

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Перовская школа-гимназия
имени Героя Социалистического Труда Хачирашвили Георгия Александровича»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Перовская школа-гимназия им.Г.А. Хачирашвили»)**

ПРИКАЗ

02.09. 2024 г.

с. Перово

№ _____

**Об организации в МБОУ «Перовская школа-гимназия им. Г.А. Хачирашвили»
методической работы с педагогическими кадрами
в 2024/2025 учебном году**

Во исполнение приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 22.08.2024г. № 762 «Об организации методической работы с педагогическими кадрами района в 2024/2025 учебном году» в соответствии с годовым планом работы управления образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ», МБОУ «Перовская школа-гимназия им. Г.А. Хачирашвили», с целью содействия повышению качества образования, профессиональному развитию педагогических работников по поддержке молодых педагогов и системы наставничества; по формированию программ поддержки методических объединений и профессиональных сообществ педагогов; по проведению мониторингов результатов деятельности методических объединений и профессиональных сообществ педагогов, методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в общеобразовательных организациях района, внедрения и реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых педагогических технологий, организации инновационной деятельности, создания условий для координации деятельности по повышению профессионального мастерства педагогических работников района в межкурсовой период и оказания адресной методической помощи,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу по методической проблеме МБОУ «Перовская школа-гимназия им. Г.А. Хачирашвили» на 2024/2025 учебный год: «Использование современных педагогических технологий с целью развития личности обучающихся в соответствии с их образовательными потребностями и возможностями, создание условий для получения качественного образования».
2. Считать основными задачами методической работы в 2024/2025 учебном году:
 - 2.1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание), ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), ФГОС среднего общего образования, качество обученности выпускников;
 - 2.2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения.
 - 2.3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
 - 2.4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

2.5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

2.6. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

2.7. Создавать условия для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся.

2.8. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности, ключевые компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

3. Утвердить план методической работы по плану работы МБОУ «Перовской школы-гимназии им. Г.А. Хачирашвили» на 2024/2025 учебный год.

4. В целях организации методической работы по отдельным предметам продолжить деятельность следующих методических объединений учителей, назначить руководителей и определить проблемы:

- Петрова Н.Н., руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов.

Проблема: «Создание условий для получения качественного образования учащимися начальных классов.»

- Валеева П.Ю., руководитель школьного методического объединения учителей естественно – математического цикла.

Проблема: «Совершенствование профессиональной компетенции учителей и повышение качества преподавания с целью формирования у учащихся устойчивых знаний и умений, соответствующих требованиям ФГОС.»

- Трушко Г.Н., руководитель школьного методического объединения учителей социально - гуманитарного цикла.

Проблема: «Пути повышения профессиональной компетентности педагога, его готовности к инновациям и передовым педагогическим технологиям в соответствии с требованиями ФГОС.»

- Волчкова Д.В., руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

Проблема: «Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции в системе мировой и отечественной культур».

- Волчкова А.М., руководитель школьного методического объединения учителей спортивно-эстетического цикла.

Проблема: «Развитие личности и воспитание творческого потенциала, на основе эстетического воспитания и системно-деятельного подхода в обучении согласно ФГОС»

- Гершун А.В., руководитель школьного методического объединения учителей иностранного языка.

Проблема: «Использование современных педагогических технологий в целях повышения качества иноязычного образования согласно ФГОС»

5. Определить задачи школьных методических объединений:

- отбор содержания образования по предметам согласно программам и нормативной основе преподавания предмета;

- анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования;

- развитие содержания образования каждой предметной области;

- освоение педагогами современных продуктивных образовательных технологий и методик;
- создание организационных и методических условий для учителя при очередной аттестации;

- педагогический мониторинг и контроль учебной деятельности обучающихся по предметам;
- организация и поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности в каждой образовательной области;

- повышение педагогического профессионального уровня учителей;
- организация деятельности учителей по работе с одаренными детьми, выявление, изучение и обобщение актуального педагогического опыта учителей по данному направлению.

6. Определить порядок работы школьных методических объединений:

- заседания методических объединений проводить не менее одного раза в четверть;
- методические недели с показом и анализом открытых учебных занятий;
- предметные недели с целью повышения учебной мотивации школьников;
- методические семинары по проблемам научно-методической поддержки учителей;
- организация, проведение и анализ открытых уроков;
- экспертиза рабочих программ учебных предметов, курсов, календарно-тематических планов по каждому предмету;

- создание условий для самообразования учителя;
- создание условий для работы с одаренными детьми;
- работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, план составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, утверждается руководителем школы.

7. Утвердить перечень документов методического объединения:

- Положение о методическом объединении;
- инструктивно-методические письма, нормативно-инструктивная документация по каждой образовательной области;

- анализ работы за истекший учебный год;
- тема, цель, задачи на новый учебный год;
- план работы на новый учебный год;
- банк данных об учителях МО;
- сведения о темах самообразования, инновационных проектах учителей МО;
- сведения о профессиональных потребностях учителей МО;
- программы (авторские, элективных курсов, адаптированные, факультативов, кружков);
- графики проведения олимпиад, открытых уроков, аттестации;
- результаты внутришкольного мониторинга и контроля (справки, рекомендации);
- протоколы заседаний МО с приложениями по каждому выступлению.

8. Определить местом хранения документов ШМО – методический кабинет школы.

9. Обеспечить качественное и своевременное проведение практических семинаров, заседаний школьных методических объединений в соответствии с планом работы школы

В течение года
отв. ЗДУВР Юртаева О.А.
Руководители ШМО

10. Для реализации мероприятий по внедрению ФГОС НОО, ФГОС ООО продолжить работу творческой группы в следующем составе:

Юртаева О.А.. - заместитель директора по УВР;
Сульдин С.М. - заместитель директора по ВР;

Трушко Г.Н. - руководитель МО учителей социально-гуманитарного цикла;
 Валеева П.Ю. - руководитель МО учителей естественно-математического цикла;
 Гершун А.А. – руководитель МО учителей английского языка;
 Волчкова А.М. – руководитель МО спортивно-эстетического цикла;
 Петрова Н.Н. - руководитель МО учителей начальных классов;
 Волчкова Д.В. - руководитель МО классных руководителей.

11. В целях организации работы по повышению квалификации педагогических кадров:

11.1. проанализировать потребность педагогических кадров в повышении квалификации, спланировать прохождение курсовой подготовки на 2023/2024 учебный год в соответствии с заявкой на прохождение курсовой подготовки

Сентябрь, 2023г.

отв. ЗДУВР Юртаева О.А.

отв. специалист по кадрам

11.2. провести аттестацию педагогических работников школы в соответствии с перспективным планом аттестации

В течение года (по отдельному графику)

отв. ЗДУВР Юртаева О.А.

11.3. считать основной формой повышения квалификации, педагогических кадров - самообразование.

11.4. организовать участие педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства в соответствии с графиком Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым

В течение года

в соответствии с положениями конкурсов

отв. руководители ШМО.

12. Внести коррективы в перспективный план аттестации и курсовой подготовки педагогических и руководящих работников на 2024 – 2025 учебные года

Отв. ЗДУВР Юртаева О.А.

сентябрь, 2024г.

13. Систематически вести мониторинг прохождения курсов педагогическими и руководящими кадрами с внесением соответствующих изменений в перспективный план подготовки.

Отв. ЗДУВР Юртаева О.А.

в течение года

14. Использовать в организации учебно-воспитательного процесса учебные программы, учебно-методические пособия, комплексы, включенные в Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858.

Отв. ЗДУВР Юртаева О.А.

15. Совершенствовать формы работы по преемственности начального и основного образования, продолжить совместную работу с внешкольными учебными заведениями в соответствии с планами преемственности

В течение года

отв. ЗДУВР Юртаева О.А.

руководители ШМО

16. Осуществлять контроль выполнения учебных планов и рабочих программ по предметам
По четвертям и полугодиям,
отв. ЗДУВР Юртаева О.А.

17. Организовать работу по активному выявлению детей с особыми образовательными потребностями и создать необходимые условия для обучения учеников данной категории

В течение года
отв. ЗДУВР Юртаева О.А.
классные руководители
педагог-психолог

18. Продолжить работу Логопункта МБОУ «Перовская школа-гимназия им. Г.А. Хачирашвили» (ответственная учитель - логопед Мещерякова О.С.), Психолого-педагогического консилиума с целью оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии и освоении ими общеобразовательных программ

В течение года
в соответствии с планом работы

19. Провести педагогические советы в соответствии с годовым планом работы МБОУ «Перовская школа-гимназия им. Г.А. Хачирашвили»:

Август «Приоритетные направления деятельности образовательной организации в 2024-2025 году».

Сентябрь «Использование современных технологий в образовательном процессе».

Октябрь «Взаимодействие семьи и школы в вопросах воспитания и обучения детей»

Ноябрь Влияние личности педагога на качество образования в современной школе.

Декабрь Развитие профессиональной компетентности в условиях, обновленных ФГОС».

Январь «Интеграция урочной и внеурочной деятельности и дополнительного образования как неотъемлемый компонент ФГОС».

Февраль Работа с одаренными детьми и поддержка их талантов

Март «Современные подходы к организации системы внутришкольного мониторинга качества образования».

Май «Анализ итогов деятельности педагогического коллектива за 2024 - 2025 учебный год, поиск перспектив развития школы в свете модернизации российского образования»

20. С целью обеспечения повышения качества образования в МБОУ «Перовская школа-гимназия им. Г.А. хачирашвили» продолжить работу:

20.1. по использованию единой системы электронных журналов.

Отв. ЗДУВР Юртаева О.А., системный администратор Малхасян Л.В.

20.2. по организации патриотического воспитания школьников

Отв. классные руководители

21. Заместителю директора по ВР Сульдину С.М., продолжить:

21.1. работу творческой группы «Одарённость»;

21.2. пополнение муниципальной базы данных талантливых и одарённых детей, с целью выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей школы.

В течение года

22. Продолжить планомерную работу с молодыми и малоопытными педагогами, закрепив наставников за ними с целью оказания методической помощи.

В течение года

23. С целью обеспечения повышения качества преподавания учебных предметов, подготовки одарённых детей к всероссийской олимпиаде школьников,

совершенствования качества методического обеспечения учебного процесса
организовать работу консультационных пунктов:

- по организации УВП по предметам;
- по организации взаимодействия семьи, школы и общественности по вопросам обучения и воспитания;
- по организации работы по апробации модели «Школы Минпросвещения России»

В течение года

27. Учителям школы с целью повышения профессиональной компетентности:

27.1. Изучать инструктивные и нормативные документы, методические рекомендации, локальные акты МБОУ «Перовская школа-гимназия им. Г.А. Хачирашвили»; руководствоваться ими в своей деятельности, знакомиться с новинками учебной и методической литературы

В течение года.

27.2. Посещать районные методические объединения, семинары, практикумы, тренинги, круглые столы, конференции

в соответствии с графиком МБОУ ДО «ЦДЮТ»
отв. ЗДУВР Юртаева О.А., ЗДВР Сульдин С.М.

28. Проводить изучение состояния преподавания предметов, диагностирование уровня сформированности учебных действий обучающихся по предметам, уровня педагогического мастерства и компетентности педагогов, анализировать, обобщать и использовать полученные результаты для эффективной организации методической работы в образовательном учреждении.

Согласно годовому плану работы школы

29. Заместителю директора по УВР Юртаевой О.А., ЗДВР Сульдину С.М. создать необходимые условия для работы методических объединений, систематически оказывать помощь их руководителям

в течение года.

30. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Юртаевой О.А.

31. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Крыжко

