов, подтверждающих документов. | Справка  |  |  |  |
| 16 | Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА в 9-11 классах на уроках русского языка и литературы | Октябрь | Трушко Г.Н. | Завуч по ВР | Тематический  | Посещение уроков | Справка  |  |  |  |
| 17 | Соблюдение антикоррупционного законодательства | Октябрь | Классные руководители | Директор МБОУ | Тематический | Родительские собрания | Совещание при директоре |  |  |  |
| 18 | Анализ организации подвоза учащихся | Апрель |  Классные руководители, водитель школьного автобуса. | Завуч по ВР | Тематический | Проверка соответствия маршрутов и остановок школьного автобуса. Соблюдение мер безопасности при перевозке учащихся. Актуальность подаваемой информации об отсутствующих классными руководителями. | Справка |  |  |
| 19 | Организация работы по выполнению требований Единого орфографического режима обучающимися в контрольных тетрадях | Октябрь | Учителя-предметники | Администрация | Тематический | Проверка тетрадей | Справка |  |  |  |
| 20 | Организация работы по ГО | Октябрь | Классные руководители 1-11 классов | Администрация | Тематический | Посещение Единого урока ГО | Приказ |  |  |  |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема проверки | Срок | Кого проверяют | Кто проверяет | Вид контроля | Форма контроля | Итоги контроля | Отм.о вып. |
| 1. | Анализ работы аттестуемых учителей | Ноябрь | Аттестуемые учителя | Администрация | Тематический | Посещение уроков, внеклассных мероприятий, анкетирование | К приказу |  |
| 2. | Изучение рейтинга учителей, проходящих аттестацию, по уровню квалификации и общей культуры | Ноябрь | Аттестуемые учителя | Аттестационная комиссия | Персональный | Анкетирование обучающихся, родителей, собеседование. сбор отзывов коллег | К приказу |  |
| 3. | Организация учебно-воспитательного процесса в 1-х классах /выполнение рекомендаций педконсилиума/ | Ноябрь  | Учителя 1-х классов | Педагог-психолог | Тематический | Посещение и анализ уроков, индивидуально-групповых занятий | Собеседование |  |
| 4 | Состояние преподавания иностранных языков в5-11 классах | Ноябрь | 5-11 классы | Завуч по УВР. | Тематический | Посещение и анализ уроков | К приказу |  |
| 5. | Изучение работы аттестуемых учителей | Ноябрь | Учителя-предметники | Администрация | Тематический | Посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, проверка документации, анализ качества обучения, Неделя аттестуемых | К приказу |  |
| 6. | Анализ выполнения рекомендаций по ведению школьной документации | Ноябрь | Классные руководители | Завуч по УВР. | Тематический | Проверка классных журналов | Справка |  |
| 7. | Организация внеурочной деятельности в 1-11 классах | Ноябрь | Учителя  | Завуч по УВР. | Тематический | Посещение занятий кружка, внеклассных мероприятий | Приказ |  |
| 8 | Готовность обучающихся 11-го класса к итоговому сочинению | Ноябрь | Учителя русского языка | Завуч по УВР | Тематический | Контрольный срез | Совещание при директоре |  |
| 9 | Анализ выполнения рекомендаций по ведению документации по питанию классными руководителями.  | Ноябрь | Классные руководители | Завуч по УВР | Тематический  | Проверка ведомостей на питание и классных журналов | Приказ |  |
| 10 | Изучение эффективности работы обучающихся над проектами | Ноябрь | 9,11 кл. | Завуч по УВР | Тематический | Проверка листов контроля, посещение уроков | К приказу |  |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема проверки | Срок | Кого проверяют | Кто проверяет | Вид контроля | Форма контроля | Итоги контроля | Отм.о вып. |
| 1. | Анализ участия обучающихся в школьных, муниципальных предметных олимпиад | Декабрь | Учителя-предметники | Администрация | Тематический | Собеседование, анализ результатов | К приказу |  |
| 2. | Анализ выполнения учебных программ по предметам | Декабрь | Учителя-предметники | Администрация | Тематический | Проверка журналов, календарно-тематического планирования | Приказ |  |
| 3. | Изучение уровня качественных образовательных результатов по основам наук за I полугодие | Декабрь | 2-4 классы | Завуч по УВР | Оперативно-качественный | Проведение административных контрольных работ, анализ результатов | Справка |  |
| 4. | Изучение уровня качественных образовательных результатов по основам наук за I полугодие | Декабрь | 5-11 классы | Завуч по УВР | Оперативно-качественный | Проведение административных контрольных работ, анализ результатов | Справка |  |
| 5.  | Анализ работы аттестуемых учителей | Декабрь | Аттестуемые учителя | Администрация  | Фронтальный | Проверка аттестационных портфолио учителей | К приказу |  |
| 6. | Анализ уровня качественных образовательных результатов за I полугодие | Декабрь | Учителя 2- 11 классов | Администрация | Тематический | Мониторинговое исследование уровня обучения  | Справка, мониторинг |  |
| 7. | Соблюдение требований к ведению школьной документации | Декабрь | Учителя 1-11 классов | Администрация | Тематический | Проверка журналов | Приказ |  |
| 8. | Анализ участия обучающихся в работе МАН, районных, региональных конкурсах | Декабрь | Учителя-предметники | Завуч по УВР | Тематический | Наблюдение, собеседование, анализ результатов | Справка |  |
| 9 | Проведение и проверка итогового сочинения | Декабрь | Учителя русского языка | Директор | Тематический | Собеседование | Совещание при директоре |  |
| 10. | Система организации внеклассной работы по английскому языку | Декабрь | Учителя-предметники | Завуч по УВР | Тематический | Посещение занятий по внеурочной деятельности |  Справка |  |
| 11 | Изучение взаимодействие школы и семьи по укреплению здоровья детей | Декабрь - май | Классные руководители 1-11 классов | Завуч по ВР | Тематический | Посещение уроков, классных часов, проверка Дневников классных руководителей | Справка |  |
| 12 | Организация горячего питания. Санитарное состояние столовой и пищеблока | Декабрь | Столовая | Завуч по ВРМедицинская сестра | Тематический  | Наблюдение, снятие проб, проверка документации | Совещание при директоре |  |
| 13 | Изучение результативности работы базового центра | май | Руководители МО | Директор МБОУ | Тематический | Анализ мероприятий | Совещание руководителей МО, отчёт |  |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема проверки | Срок | Кого проверяют | Кто проверяет | Вид контроля | Форма контроля | Итоги контроля | Отм.о вып |
| 1. | Изучение календарно-тематического планирования на 2 полугодие | Январь | Учителя-предметники | Администрация | Персональный | Проверка планов, собеседование | Совещание при завуче |  |
| 2. | Изучение работы аттестуемых учителей | Январь | Аттестуемые учителя | Администрация | Тематический | Творческий отчёты | Педсовет |  |
| 3. | Выполнение рекомендаций по ведению школьной документации | Январь | Учителя 1-11 классов | Администрация | Персональный | Проверка классных журналов | Собеседование |  |
| 4. | О состоянии материально-технической и учебно-методической базы кабинета химии и физики, астрономии | Январь | Учитель химии, физики | Соловьева И.М. | Тематический | Посещение уроков, внеклассных мероприятий, изучение документации | Заседание МО  |  |
| 5. | Анализ работы наставников с молодыми учителями | Январь | Наставники | Администрация | Персональный | Наблюдение, проверка выполнения планов, Неделя наставника | Совещание при замдиректора по УВР |  |
| 6. | Изучение результатов участия в муниципальном этапе школьных олимпиад | Январь | 6-11 классы | Завуч по УВР | Тематический | Анализ | Приказ  |  |
| 7. | Состояние преподавания музыки в 5-8 классах | Январь | 5-8 классы | Завуч по УВР | Фронтальный | Посещение уроков, внеклассных мероприятий | К справке |  |
| 8 | Анализ работы библиотеки по обеспечению учебниками | Январь | Педагог -библиотекарь | Администрация | Тематический | Собеседование | Совещание при директоре |  |  |
| 9 | Изучение организации работы школьной медсестры по пропаганде здорового образа жизни | Январь | Медицинская сестра | Завуч по УВР | Персональный | Проверка выполнения планов | Справка |  |  |
| 10 | Анализ деятельности классных руководителей по итогам I полугодия, II полугодия | Январь- апрель | Классные руководители | Завуч по ВР | Тематический | Проверка выполнения планов | Справка (январь,май)  |  |  |
| 11 | Предварительный анализ дальнейшего обучения и трудоустройства выпускников 9, 11 классов | Январь | Классные руководители, обучающиеся 9, 11 классов | Завуч по ВРПедагог-психолог | Тематический | Анкетирование | Предварительный отчёт, анализ результатов опроса |  |  |
| 12 | Организация Недели наук | Январь -апрель | Учителя - предметники | Администрация | Тематический | Посещение мероприятий  | Совещание при директоре |  |  |
| 13 | Организация и проведение Недели юных исследователей «Твори, выдумывай, пробуй». Предзащита проектов | Январь | Учителя-предметники, классные руководители 9-х классов | Администрация | Тематический | Посещение мероприятий | К педсовету, к приказу |  |  |
| 14 | Соблюдение режима питания. Дежурство учителей в столовой | Январь | Столоваяклассные руководители | Завуч по ВР | Тематический | Посещение столовой. Анализ результатов наблюдения. | Справка  |  |  |
| 15 | Состояние преподавания ОДНКР | январь | Учитель предметник | Завуч по ВР | Тематический  | Посещение занятий  | К приказу |  |  |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема проверки | Срок  | Кого проверяют | Кто проверяет | Вид контроля | Форма контроля | Итоги контроля | Отм.о вып. |
| 1. | Изучение эффективности подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА по математике путем реализации программных требований | Февраль | 9,11 классыУчителя математики | Администрация | Тематический | Посещение уроков, занятий по внеурочной деятельности | К педсовету |  |
| 2 | Анализ работы школьного сайта | Февраль | Ответственный за сайт | Директор МБОУ | Тематический | Просмотр рубрик | Совещание при директоре |  |
| 3 | Изучение выполнения требований ОТ и ТБ | Февраль | Классные руководители, учителя-предметники | Отвтественный за ТБ | Тематический | Проверка журналов | Совещание при директоре |  |
| 4 | Выполнение рекомендаций по ведению школьной документации | Февраль | Учителя 1-11 классов | Администрация | Персональный | Проверка классных журналов | Собеседование |  |
| 5 | Изучение выполнения требований к ведению тетрадей | Февраль | Учителя 1-4 классов | Завуч по УВР | Тематический | Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ | К приказу |  |
| 6 | Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА по биологии в 9-11 классах | Февраль | Учитель биологии | Завуч по УВР | Тематический  | Посещение уроков | Справка  |  |
| 7 | Выполнение плана месячника «Всеобуч-2023» | Февраль | Учителя | Завуч по ВР | Оперативный | Проверка журналов, посещаемости, дневников | Приказ |  |
| 8 | Организация работы с детьми из социально- опасных семей | Февраль | Классные руководители | Завуч по ВР | Персональный | Посещение семей, наблюдение | Акты обследования жилищно – бытовых условий, административные письма |  |
| 9 | Состояние преподавания предмета «Информатика» | Февраль | Учителя | Завуч по УВР | Тематический | Посещение уроков, мероприятий, изучение документации | Справка |  |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема проверки | Срок | Кого проверяют | Кто проверяет | Вид контроля | Форма контроля | Итоги контроля | Отм.о вып. |
| 1. | Изучение выполнения требований к ведению тетрадей | Март  | Учителя-предметники 1-11 классов | Администрация | Тематический | Проверка контрольных и рабочих тетрадей | Справка |  |
| 2. | Выполнение рекомендаций по ведению школьной документации | Март | Учителя 1-11 классов | Администрация | Персональный | Проверка классных журналов | Справка |  |
| 3. | Изучение эффективности курсовой переподготовки учителей | Март | Учителя, прошедшие курсовую подготовку | Администрация | Персональный | Посещение и анализ уроков | Собеседование |  |
| 4. | Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА по географии в 9-11 классах | Март | Учителя | Администрация | Тематический | Посещение уроков, изучение документации | Заседание МО  |  |
| 5. | Реализация профессиональных способностей молодых учителей | Март | Молодые учителя | Завуч по УВР | Предварительный | Неделя молодого учителя, посещение уроков, внеклассных мероприятий, проверка поурочных планов | К научно-практической конференции «Ступеньки педагогического мастерства» |  |
| 6. | Изучение эффективности работы с обучающимися индивидуально, на семейной форме обучения, самообразовании | Март | Учителя- предметники | Завуч по УВР | Тематический | Проверка журналов, выполнения планов, графиков | Справка, рук.МО |  |
| 7. | Анализ выполнения программ | Март | Учителя 1-11 классов | Администрация | Тематический | Проверка классных журналов, контрольных, лабораторных, практических тетрадей | К приказу |  |
| 8. | Ведение ведомостей на питание в соответствии с требованиями и сводной ведомости посещаемости в классных журналах. | Март | Классные руководители | Завуч по ВР | Тематический | Проверка ведомостей на питание и классных журналов | Справка |  |
| 9. | Анализ результатов защиты проектных работ обучающимися | Март | 9, 11 классы | Администрация | Тематический | Посещение конференции, проверкаПротоколов | Приказ |  |
| 10  | Анализ реализации программных требований, принципов ФГОС на уроках ОБЖ, информатики и физической культуры | март | 5-11классы | Администрация | Тематический  | Посещение занятий  | Справка  |  |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема проверки | Срок | Кого проверяют | Кто проверяет | Вид контроля | Форма контроля | Итоги контроля | Отм.о вып. |
| 1. | Изучение уровня качественных образовательных результатов за год | Апрель | 1-4, 5-11 классы | Администрация | Тематический | Проведение административных контрольных работ, анализ результатов | Приказ |  |
| 2. | Изучение состояния ГО | Апрель | 1-11 классы | Начальник ГО начальник штаба ГО | Обзорный | Посещение занятий, проверка документации | Приказ |  |
| 3. | Анализ выполнения учебных программ /практическая часть/ | Апрель | 1-11 классы | Администрация | Тематический | Проверка календарных планов, журналов, тетрадей | Приказ |  |
| 4. | Изучение уровня качественных образовательных результатов за год | Апрель | 1-4 классы | Администрация | Тематический | Проведение мониторинга, анализ результатов | Заседание МО начальных классов |  |
| 5 | Изучение работы по подготовке к ГИА | Апрель | Учителя-предметники | Администрация | Оперативно-качественный | Проверка тематических уголков, протоколов родительских собраний | Совещание при замдиректора по УВР |  |
| 6 | Анализ выполнения рекомендаций по ведению школьной документации | Апрель | Классные руководители, учителя | Директор МБОУ | Тематический | Проверка классных журналов | Собеседование, к приказу |  |
| 7 | Изучение уровня подготовки обучающихся к овладению основным общим образованием | Апрель | 4-А, 4-Б,4-В классы | Администрация. | Классно-обобщающий | Посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий | Педконсилиум |  |
| 9. | Изучение результативности участия обучающихся профильных классов во всероссийских олимпиадах, конкурсах МАН | Апрель | 10-11 классы | Администрация  | Обзорный | Собеседование, изучение документации | Справка |  |
| 9. | Организация и проведение Недели творчества младших школьников | Апрель | 1-4 классы | Завуч по УВР | Тематический | Посещение мероприятий | Приказ |  |
| 10 | Изучение эффективности организации подготовки учащихся к ГИА, ЕГЭ | Апрель | 9,11 классы | .Администрация | Тематический | Посещение и анализ уроков, проведение пробных ГИА | Справка, заседание МО |  |
| 11 | Анализ участия обучающихся в международных, районных конкурсах | Апрель | Учителя-предметники | Завуч по УВР | Тематический | Собеседование | Совещание при директоре |  |
|  12. | Изучение подготовки к ГИА | Апрель | 9,11 классы | Администрация | Тематический | Анализ базы подготовленных документов, результатов обучения выпускников | Совещание при директоре, приказ, педсовет |  |
| 13 | Работа классных руководителей 9-х классов по пропаганде форм получения среднего общего образования | Апрель | Классные руководители 9-х классов | Завуч по ВР | Персональный | Собеседование, анкетирование, классные часы | Совещание при директоре |  |
| 14 | Изучение уровня контроля родителями электронных дневников обучающихся в соответствии с требованиями Положения  | Апрель | 2-11 классы | Завуч по ВР | Фронтальный | Проверка электронных дневников учащихся, родительский контроль | Справка |  |
| 15 | Организация работы летних тематических площадок для обучающихся | Апрель | Классные руководители | Завуч по ВР | Фронтальный | Сбор документации | Приказы, планы работы, графики |  |
| 16 | Пробные работы по предметам, вынесенным на ГИА (по выбору) | Апрель | Учителя русского языка, литературы, математики, предметники в 9,11 классах | Администрация | Оперативно-качественный | Контрольные работы | Справка |  |
| 17 | Анализ организации подвоза учащихся | Апрель |  Классные руководители, водитель школьного автобуса. | Завуч по ВР | Тематический | Проверка соответствия маршрутов и остановок школьного автобуса. Соблюдение мер безопасности при перевозке учащихся. Актуальность подаваемой информации об отсутствующих классными руководителями | Справка |  |
| 18 | Изучение состояния обучения путём организации различных форм получения образования (само и семейное образование) | Апрель | 1-11 классы | Завуч по ВРКлассные руководители | Фронтальный |  Проверка документации, графиков консультаций, промежуточной аттестации | Приказ |  |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема проверки | Срок | Кого проверяют | Кто проверяет | Вид контроля | Форма контроля | Итоги контроля | Отм.о вып. |
| 1. | Анализ состояния электронного журнала | Май | Учителя | Администрация | Персональный | Проверка журналов  | Приказ |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Анализ выполнения учебных программ /практическая часть/ | Май | 1-11 классы | Администрация | Тематический | Проверка календарных планов, журналов, тетрадей | Собеседование, заседание МО |  |
| 4. | Анализ уровня качества знаний за 1I полугодие | Май | Учителя 2- 11 классов | Завуч по УВР | Тематический | Мониторинговое исследование уровня обучения  | Справка |  |
| 5. | Анализ работы с одарёнными, творческими, способными обучающимися | Май | Учителя 1-11 классов | Завуч по УВР | Тематический | Собеседование, анализ результатов | Приказ |  |
| 6 | Анализ уровня обучения учащихся, проходивших обучение в форме экстерната | Май | Классные руководители | Завуч по УВР | Тематический | Проведение мониторинга успеваемости | Справка |  |
| 7 | Анализ работы Базового центра | Май | Руководители МО | Директор МБОУ | Тематический | Анализ | Совещание при директоре |  |
| 8 | Анализ результативности ВПР, диагностических и мониторинговых работ НИКО | Май | Учителя-предметники |  Администрация | Тематический | Анализ | Справка  |  |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема проверки | Срок | Кого проверяют | Кто проверяет | Вид контроля | Форма контроля | Итоги контроля |  |  |
| 1. | Анализ заполнения ведомостей и протоколов аттестационных и итоговых оценок (экстернат), документов об образовании | июнь | Классные руководители, учителя | Директор МБОУ | Персональный | Проверка ведомостей, протоколов, вкладышей, классных журналов | К педсовету |  |  |
| 2. | Анализ результативности ГИА | июнь | Учителя – предметники 9, 11 классов | Директор МБОУ | Персональный | Мониторинг, анализ результатов | Приказ,К педсовету  |  |  |
| 3. | Организация летней языковой практики в группе «Лингвист» | июнь | Учителя английского языка | Завуч по ВР | Тематический | Проверка документации | Заседание МО |  |  |
| 4. | Организация летнего оздоровления | Июнь | Учителя -воспитатели | Завуч по ВР | Тематический | Проверка документации | Приказ |